



Technologies Inform@tique & Multimédi@

Fiche Fonctions – Référence absolue / relative

Table des matières

Fiche Fonctions – Référence absolue / relative.....	1
1- La barre de formule.....	1
2- Le pavé numérique.....	1
3- Utiliser les dernières fonctions utilisées.....	2
4- Utiliser l'assistant des fonctions.....	2
4.1- Lancer l'assistant.....	2
4.2- Choisir une fonction.....	2
4.3- Sélectionner des données.....	3
5- Saisir la fonction dans la barre de formule.....	3
6- Principe de la recopie – Référence relative.....	3
7- Principe de la référence absolue.....	4
7.1- Pour fixer un numéro de ligne.....	4
7.2- Pour fixer une lettre de colonne.....	4
7.3- Pour fixer à la fois la ligne et la colonne.....	5
8- Tableau récapitulatif des types de références.....	5



Fiche Fonctions – Référence absolue / relative

1- La barre de formule

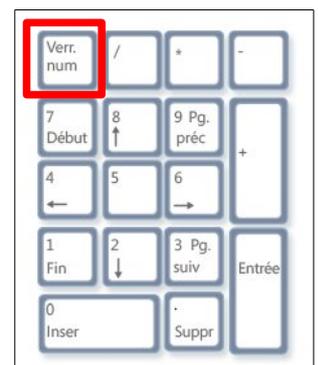


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formule			
	Zone de nom	Fichier	
	Assistant des fonctions (Ctrl + F2)	Insertion > Fonctions	
	Somme		
	Fonction		On peut aussi utiliser la touche = du clavier.
	Accepter		On peut aussi utiliser la touche Entrée du clavier
	Annuler		Permet d'annuler les modifications en cours ou d'annuler l'insertion d'une formule.
	Étendre / Réduire la barre de formule		Permet d'agrandir la barre. (Utile lors de la conception de formules très longues)

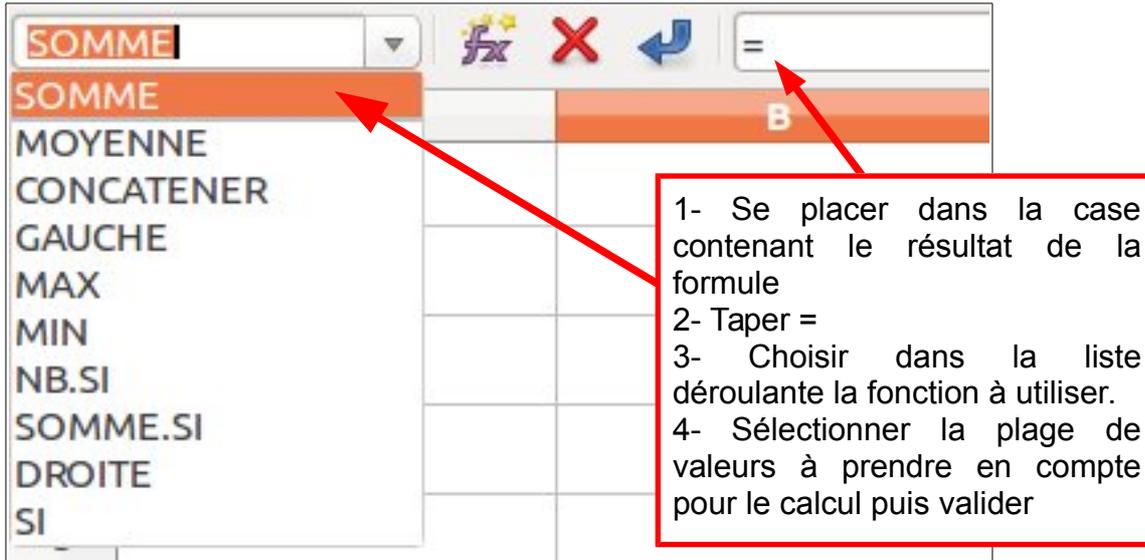
2- Le pavé numérique

Pour faire des calculs, on utilise le pavé numérique. **Pensez à le verrouiller !**

- Division /
- Multiplication *
- Soustraction -
- Addition +
- Virgule .



