



Technologies Inform@tique & Multimédi@

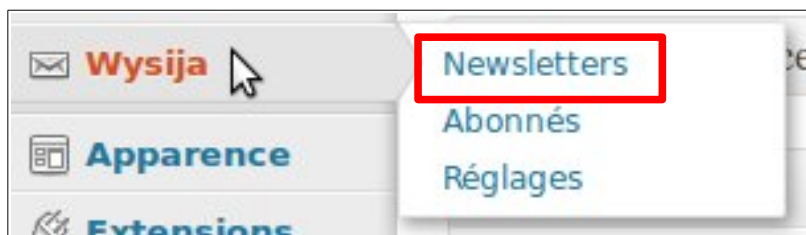
Fiche n°9 – Newsletter Wysija

Sommaire

Fiche n°9 – Newsletter Wysija.....	1
Extranet – Blog Wordpress.....	1
1-Paramétrage du contenu.....	1
1.1-Les textes et titres.....	2
1.2-Les réseaux sociaux.....	3
1.3-Les articles et pages Wordpress.....	3
1.4-Images.....	5
2-Paramétrage du graphisme.....	5
2.1-Styles.....	5
2.2-Thèmes.....	6
3-Confirmation d'envoi.....	7
4-Abonnés.....	7
5-Réglages.....	8

Extranet – Blog Wordpress

1- Paramétrage du contenu



Il est possible de créer plusieurs newsletters. Cela permet de garder une archive des précédentes ou de cibler plus précisément les abonnés (par exemple en faisant une lettre différente aux collègues et aux clients des Serres).

L'idée est de se créer une newsletter type que l'on pourra ensuite dupliquer.



Une fois la Newsletter envoyée, il est possible de suivre ici les statistiques (**lu, clics, désabonnement**)

En cliquant sur modifier, on accède à la **deuxième étape**, le paramétrage de la newsletter.

2ème étape : le design de "Newsletter de l'exploitation"

Problèmes d'affichage ? Affichez cette newsletter dans votre navigateur.



BLOG COMMERCIAL - TECHNIQUE - PEDAGOGIQUE

Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>

Le soufflet

Dans le cadre de la prévention des risques dont a la charge la MSA, Gildas Griveau, conseiller prévention de la MSA 22, m'a fourni en test de nouvelles protections de cardan disponibles en remplacement des protections usées ou devenues non conformes.



Contenu Images Styles Thèmes

Déplacez les widgets dans votre newsletter.

Titres & texte

Article WordPress

Séparateur

Réseaux sociaux

On peut y gérer le contenu de la lettre :

- titres, textes
- articles, pages
- séparateurs (à glisser entre les différents contenus)
- réseaux sociaux (liens vers les comptes facebook, twitter et google +)

Il suffit de cliquer-glisser un élément du menu à droite dans la newsletter.

1.1- Les textes et titres

B I [List Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Text Icon]

Heading 1

Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>

Contenu Images Styles Thèmes

Arial 16px Texte

Trebuche 40px Titre 1

Trebuche 30px Titre 2

Trebuche 24px Titre 3

Liens ☒ souligner

Couleur de fond de l'en-tête

☐ Newsletter

Couleur de fond du pied de page

Arrière-plan

Se désabonner

Arial 12px "Aperçu dans le navigateur"

La mise en forme des différents niveaux se fait dans l'onglet « **Styles** »

1.2- Les réseaux sociaux

Sélection d'icônes de réseaux

Facebook:

Twitter:

Google+:

LinkedIn:

Taille : ☐ petit ☒ moyenne

facebook twitter google plus linkedin

Facebook Twitter Google plus LinkedIn

Terminé

Lettre d'informations n° 1

Les news du blog de l'exploitation du Lycée & C.F.A. du Mené.

