



Blog du Prof T.I.M.

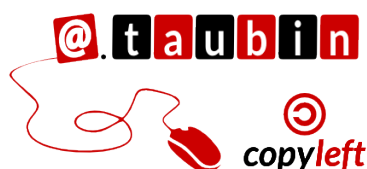
Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



Fiche Ciel Gestion Commerciale n°1 : Création de l'entreprise.

Table des matières

1- Lancer Ciel gestion commerciale.....	1
2- Création de l'entreprise.....	1
3- Paramètres de l'entreprise.....	4
3.1- Paramètres - Société.....	4
3.2- Paramètres – Comptabilité.....	5
3.3- Paramètres – Facturation (3 onglets).....	5
3.4- Paramètres – Banque principale (3 onglets).....	6

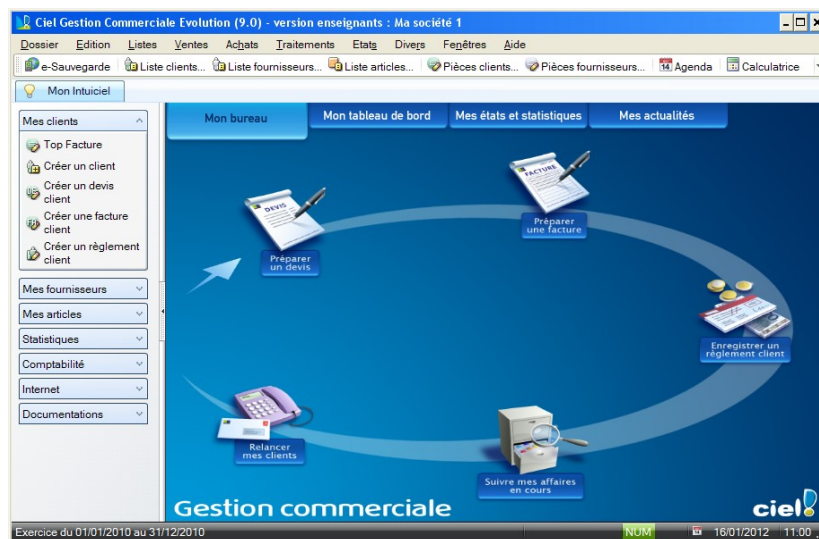


 **copyleft**



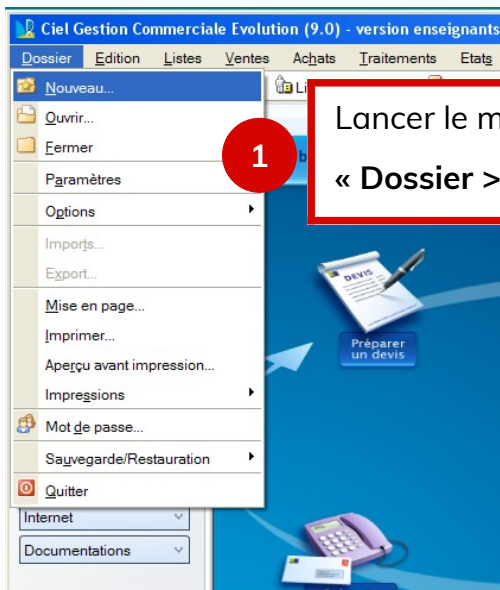
Fiche Ciel Gestion Commerciale n°1 : Création de l'entreprise.

1- Lancer Ciel gestion commerciale

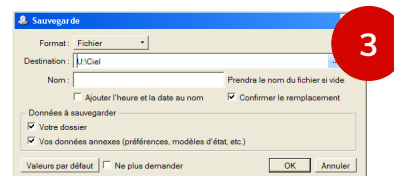
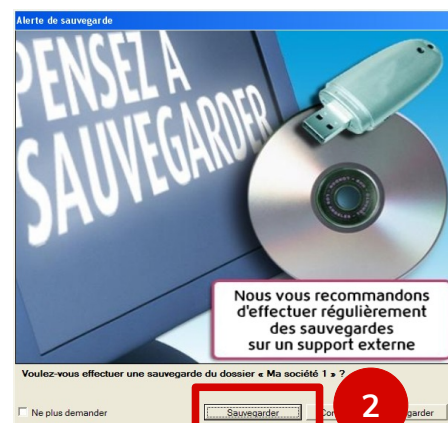


2- Création de l'entreprise

Dans le logiciel Ciel, **une entreprise correspond à un dossier.** Il en va de même pour pratiquement tous les logiciels de gestion commerciale.



Lancer le menu
« Dossier > Nouveau ».



Si vous aviez déjà un dossier d'ouvert (une entreprise), il vous faudra la fermer pour pouvoir en ouvrir une autre. Ciel vous demande si vous souhaitez sauvegarder l'entreprise avant de la fermer. Si vous avez effectué des modifications, il est souhaitable de sauvegarder l'entreprise :

- Format : **Fichier** et Destination : **Votre lecteur perso.**

A la fin des opérations de sauvegarde, on peut cliquer sur « **Nouveau** » pour créer une nouvelle entreprise.

