



Technologies

Inform@tique & Multimédi@

Fiche n°4 – État

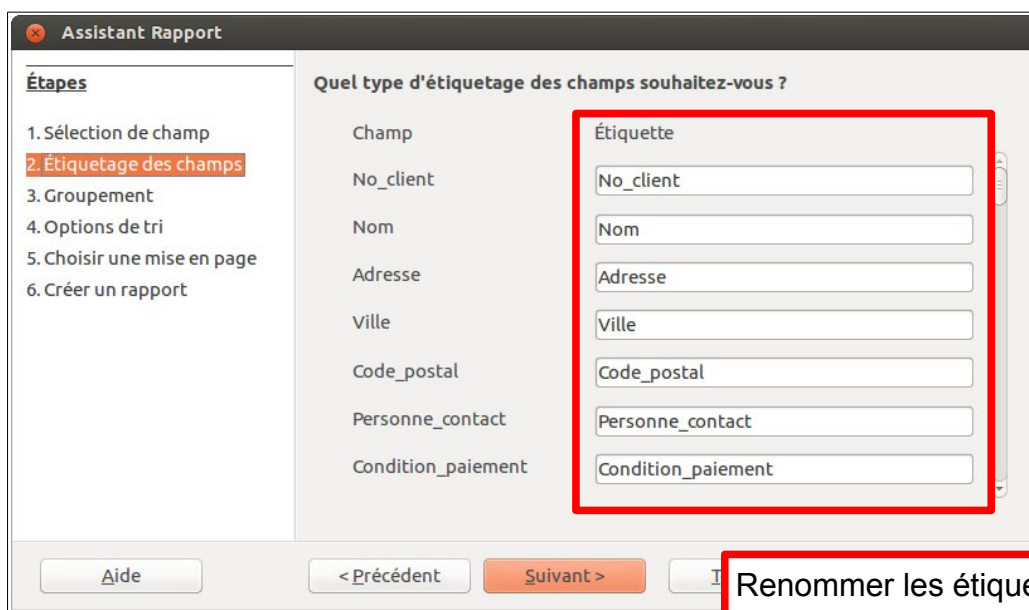
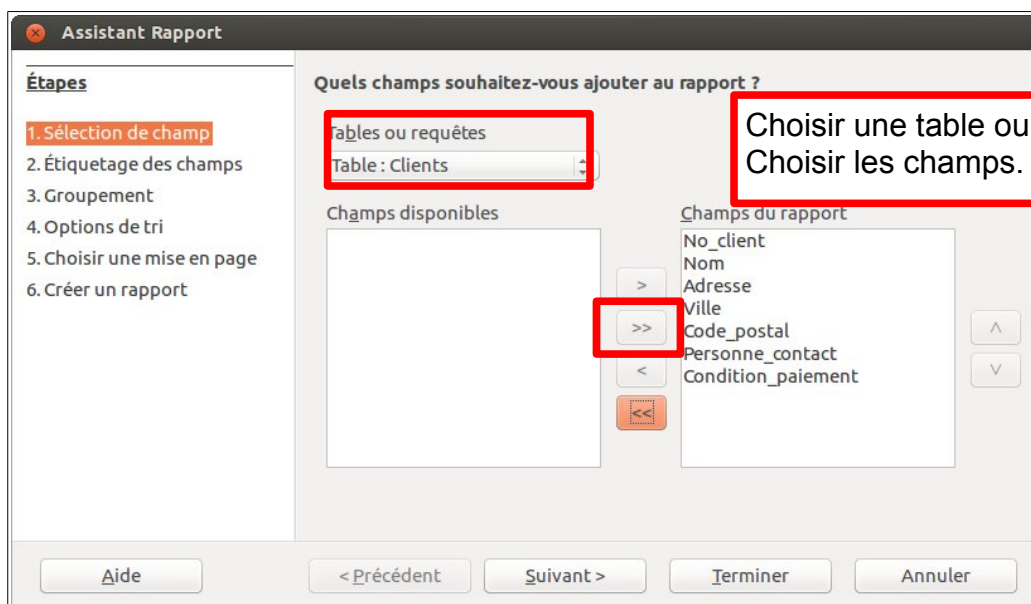
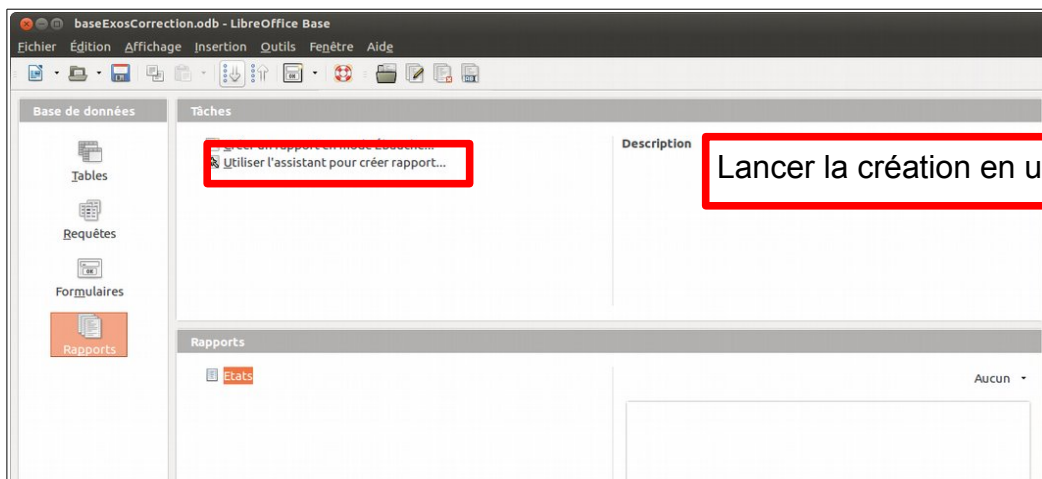
Table des matières