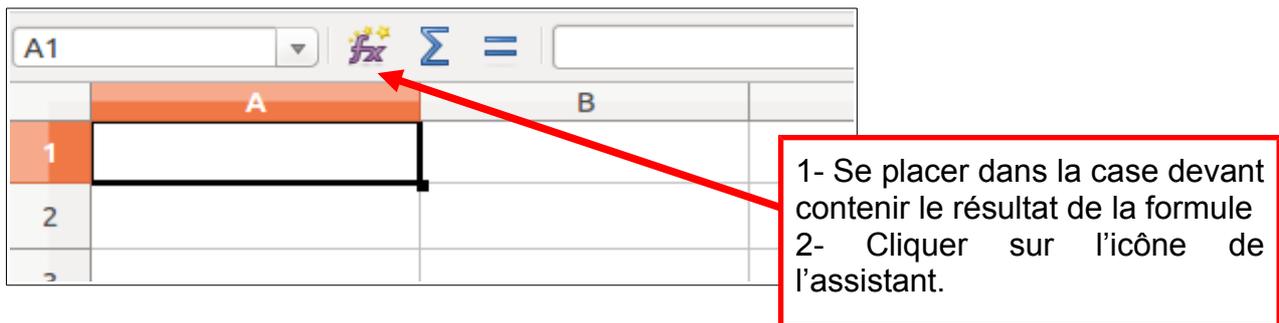
3- Utiliser les dernières fonctions utilisées



1- Se placer dans la case contenant le résultat de la formule
2- Taper =
3- Choisir dans la liste déroulante la fonction à utiliser.
4- Sélectionner la plage de valeurs à prendre en compte pour le calcul puis valider