<http://www.blogs.lyceecfadumene.fr>



- <https://www.facebook.com/lyceedumene>
- <https://twitter.com/LyceDuMene>
- <http://www.youtube.com/user/LEGTAmerdrignac>

1.3- Les articles et pages Wordpress



Choix d'articles

Rechercher

Selectionner le type d'article:

Selectionner l'état de l'article:

☐ Insert entire post, not just excerpt

Tarifs de l'automne 2013 [post - Publié](#)

En visite au lycée horticole de Coutances [post - Publié](#)

Vente de chrysanthèmes à partir du 21 octobre [post - Publié](#)

Visite guidée du "Jardin des Saveurs et des Saveurs" [post - Publié](#)

Le soufflet de protection de cardan [post - Publié](#)

Les CAP fleuristes visitent les jardins d'Yves Rocher [post - Publié](#)

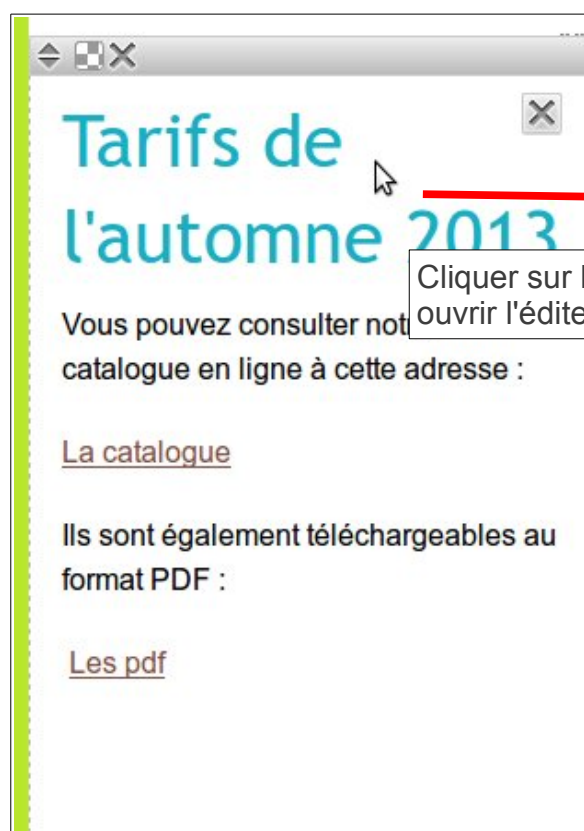
Cliquer sur « **Filters and options** » pour sélectionner un article ou une page.

Ou peut également insérer un extrait ou l'article entier. (case à cocher)

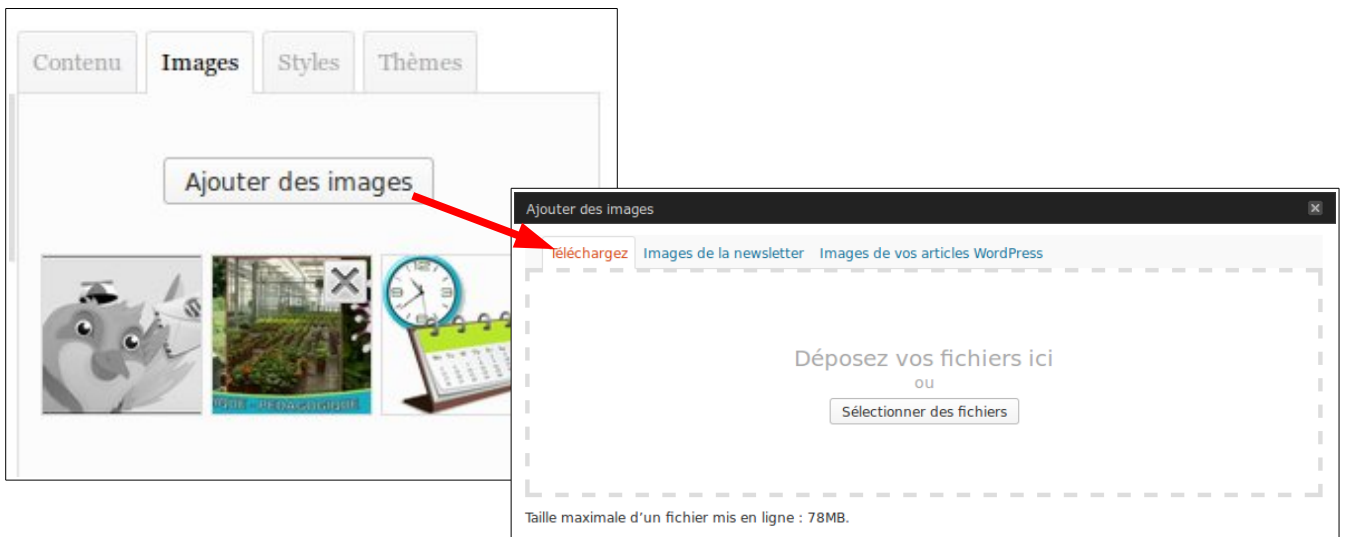
Une fois l'article ou la page insérée, il est possible d'éditer son contenu dans la newsletter (emplacement de l'image, textes, titres, etc.)