1-État (Rapport).....	1
2-Barres d'outils rapport.....	3
3-Barres d'outils des formulaires.....	3
4-Formatage du rapport.....	7



Fiche n°4 – État

1- État (Rapport)



Assistant Rapport

Étapes

- Sélection de champ
- Étiquetage des champs
- 3. Groupement**
- Options de tri
- Choisir une mise en page
- Créer un rapport

Voulez-vous ajouter des niveaux de groupement ?

Champs

- No_client
- Adresse
- Ville
- Code_postal
- Personne_contact
- Condition_paiement

Groupements

- Nom

Remarque : le texte factice sera remplacé par les données de la base au moment de la création du rapport.

Aide < Précédent Suivant > Terminer Annuler

Assistant Rapport

Étapes

- Sélection de champ
- Étiquetage des champs
- Groupement
- 4. Options de tri**
- Choisir une mise en page
- Créer un rapport

Quels champs sont à prendre en compte pour le tri des données ?

Trier par

Nom

Croissant (selected)
Décroissant

Puis par

- indéfini -

Croissant (selected)
Décroissant

Puis par

- indéfini -

Croissant (selected)
Décroissant

Puis par

- indéfini -

Croissant (selected)
Décroissant

Remarque : le texte factice sera remplacé par les données de la base au moment de la création du rapport.

Aide < Précédent Suivant > Terminer Annuler

Assistant Rapport

Étapes

- Sélection de champ
- Étiquetage des champs
- Groupement
- Options de tri
- 5. Choisir une mise en page**
- Créer un rapport

Quelle apparence souhaitez-vous pour le rapport ?

Mise en page des données

- Par défaut
- Plan - Bordures
- Plan - Compact
- Plan - Élégant
- Plan - Surbrillance
- Plan - Moderne
- Plan - Rouge & bleu
- Plan, indenté - Bordures
- Plan, indenté - Compact
- Plan, indenté - Élégant
- Plan, indenté - Surbrillance
- Plan, indenté - Moderne
- Plan, indenté - Rouge & bleu

Mise en page des en-têtes et pieds de p

- Bulles
- Cinéma
- Contrôle
- Par défaut
- Brouillon
- Économie
- Diagramme de flux
- Officiel avec le logo de la société
- Générique
- Carte mondiale

Orientation

Paysage (selected)
Portrait

Remarque : le texte factice sera remplacé par les données de la base au moment de la création du rapport.

Aide < Précédent Suivant > Terminer Annuler

Assistant Rapport

Étapes

- Sélection de champ
- Étiquetage des champs
- Groupement
- Options de tri
- Choisir une mise en page
- 6. Créer un rapport**

Choisissez l'action à exécuter

Titre du rapport

Clients

Quel type de rapport souhaitez-vous créer ?

Rapport statique
Rapport dynamique (selected)

Voulez-vous continuer après la création du rapport ?

Modifier la mise en page du rapport (selected)
Créer un rapport maintenant

Remarque : le texte factice sera remplacé par les données de la base au moment de la création du rapport.

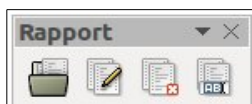
Aide < Précédent Suivant > Terminer Annuler





Choisir une mise en page.

Choisir « Rapport dynamique » et « Modifier la mise en page du rapport ».

