

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°5 – Newsletter MailPoet 2

Table des matières

1- Paramétrage du contenu.....	1
1.1- Les textes et titres.....	2
1.2- Les réseaux sociaux.....	3
1.3- Les articles et pages Wordpress.....	3
1.4- Images.....	5
2- Paramétrage du graphisme.....	5
2.1- Styles.....	5
2.2- Thèmes.....	6
3- Confirmation d'envoi.....	7
4- Abonnés.....	7



Fiche n°5 – Newsletter MailPoet 2

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur l'installation d'extension dans Wordpress et le tutoriel vidéo sur l'utilisation de MailPoet 2 :

- <https://youtu.be/AJMLNaXz94>
- <https://youtu.be/s9h63QGf5HQ>



1- Paramétrage du contenu

Il est possible de créer plusieurs newsletters. Cela permet de garder une archive des précédentes ou de cibler plus précisément les abonnés (par exemple en faisant une lettre

différente aux collègues et aux clients des Serres).

L'idée est de se créer une newsletter type que l'on pourra ensuite dupliquer.

La prévisualisation permet d'avoir un aperçu de ce que les internautes recevront dans leur boîte électronique.



Une fois la Newsletter envoyée, il est possible de suivre ici les statistiques (**Ouvert, clics, désabonnements**). En cliquant sur modifier, on accède à la deuxième étape, le paramétrage de la newsletter.

2ème étape : le design de "Newsletter de l'exploitation"

Problèmes d'affichage ? [Affichez cette newsletter dans votre navigateur.](#)



Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>

Le soufflet

Dans le cadre de la prévention des risques dont a la charge la MSA, Gildas Griveau, conseiller prévention de la MSA 22, m'a fourni en test de nouvelles protections de cardan disponibles en remplacement des protections usées ou devenues non conformes.



Contenu Images Styles Thèmes

Déplacez les widgets dans votre newsletter.

- Titres & texte
- Article WordPress
- Séparateur
- Réseaux sociaux

On peut y gérer le contenu de la lettre :

- titres, textes
 - articles, pages
 - séparateurs (à glisser entre les différents contenus)
 - réseaux sociaux (liens vers les comptes facebook, twitter et google +)
- Il suffit de cliquer-glisser un élément du menu à droite dans la newsletter.

1.1- Les textes et titres



Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>

Contenu Images Styles Thèmes

- Arial 16px Texte
- Trebuche 40px Titre 1
- Trebuche 30px Titre 2
- Trebuche 24px Titre 3
- Liens souligner
- Couleur de fond de l'en-tête
- Newsletter
- Couleur de fond du pied de page
- Arrière-plan
- Se désabonner
- Arial 12px "Aperçu dans le navigateur"

La mise en forme des différents niveaux se fait dans l'onglet

« **Styles** »