- redimensionner
- habillage
- lien hypertext



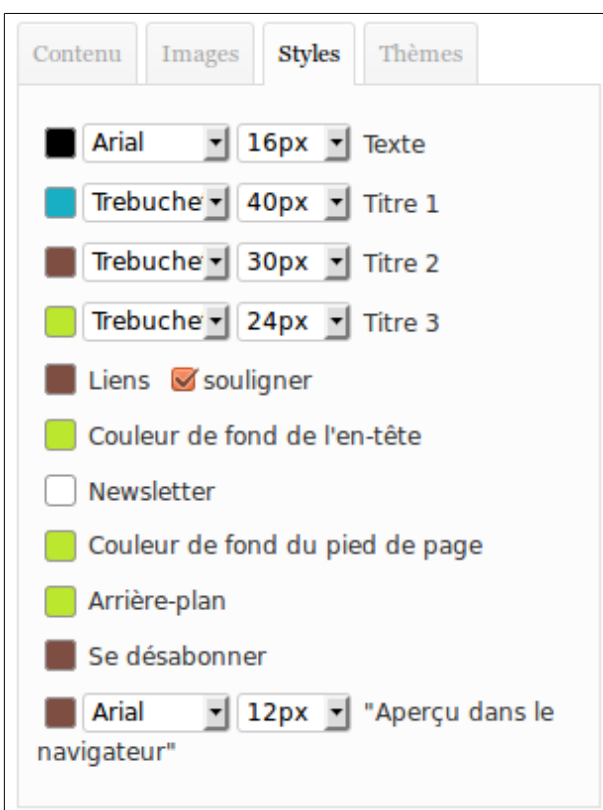
1.4- Images



On peut intégrer des images à la newsletter.