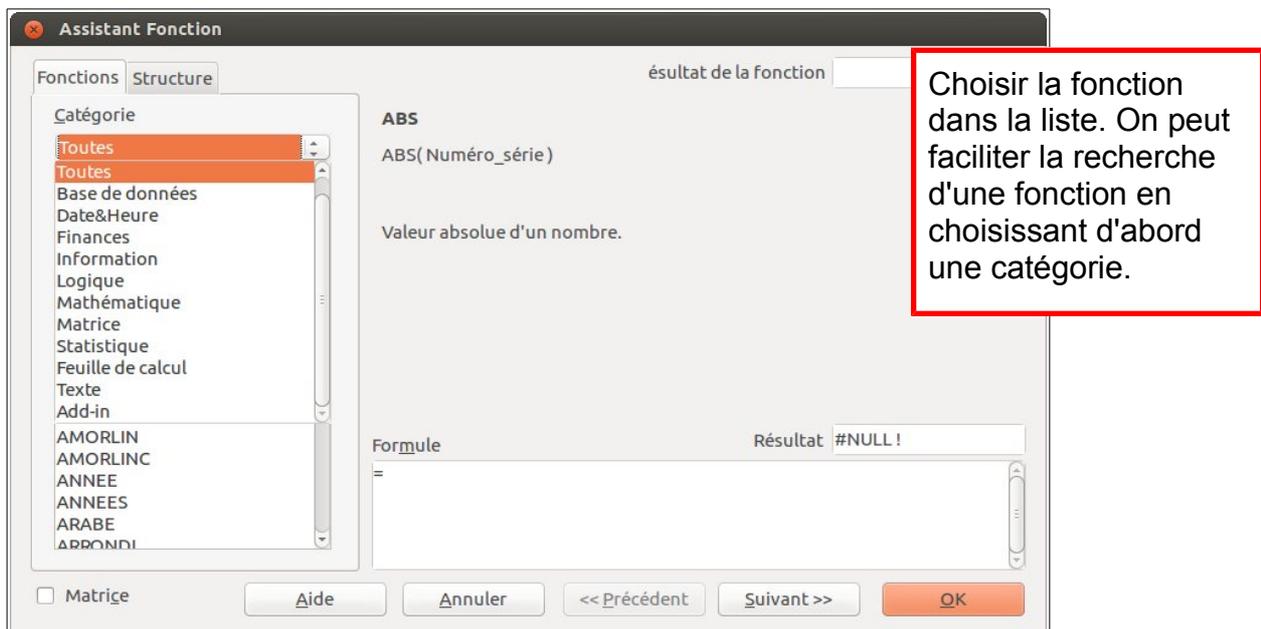
4- Utiliser l'assistant des fonctions

4.1- Lancer l'assistant



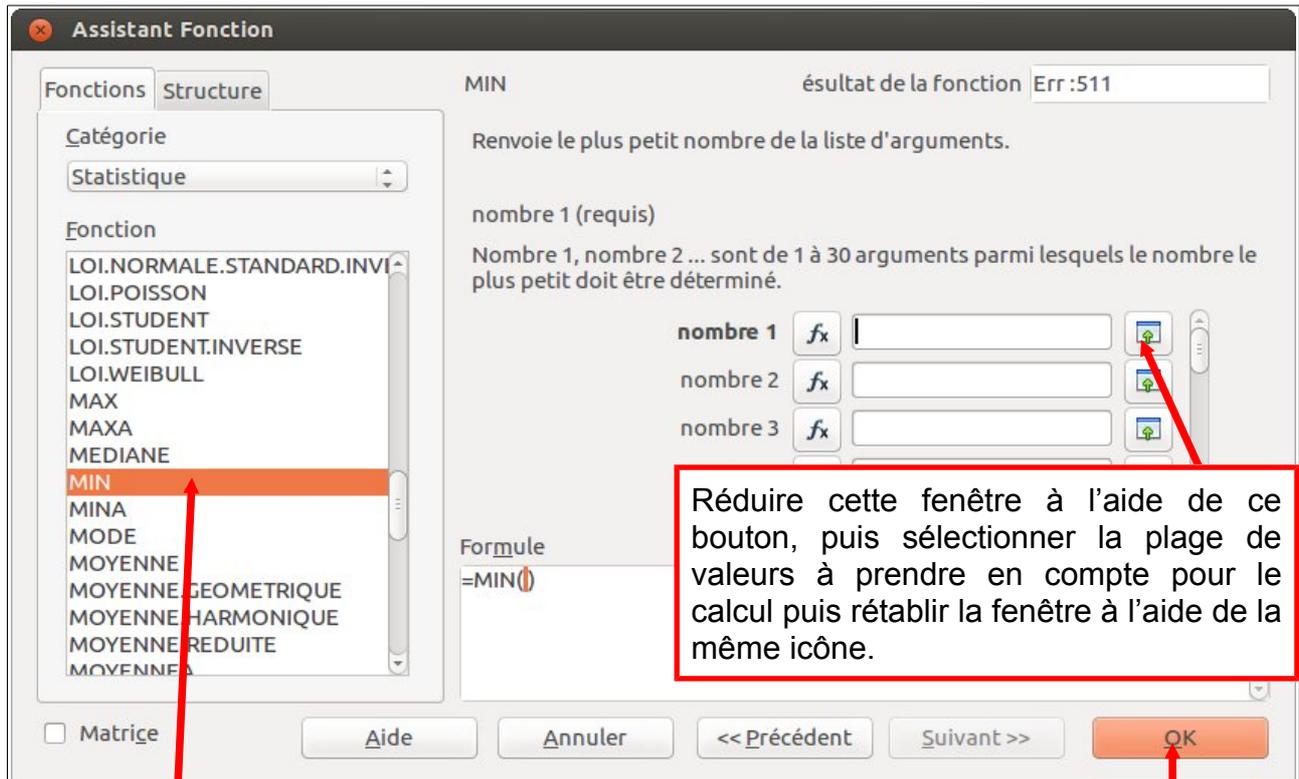
1- Se placer dans la case devant contenir le résultat de la formule
2- Cliquer sur l'icône de l'assistant.

4.2- Choisir une fonction



Choisir la fonction dans la liste. On peut faciliter la recherche d'une fonction en choisissant d'abord une catégorie.

4.3- Sélectionner des données



Choisir dans la liste la fonction à utiliser en double cliquant dessus.

Réduire cette fenêtre à l'aide de ce bouton, puis sélectionner la plage de valeurs à prendre en compte pour le calcul puis rétablir la fenêtre à l'aide de la même icône.

Cliquer sur OK pour terminer le calcul. Le résultat de la formule s'inscrit dans la case.

5- Saisir la fonction dans la barre de formule

Attention à bien respecter la syntaxe des fonctions (pas d'espace, arguments séparés par des ; et fonction ouverte et fermée par des parenthèses) et à toujours commencer par =.