Une fois la société sauvegardée, l'assistant de création d'entreprise se lance.

1^{ère} étape : Nom de la société

Création d'un nouveau dossier
Saisie du nom du dossier

Toutes les données que vous allez créer à l'aide de votre logiciel sont stockées dans un dossier. Chaque dossier (comptabilité, paye, association...) est rangé dans une société. Vous allez ici créer cette société en lui donnant un nom.

Selon votre cas, indiquez ici la raison sociale de votre société, le nom de votre association ou votre nom.

Nom :

Cliquez maintenant sur le bouton "Créer" pour poursuivre la création.

Choisir un nom pour le dossier et faire Créer..

2^{ème} étape :

Top départ
Création d'un nouveau dossier
Choix

Que souhaitez-vous faire ?

☒ Créer un nouveau dossier de Ciel Gestion Commerciale

☐ Récupérer un dossier de Ciel Devis Factures ou Ciel Facturation Facile dans Ciel Gestion Commerciale

Choisir « Créer un nouveau dossier de Ciel Gestion Commerciale et faire Suivant.

3^{ème} étape : Monnaie du dossier et comptabilité

Top départ
Création d'un nouveau dossier
Paramètres du dossier

Indiquez les paramètres de votre dossier et cliquez sur "Suivant".

Monnaie du dossier : Nombre de décimales :

☒ Récupération des informations de référencement

Paramètres comptabilité

Longueur des comptes
Longueur maximum :
Compléter les comptes numériques sur :
(En nombre de caractères)

Longueur des codes analytiques
Min : Max :

Caractères autorisés
☐ Autoriser les minuscules
☐ Autoriser les caractères accentués

Racines de classe
Capitaux :
Dépenses :
Stocks :
Tiers :
Financiers :

Racines de compte
Clients :
Fournisseurs :
Banques :
Caisse :
Charges :
Produits :
Spéciaux :
Analytiques :
Taxes :
Emprunts :
Exploitant :
Virements :

Choisir la monnaie Euro. Cliquer sur Modifier les réglages si vous souhaitez modifier les paramètres de comptabilité puis faites OK. Cliquer sur Suivant

4^{ème} étape : paramétrage des décimales

Top départ

Création d'un nouveau dossier

Paramétrage des décimales

Veillez paramétrer les décimales de votre dossier et cliquez sur "Suivant"

Décimales

Le paramétrage des décimales permet de définir le nombre de décimales désiré pour le prix unitaire, les taux TVA/TPF, les taux remise/escompte, les quantités, les coefficients et les poids. Vous pouvez changer ces valeurs. Une fois votre dossier créé, vous ne pourrez plus modifier ces paramètres.

Prix unitaire : Monnaie : Quantité : 3 déc

Taux TVA/TPF : 2 déc Coefficient : 4 déc

Taux Remise/Escompte : 2 déc Poids : 3 déc

Valeurs par défaut

< Précédent Suivant > Annuler

Choisir les décimales et
faire Suivant.

5^{ème} étape : choisir le mode rapide (3 étapes)

Top départ

Création d'un nouveau dossier

Bienvenue

Choisissez le mode de création que vous souhaitez utiliser et cliquez sur "Suivant".

☒ Mode de création rapide (3 étapes)

Ce mode de création vous permet de renseigner uniquement vos coordonnées ainsi que vos paramètres.

☐ Mode de création détaillé (9 étapes)

Ce mode de création vous permet de renseigner vos coordonnées ainsi que vos paramètres, de plus il vous offre la possibilité de commencer à créer vos familles d'articles, vos articles, vos clients, vos fournisseurs et vos représentants.

< Précédent Suivant > Annuler

Les 3 formulaires à remplir doivent vous
permettre de définir une partie des
paramètres de votre dossier.

Tous ces formulaires seront bien sûr
accessibles dans la suite des opérations pour
compléter ou modifier votre entreprise.

Remarque :

Top départ

Création d'un nouveau dossier

Etape 1 : Raison sociale

Veillez remplir votre raison sociale et cliquez sur "Suivant".

Raison sociale : SA ESSAIS

Adresse : Zi - 36 route de gray

Capital :

S.I.R.E.T. : 91952106600017

N.A.F. (A.P.E.) : 514S

R.C.S. :

N.I.I. :

CP/Ville : 25000 BESANCON

Pays : France

Forme juridique : SA

Code société :

Etablissement :

Dirigeant :

Activité :

< Précédent Suivant > Annuler

Top départ

Création d'un nouveau dossier

Etape 2 : Paramètres

Veillez remplir vos coordonnées...

Téléphone : 0381842680

Fax : 0381842618

Portable :

Téléc :

Email :

Site internet :

Vos paramètres et cliquez sur "Suivant".

Période de votre exercice courant : 01/01/2012 au 31/12/2012

Période de saisie : 01/01/2012 au 31/12/2012

Gérez-vous les stocks articles ? : ☒ Oui ☐ Non

< Précédent Suivant > Annuler

Top départ

Création d'un nouveau dossier

Félicitations

Vous venez de réaliser les étapes nécessaires à la création d'un nouveau dossier

☒ Au démarrage de l'application, toujours ouvrir ce dossier automatiquement

☐ Protéger ce dossier par un mot de passe

Mot de passe :

Pour valider cette création, cliquez sur "Terminer".