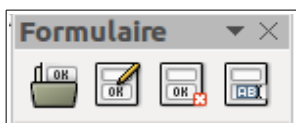
Il est ensuite possible de modifier le rapport (ou état) à l'aide des barres d'outils des formulaires.





2- Barres d'outils rapport

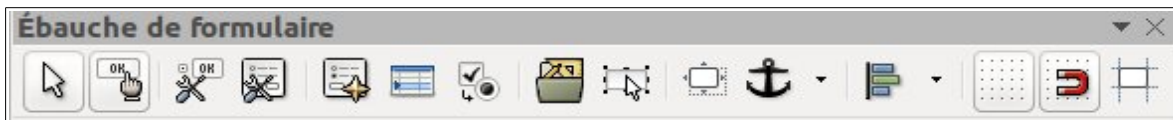







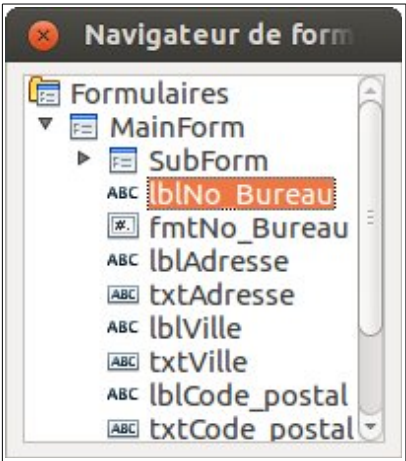


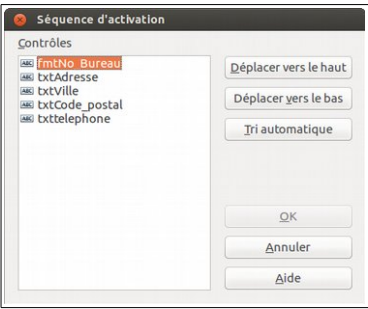
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Rapport			
	Ouvrir un objet de base de données	Insertion	
	Éditer	Édition	
	Supprimer	Édition	
	Renommer	Édition	





3- Barres d'outils des formulaires

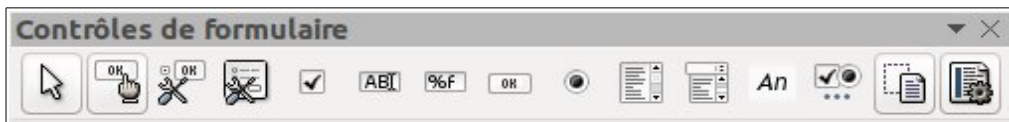





Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formulaire			
	Ouvrir un objet de base de données	Insertion	
	Éditer	Édition	
	Supprimer	Édition	
	Renommer	Édition	

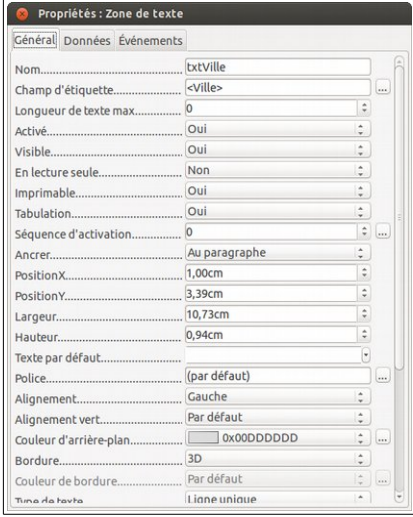
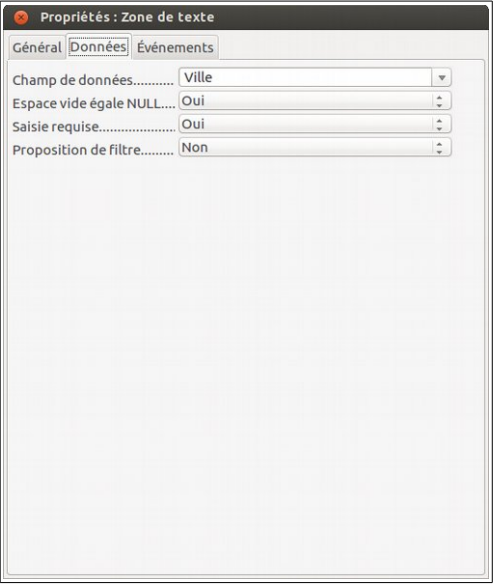







Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ébauche de formulaire			
	Sélectionner		
	(Dés)activer le mode ébauche		Permet de modifier le formulaire
	Contrôle		
	Formulaire		Permet d'éditer les options du formulaire (en particulier la modification, la saisie, la suppression, etc.)
	Navigateur de formulaire		Permet de naviguer dans les champs du formulaire. 
	Ajouter un champ		
	Ordre d'activation		Permet de gérer l'ordre dans lequel les champs sont remplis par l'utilisateur. 

