



Technologies Inform@tique & Multimédi@

Fiche 5 : Les modes de travaux.

Table des matières

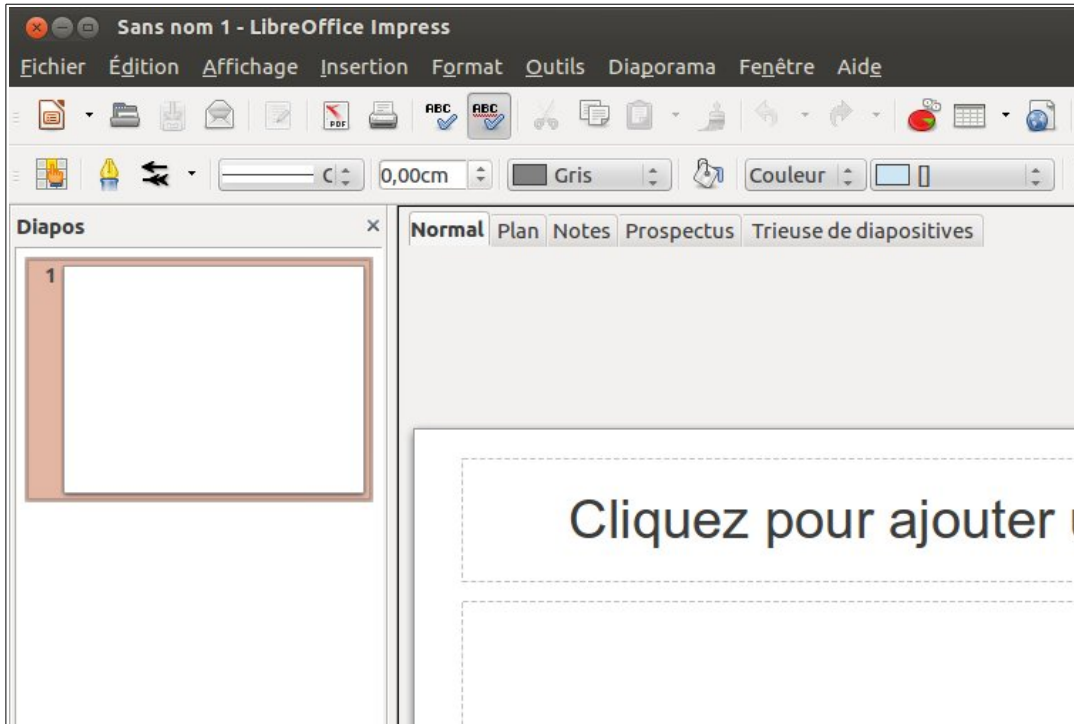
1- Le mode normal.....	1
2- Le mode plan.....	1
3- Le mode note.....	5
4- Le mode prospectus.....	5
5- Le mode trieuse de diapositives.....	6



Fiche 5 : Les modes de travaux.

1- Le mode normal

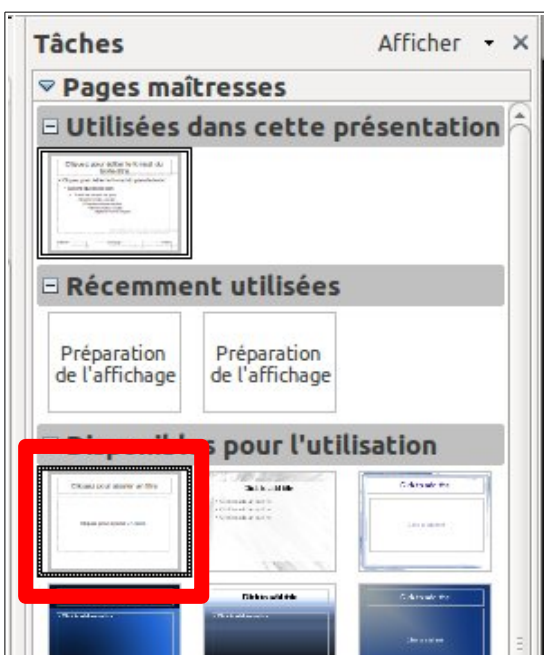
C'est le mode par défaut d'Impress. C'est dans ce mode que vous placez les objets sur les diapositives, que vous organisez les animations et les transitions.