1.2- Les réseaux sociaux



Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>



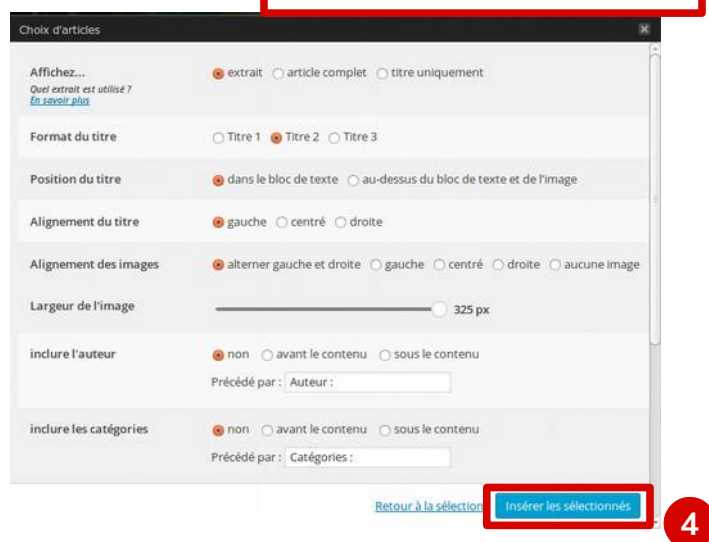
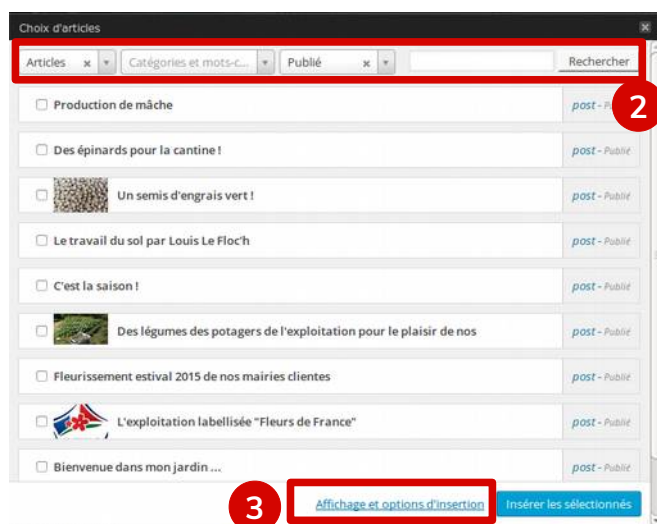
- <https://www.facebook.com/lyceedumene>
- <https://twitter.com/LyceDuMene>
- <http://www.youtube.com/user/LEGTAMerdrignac>

1.3- Les articles et pages Wordpress



Cliquer sur les filtres pour sélectionner un article ou une page.

Ou peut également insérer un extrait ou l'article entier.

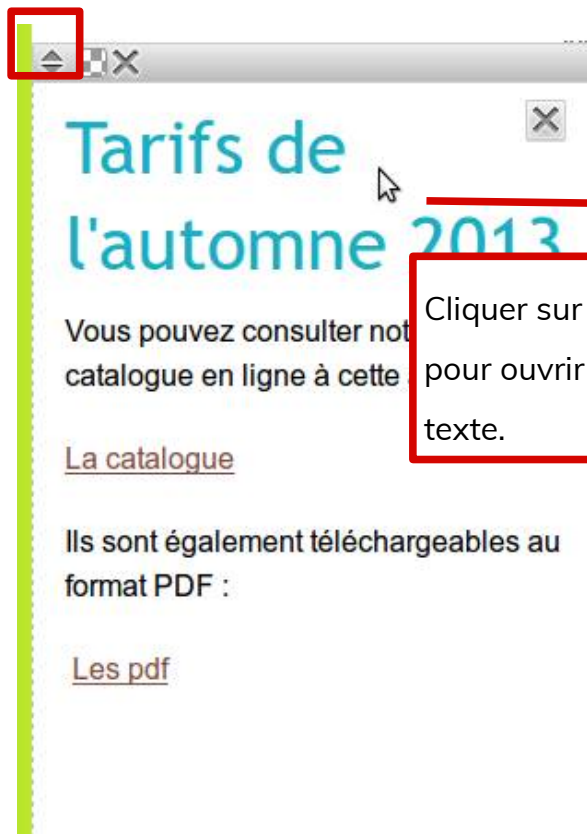


Une fois l'article ou la page inséré, il est possible d'éditer son contenu dans la

newsletter (emplacement de l'image, textes, titres, etc.)



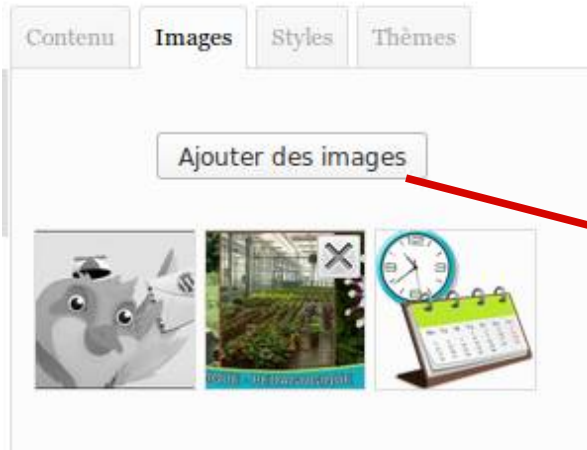
- redimensionner
- habillage
- lien hypertext