2- Paramétrage du graphisme

2.1- Styles

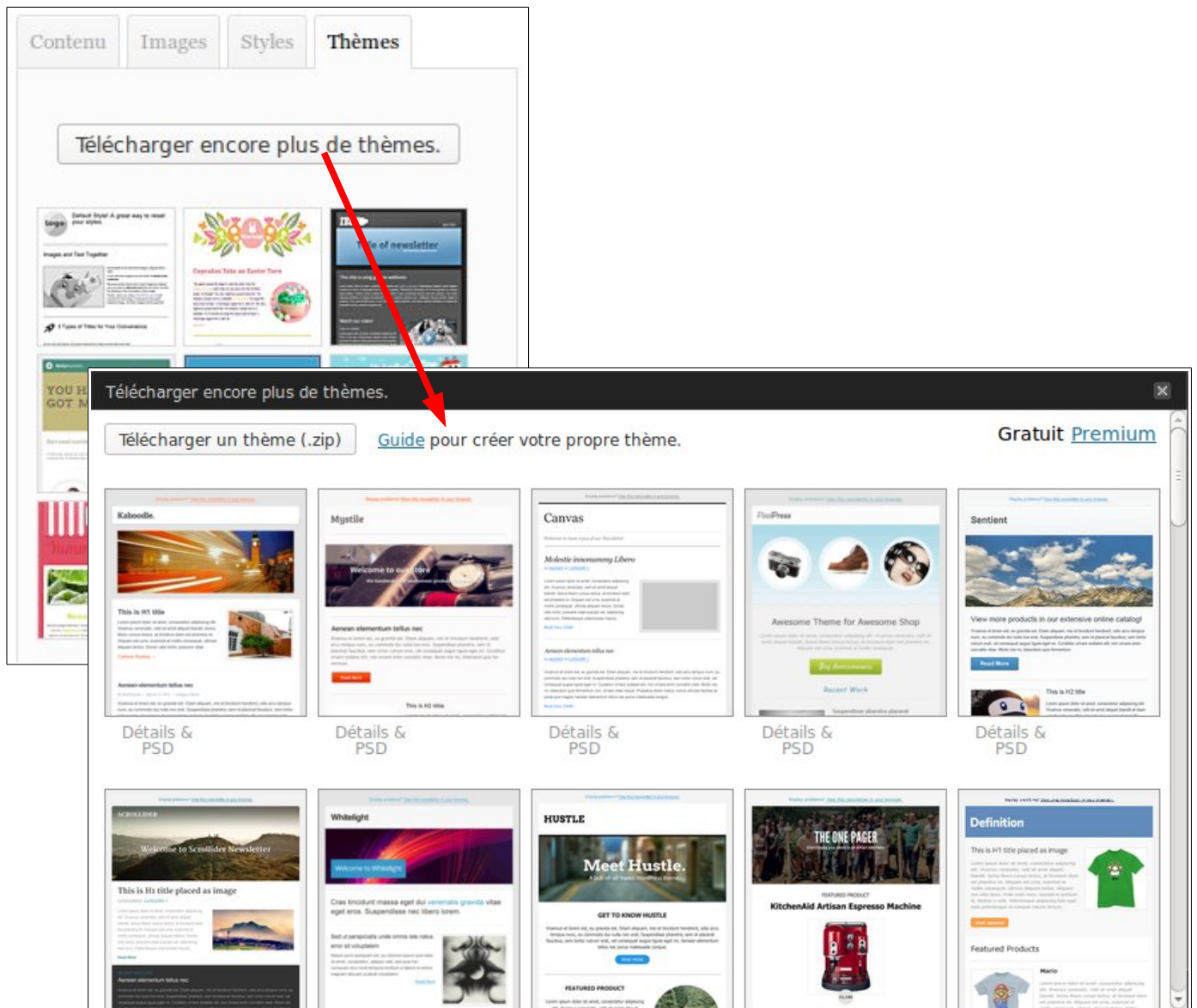


Il peut être intéressant de reprendre les couleurs du thème du blog pour mettre en forme la Newsletter.

- Titre 1
- Titre 2
- Titre 3
- Texte
- Lien hypertext
- Fond de l'en-tête
- Fond de la lettre
- Fond du pied de page
- Arrière plan de la page
- Lien pour se désabonner
- Lien pour avoir un aperçu de la lettre dans un navigateur web.

2.2- Thèmes

De nombreux thèmes sont disponibles gratuitement.



Nous utilisons le thème par défaut car il est proche du thème du blog.

Attention, si vous changez de thème, vous perdez votre mise en forme.

Si vous confirmez le changement de thème, cela écrasera vos en-têtes, pieds de page, séparateurs et styles

Quand vous êtes satisfait de votre travail, vous pouvez vous envoyer un aperçu de la Newsletter en bas de la page :

[retour à l'étape 1](#)

On peut ensuite passer à l'étape suivante.

3- Confirmation d'envoi

Dernière étape : confirmation

Sujet
La première chose que vos abonnés verront. Soyez créatif !

Newsletter de l'exploitation

Listes
La liste des destinataires de cette campagne.

☒ Abonné(e)s au blog de l'exploitation (2)
☒ Utilisateurs WordPress (5)

Expéditeur
Le nom et votre e-mail ou celui de votre société.