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Ouvrir en mode ébauche		
	Focalisation automatique sur le contrôle		
	Position et taille		
	Modifier l'ancre	Format > Ancrer	
	Alignement		Permet d'aligner des zones.
	Afficher la grille		
	Aligner sur la grille		
	Lignes d'aide lors du déplacement		



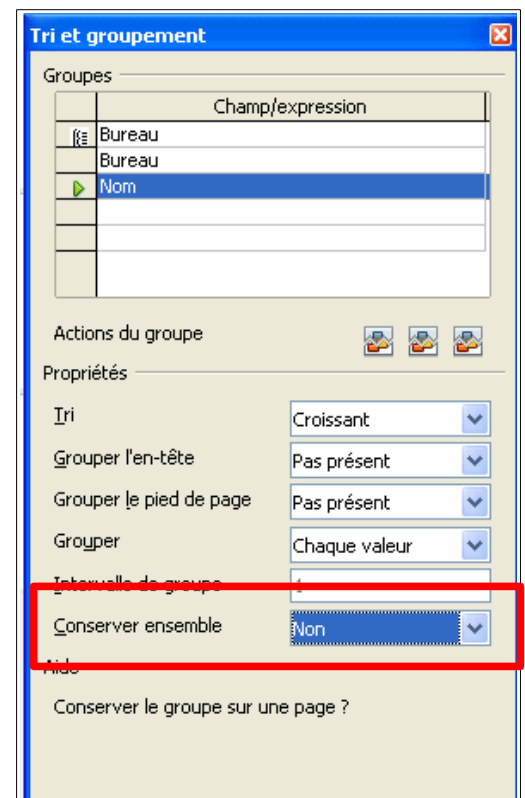
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ébauche de formulaire			
	Sélectionner		
	(Dés)activer le mode ébauche		Permet de modifier le formulaire
	Contrôle		Permet d'éditer un champ déjà inséré.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
			 
	Formulaire		Permet d'éditer les options du formulaire (en particulier la modification, la saisie, la suppression, etc.)
	Case à cocher		
	Zone de texte		
	Champ formaté		
	Bouton		

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Bouton radio		
	Zone de liste		
	Boîte combinée		
	Champ d'étiquette		
	Contrôles supplémentaires		
	Ébauche de formulaire		
	(Dés)activation des assistants		

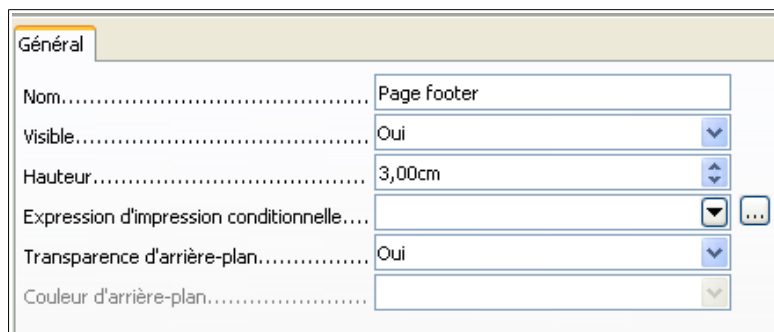
4- Formatage du rapport

Lors de l'impression de votre rapport, certains champs, label texte ou autres données peuvent apparaître tronqués. C'est notamment le cas pour les en-têtes et pieds de page qui peuvent se retrouver à cheval sur 2 pages. Il est conseillé dans les propriétés de **tri et de groupement** de ces sections de spécifier à « **Oui** » le paramètre « **Conserver ensemble** ».



Remarques :

- Les en-têtes/pieds de page dans un rapport permettent des traitements avancés avec les expressions d'impression conditionnelle.



The image shows a software interface for configuring a page footer. The panel is titled 'Général' and contains several settings:

Nom.....	Page footer
Visible.....	Oui
Hauteur.....	3,00cm
Expression d'impression conditionnelle....	[Empty field] ...
Transparence d'arrière-plan.....	Oui
Couleur d'arrière-plan.....	[Empty field]

- Les champs et les sections sont paramétrables. Il suffit de demander l'affichage des propriétés. Elles s'affichent à droite de l'écran. On pourra par exemple utiliser des options de filtrage des données.
- Pour ajouter un champ, il faut passer par la barre d'outils.