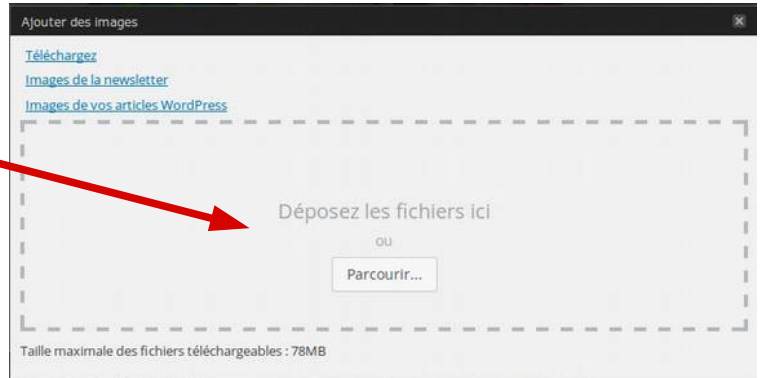
Cliquer sur l'article pour ouvrir l'éditeur de texte.



1.4- Images

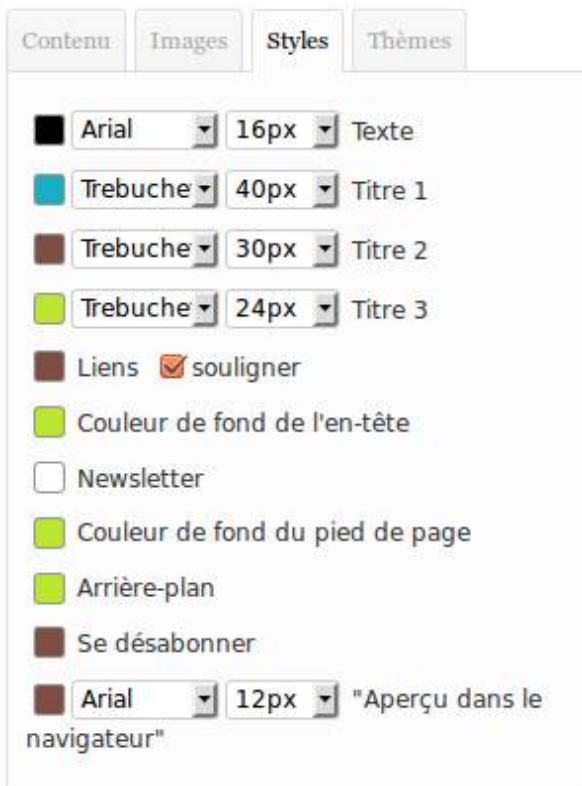


On peut intégrer des images à la newsletter.



2- Paramétrage du graphisme

2.1- Styles

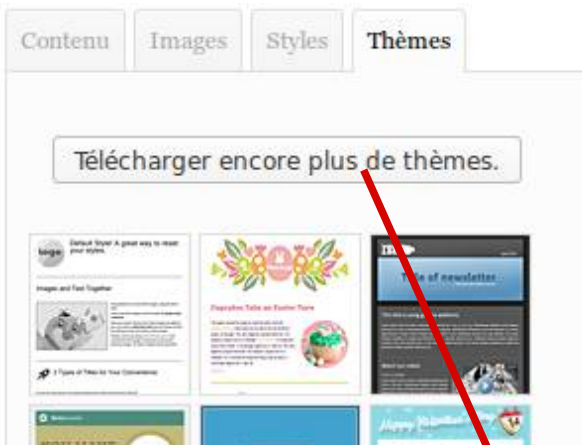


Il peut être intéressant de reprendre les couleurs du thème du blog pour mettre en forme la Newsletter.