Exemples :

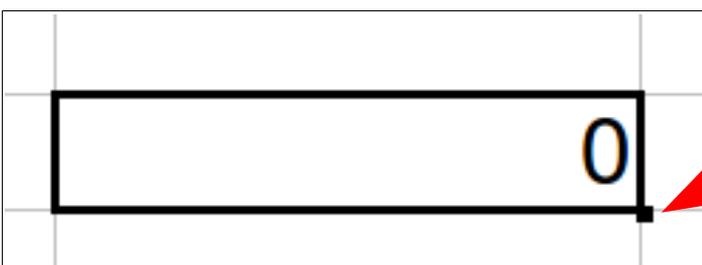
=MIN(B7:B10) minimum des valeurs **entre** les cellules B7 et B10.

=MIN(B7;B10) minimum des valeurs des cellules B7 **et** B10.

6- Principe de la recopie – Référence relative

Les calculs sont effectués à partir des coordonnées des cellules et non pas des valeurs numériques qu'elles contiennent.

Un des intérêts des tableurs est la possibilité de refaire les calculs un grand nombre de fois sans retaper les formules, après avoir saisi ou acquis les données.



Pour recopier une formule, il suffit de tirer sur la **poignée de recopie**.

Tirer en maintenant **Ctrl enfoncé** pour recopier la même valeur partout.

Exemple :

Lorsqu'on copie une formule dans une ligne, seuls les noms de colonnes changent :

A1 devient **B1**

B1 devient **C1**

Lorsqu'on copie une formule dans une colonne, seuls les noms de lignes changent :

A1 devient **A2**

B1 devient **B2**

		Sens de recopie →	
Sens de recopie ↓	=A1 + B1	=B1 + C1	
	=A2 + B2		

La référence utilisée dans ce cas s'appelle la référence *relative*.

7- Principe de la référence absolue

Dans certain cas, il peut être utile de « fixer » une cellule lors de la recopie d'une formule. Les « coordonnées » de cette cellule lors de la recopie restent invariables : cette cellule doit être définie avec une référence absolue dans la formule.

7.1- Pour fixer un numéro de ligne

(lorsqu'on copie dans une même colonne)

Si je recopie la formule **A1** devient **A2** et **B1** devient **B2**.

Pour fixer la cellule **A1**, il suffit de placer le symbole « \$ » devant le numéro de la ligne avant de la recopier. Ici **A\$1** (on a fixé le numéro 1)

		Sens de recopie : A devient B →	
Sens de recopie : 1 est fixé ↓	=A\$1 + B1	=B\$1 + C1	
	=A\$1 + B2		

Le numéro est fixé, par contre la lettre « bouge ».

7.2- Pour fixer une lettre de colonne

(lorsqu'on copie dans une même ligne)

Si je recopie la formule **A1** devient **A2** et **B1** devient **B2**.

Pour fixer la cellule **A1**, il suffit de placer le symbole « \$ » devant la lettre de la colonne avant de la recopier. Ici **\$A1** (on a fixé la lettre A)

		Sens de recopie : A est fixé →	
Sens de recopie : 1 devient 2 ↓	=\$A1 + B1	=\$A1 + C1	
	=\$A2 + B2		

La lettre est fixée, par contre le numéro « bouge ».

7.3- Pour fixer à la fois la ligne et la colonne

Il suffit de placer le symbole « \$ » à la fois devant le numéro de la ligne et devant la lettre de la colonne. Ici **\$A\$1**

		Sens de recopie : A est fixé	
		→	
Sens de recopie : 1 est fixé		=\$A\$1+B1	=\$A\$1+C1
		=\$A\$1+B2	
		Le lettre et le numéro sont fixés.	

8- Tableau récapitulatif des types de références

Cellules	Commentaires	Types de références
A1	Rien n'est fixé.	Référence relative
A\$1	La ligne est fixée	Référence semi-absolue
\$A1	La colonne est fixée	Référence semi-absolue
\$A\$1	La cellule est fixée	Référence absolue

Pour ajouter le symbole \$ dans la formule on peut utiliser le clavier (la touche est à côté de la touche Entrée) ou utiliser un raccourci clavier : **Maj + F4**.