Blog de l'exploitation adminsia@lyceecfadumene.fr

Nom & E-mail de réponse
Lorsque l'abonné clique sur "répondre", la personne qui recevra la réponse.

Blog de l'exploitation anthony.taubin@educagri.fr

Planifier l'envoi ☒ 2013/09/2 @ 0 h 00 min L'heure locale actuelle est 17:15:28

anthony.taubin@educagri.fr Envoyer un aperçu

Planifier Sauvegarder comme brouillon et fermer ou retourner [au design](#).

On peut :

- Directement envoyé la lettre
- En planifier l'envoi automatique
- En sauvegarder un brouillon et fermer l'édition.

4- Abonnés

Listes et abonnés [Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#) [Aide](#)

Tous (5) | **Abonné (5)** Rechercher des abonnés

Actions groupées Appliquer Voir toutes les listes Filtrer

☐	E-mail	Listes	État	Date d'inscription
☐	 manon.watzky@educagri.fr Manon Watzky	Utilisateurs WordPress, Abonné(e)s au blog de l'exploitation	Abonné	26 septembre 2013
☐	 virginie.lenoir@educagri.fr Conservatoire Tulipes	Utilisateurs WordPress	Abonné	26 septembre 2013
☐	 anthony.taubin@lyceecfadumene.fr	Utilisateurs WordPress	Abonné	26 septembre 2013
☐	 fabien.ruelleu@educagri.fr F. Ruelleu	Utilisateurs WordPress	Abonné	26 septembre 2013
☐	 anthony.taubin@educagri.fr Taubin Anthony	Abonné(e)s au blog de l'exploitation, Utilisateurs WordPress	Abonné	26 septembre 2013
☐	E-mail	Listes	État	Date d'inscription

Il y a deux types d'abonnés : les personnes qui se sont inscrites à la newsletter et les personnes qui font partie de l'équipe d'édition du blog. Elles peuvent toutes être destinataires de la newsletter.

Une nouvelle liste ? [Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Nom

Description
Pour votre usage personnel et jamais montré à vos abonnés.

[Ajouter une liste](#)

Gérer une nouvelle liste d'abonnés.
Exemple : clients des Serres

Modifier les listes [Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#) [Aide](#)

Nom	Abonné	Non confirmé	Désabonné	Date de création
Abonnés(s) au blog de l'exploitation	2	0	0	26 septembre 2013
Utilisateurs WordPress	5	0	0	26 septembre 2013

Modifier une liste

Importer des abonnés [Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Quelle méthode d'importation ? ☒ Copier et coller ☐ Envoyer un fichier

Collez votre liste ici
Votre liste doit être en CSV ou un simple copier-coller de Gmail, Yahoo ou Hotmail. Voir [des exemples](#) sur le site du support.

email;name
johndoe@mailpoet.com; John Doe
janedoe@mailpoet.com; Jane Doe
johnny_smith@mailpoet.com; Johnny Smith

Ces abonnés ont-ils demandé à être dans votre liste ?
Si la réponse est "non", considérez-vous comme un spammeur.
[Read more on support.mailpoet.com.](#)

[Étape suivante](#)

Importer des abonnés.

Le plus simple est de faire un **copier coller** des adresses :
Email;name

Exportez les abonnés [Ajouter un abonné](#) [Ajouter une liste](#) [Modifier les listes](#) [Importer](#) [Exporter](#)

Sélectionner une liste ☒ Abonné(s) au blog de l'exploitation (2) ☒ Utilisateurs WordPress (5)

Format

Exportez uniquement les abonnés confirmés ☒

Liste des champs à exporter ☒ E-mail ☐ Prénom ☐ Nom de famille ☐ Adresse IP ☐ Confirmé/non confirmé ☐ Date d'abonnement

[Exporter](#)

Exporter des abonnés.

Peut-être utile pour faire une sauvegarde de la liste des abonnés.

5- Réglages

La partie « **réglages** » ne doit pas être modifiée !