- Titre 1
- Titre 2
- Titre 3
- Texte
- Lien hypertext
- Fond de l'en-tête
- Fond de la lettre
- Fond du pied de page
- Arrière plan de la page
- Lien pour se désabonner
- Lien pour avoir un aperçu de la lettre dans un navigateur web.

2.2- Thèmes

De nombreux thèmes sont disponibles gratuitement.

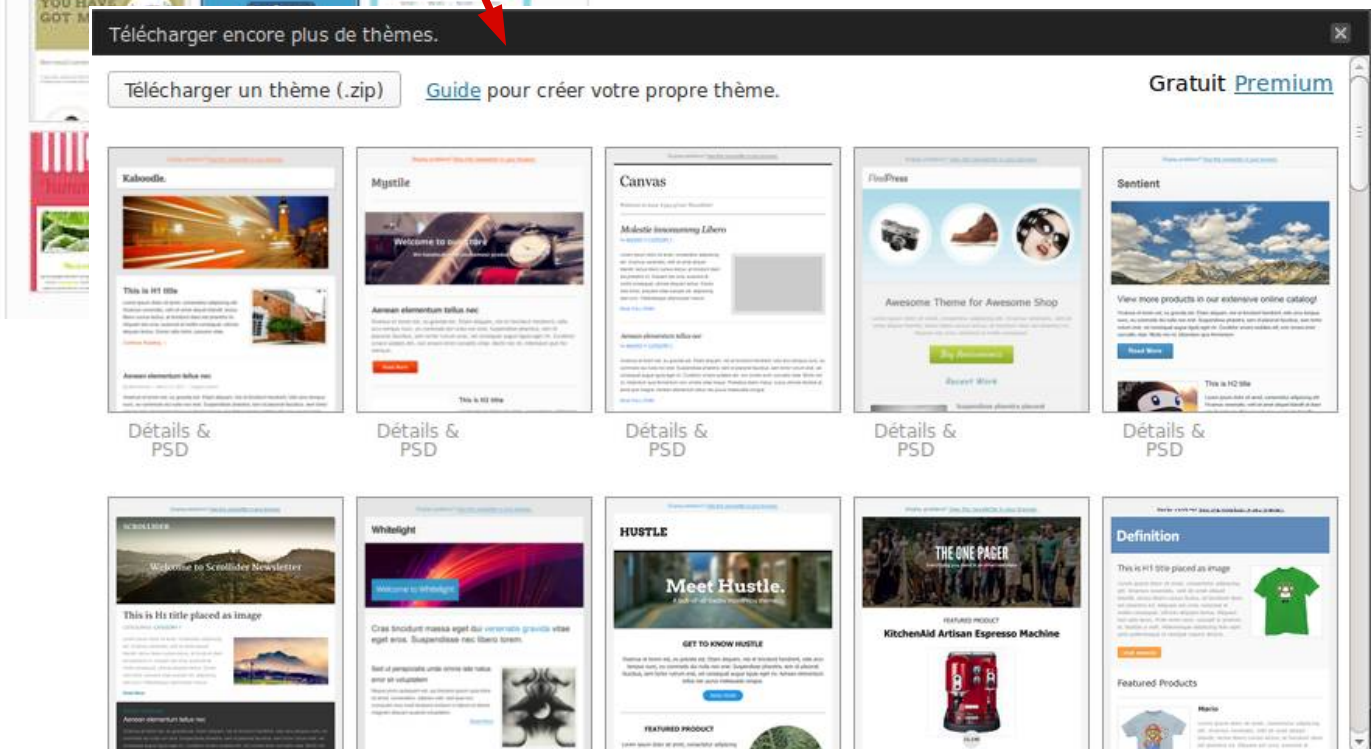


Nous utilisons le thème par défaut car il est proche du thème du blog.

Attention, si vous changez de thème, vous perdez votre mise en forme.

Si vous confirmez le changement de thème, cela écrasera vos en-têtes, pieds de page, séparateurs et styles

Annuler OK



Quand vous êtes satisfait de votre travail, vous pouvez vous **envoyer un aperçu** de la Newsletter en bas de la page :

Envoyer un aperçu

Étape suivante [retour à l'étape 1](#)

On peut ensuite passer à **l'étape suivante**.