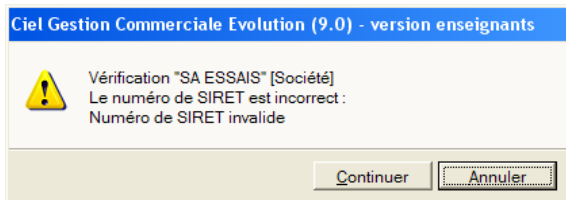
Après cet assistant de création :

☐ Ouvrir le Top Ecture

☐ Exécuter la démonstration rapide

< Précédent Terminer Annuler

Décocher toutes les
cases sauf la première et
faire « Terminer ».

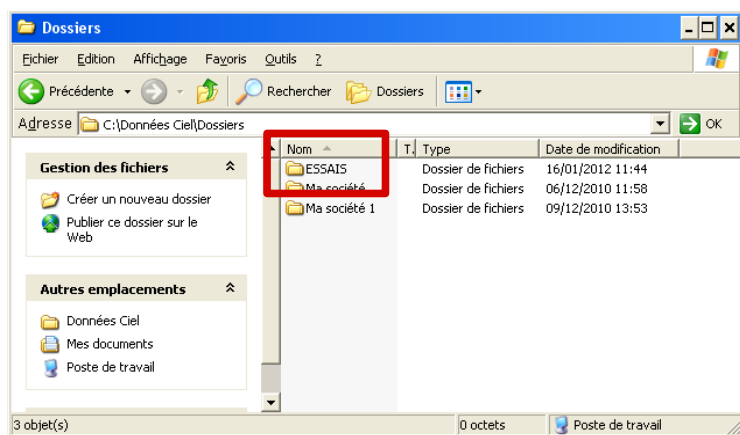


Entrer les renseignements relatifs à votre entreprise et faire suivant.

Un message d'alerte concernant le numéro de SIRET peut être ignoré en cliquant sur « **Continuer** ».

Votre société est créée et s'ouvre dans le logiciel. De nouveau faire « **continuer** » si un message concernant le numéro de SIRET apparaît.

Votre entreprise est un dossier sur l'ordinateur. Dans **C:\Données Ciel\Dossiers** ou dans **D:\Ciel\Dossiers**.



3- Paramètres de l'entreprise

Toutes infos concernant votre entreprise peuvent être paramétrées via le menu « **Dossier > Paramètres** »

3.1- Paramètres - Société

3.2- Paramètres – Comptabilité

The screenshot shows the 'Paramètres comptabilité' window with the 'Comptes' tab selected. It contains several sections: 'Dates' with fields for 'Exercice N', 'Période de saisie', and 'Période objectif'; 'Journaux par défaut' with dropdowns for 'Achats', 'Ventes', and 'Banque'; 'Principaux comptes par défaut' with fields for 'Achats', 'Ventes', 'Client', and 'Fournisseur'; and 'TVA sur ventes' and 'TVA sur achats' with radio buttons for 'Débits' and 'Engagements'. There is also a 'Réglages compta' section with an information icon and a 'Modifier les réglages compta...' button.

Dates, Journaux...

This screenshot shows the 'Comptes de port' and 'Comptes divers' sections of the 'Paramètres comptabilité' window. 'Comptes de port' includes fields for 'Payé soumis', 'Payé non soumis', 'Facturé soumis', and 'Facturé non soumis'. 'Comptes divers' includes fields for 'Escompte obtenu', 'Escompte accordé', 'Charges exceptionnelles', 'Produits exceptionnels', 'Pertes sur créance', 'Acompte versé', and 'Acompte reçu'. There is also a small note about the 'Intitulé du numéro de compte de port facturé par défaut'.

Intitulés des numéros
de comptes.

3.3- Paramètres – Facturation (3 onglets)

The screenshot shows the 'Paramètres de facturation' window with the 'Options' tab selected. It contains sections for 'Gestion' (with 'TVA sur port soumis' set to '1 - 19,60 %'), 'Article par défaut' (with 'Saisie libre' and 'Automatique' set to 'ARTDIVERS' and 'ARTAUTO' respectively), 'Client par défaut', 'Fournisseur par défaut', and checkboxes for 'Gérer les nomenclatures', 'Gérer le multi-échéances', 'Gérer les abonnements', 'Gérer la TPF', and 'Gérer les relations client'. There is also a 'Stocks' section with checkboxes for 'Gérer les stocks', 'Gérer les mouvements de stock', 'Gérer le multi-dépôts', and 'Articles stockables par défaut', along with a 'Stock à 0 ou négatif' dropdown set to 'PAMP = dernier PAMP'.

- TVA
- Options de saisie
- Pénalités de retard
- Escompte

3.4- Paramètres – Banque principale (3 onglets)

- RIB
- Coordonnées