2- Le mode plan

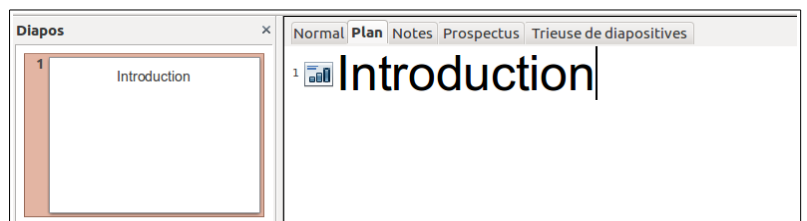
Ce mode permet d'organiser vos idées. Sans vous occuper de la façon dont est organisée visuellement la diapo, vous travaillez là en mode texte. Tous sera mis en ordre ensuite en fonction des styles choisis et de la page maîtresse sélectionnée.

Exemple :



On choisit une diapo « **Titre + cadre texte** », puis on met en forme le titre en mode plan.

- Texte
- Police
- Taille, Etc...



Le titre de la diapo est mis à jour.

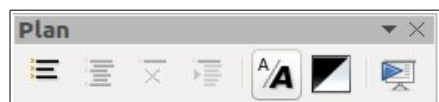
Un simple « **Entrée** » crée une nouvelle diapo.

Les barres d'outils du mode plan et celle du formatage du texte :



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formatage du texte			
	Nom de police	Format > Caractère	
	Taille de police	Format > Caractère	
	Gras (Ctrl + B)	Format > Caractère	
	Italique (Ctrl + I)	Format > Caractère	
	Souligné (Ctrl + U)	Format > Caractère	
	Ombre		
	Aligner à gauche (Ctrl + L)	Format > Paragraphe	
	Centré (Ctrl + E)	Format > Paragraphe	
	Aligner à droite (Ctrl + R)	Format > Paragraphe	
	Justifié (Ctrl + J)	Format > Paragraphe	
	Dés(activer) les puces	Format > Puces et numérotation	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Hausser d'un niveau (Atl + Maj + Gauche)		1.1- devient 2-
	Baisser d'un niveau (Atl + Maj + Droite)		1.2- devient 1.1.1
	Déplacer vers le haut (Alt + Maj + Haut)		Diapo 2 devient diapo 1
	Déplacer vers le bas (Alt + Maj + Bas)		Diapo 1 devient diapo 2
	Agrandir la police (Ctrl +])		
	Réduire la police (Ctrl + [)		
	Caractère	Format > Caractère	
	Paragraphe	Format > Paragraphe	
	Puces et numérotation	Format > Puces et numérotation	
	Couleur de la police	Format > Caractère	