3- Confirmation d'envoi

Dernière étape : confirmation

Sujet
La première chose que vos abonnés verront. Soyez créatif !

Newsletter de l'exploitation

Listes
La liste des destinataires de cette campagne.

Abonné(e)s au blog de l'exploitation (2)
 Utilisateurs WordPress (5)

Expéditeur
Le nom et votre e-mail ou celui de votre société.

Blog de l'exploitation |

Nom & E-mail de réponse
Lorsque l'abonné clique sur "répondre", la personne qui recevra la réponse.

Blog de l'exploitation |

Planifier l'envoi 2013/09/2 @ 0 h 00 min L'heure locale actuelle est 17:15:28

Envoyer un aperçu

ou retourner [au design](#).

On peut :





- Directement envoyé la lettre
- En planifier l'envoi automatique
- En sauvegarder un brouillon et fermer l'édition.

4- Abonnés

Listes et abonnés

Toutes (37) | jamais ouvert ou cliqué (7) | Abonné (35) | Non confirmé (2)

Actions groupées Voir toutes les listes 1 de 4

<input type="checkbox"/>	E-mail	Listes	État	Date d'inscription	Dernière ouverture	Dernier clic
<input type="checkbox"/>	 <input type="text" value="lyceececfadumene@lyceececfadumene.fr"/>	Abonné(e)s au blog de l'exploitation	Non confirmé	4 octobre 2015	---	---
<input type="checkbox"/>	 <input type="text" value="lyceececfadumene@lyceececfadumene.fr"/>	Abonné(e)s au blog de l'exploitation	Abonné	3 juillet 2015	---	---
<input type="checkbox"/>	 <input type="text" value="lyceececfadumene@lyceececfadumene.fr"/>	Abonné(e)s au blog de l'exploitation	Abonné	3 juillet 2015	---	---
<input type="checkbox"/>	 <input type="text" value="lyceececfadumene@lyceececfadumene.fr"/>	Utilisateurs WordPress	Abonné	18 juin 2015	5 octobre 2015	---

Il y a deux types d'abonnés : les personnes qui se sont inscrites à la newsletter et les personnes qui font partie de l'équipe d'édition

du blog. Elles peuvent toutes être destinataires de la newsletter.

Une nouvelle liste ?

[Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Nom

Description
Pour votre usage personnel et jamais montré à vos abonnés.

[Ajouter une liste](#)

Gérer une nouvelle liste d'abonnés.

Exemple : clients des Serres

Modifier les listes

[Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#) Aide

Nom	Abonné	Non confirmé	Désabonné	Date de création
Abonnés au blog de l'exploitation	2	0	0	26 septembre 2013
Utilisateurs WordPress	5	0	0	26 septembre 2013

Modifier une liste

Importer des abonnés

[Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Quelle méthode d'importation ? Copier et coller Envoyer un fichier

Collez votre liste ici
Votre liste doit être en CSV ou un simple copier-coller de Gmail, Yahoo ou Hotmail. Voir [des exemples](#) sur le site du support.

```
email;name
johndoe@mailpoet.com; John Doe
janedoe@mailpoet.com; Jane Doe
johnny_smith@mailpoet.com; Johnny Smith
```

Ces abonnés ont-ils demandé à être dans votre liste ?
Si la réponse est "non", considérez-vous comme un spammeur. [Read more on support.mailpoet.com.](#)

Importer des abonnés.

Le plus simple est de faire un **copier coller** des adresses :

Email;name

[Étape suivante](#)

Exportez les abonnés

[Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Sélectionner une liste

- Abonné(e)s au blog de l'exploitation (2)
- Utilisateurs WordPress (5)

Format

Exportez uniquement les abonnés confirmés

Liste des champs à exporter

- E-mail
- Prénom
- Nom de famille
- Adresse IP
- Confirmé/non confirmé
- Date d'abonnement

[Exporter](#)

Exporter des abonnés.

Peut-être utile pour faire une sauvegarde de la liste des abonnés.