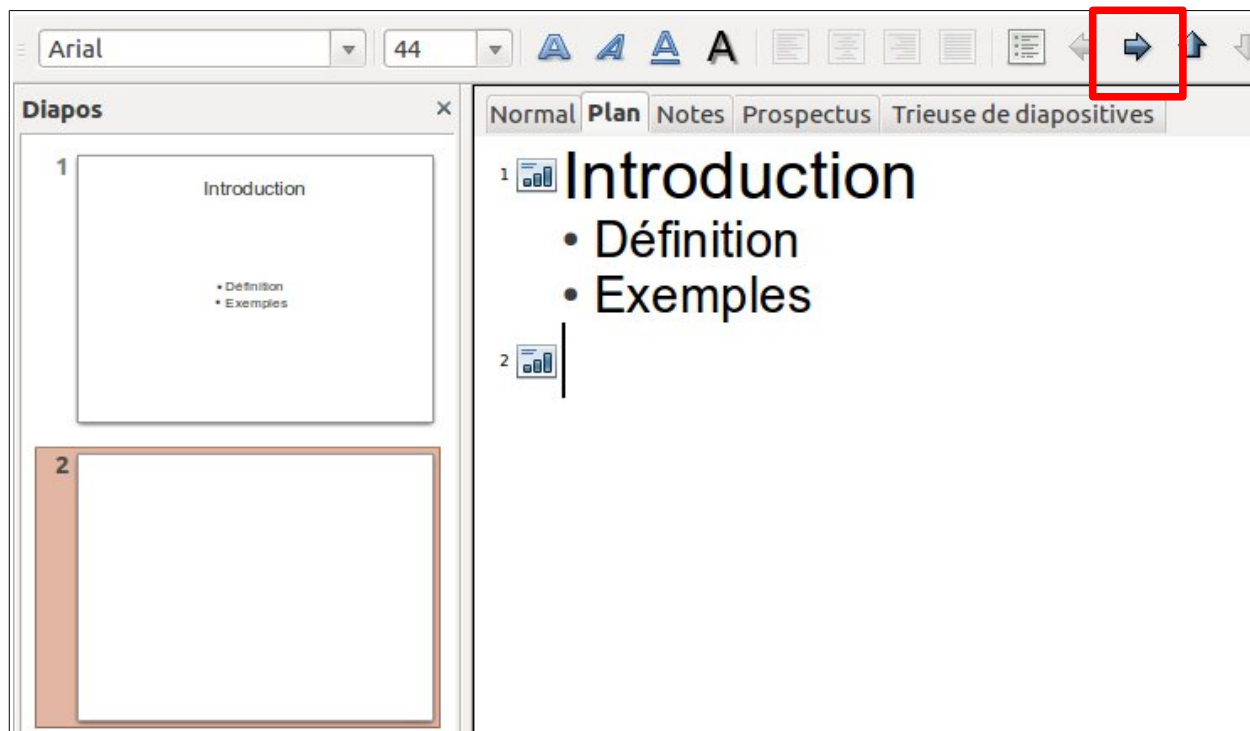


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Plan			
	Premier niveau		N'afficher que le premier niveau

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Tous les niveaux		Afficher tous les niveaux
	Masquer les sous points		
	Afficher les sous points		
	(Dés)activer le formatage		
	Mode noir et blanc		
	Démarrer à la première diapo (F5)	Diaporama	

Pour créer un deuxième titre dans la diapo :

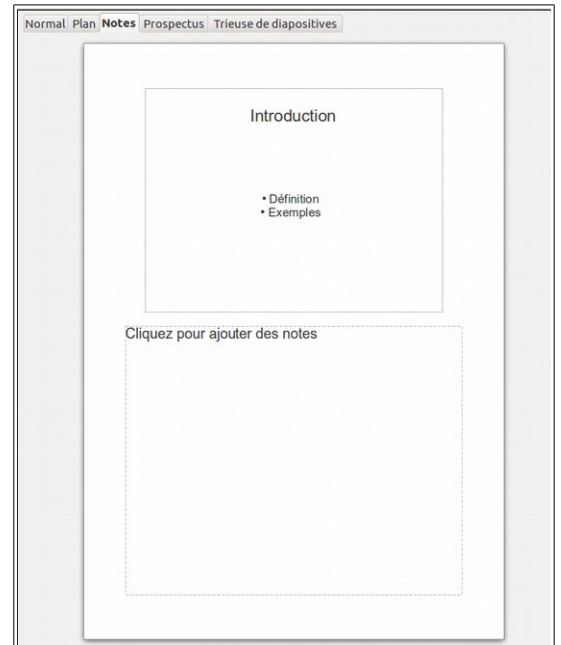
- On fait « Entrée »
- Ensuite on choisit « Abaisser le niveau du plan » avec la flèche qui va vers la droite (la deuxième diapos créée est supprimée)
- On saisit le titre de niveau 2 éventuellement en utilisant des puces.



The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a toolbar with various icons. A red box highlights the right arrow button, which is used to navigate to the next slide. Below the toolbar, there is a menu bar with tabs: 'Normal', 'Plan', 'Notes', 'Prospectus', and 'Trieuse de diapositives'. The 'Normal' tab is selected. On the left side, there is a 'Diapos' (Slides) pane showing a list of slides. Slide 1 is titled 'Introduction' and contains a bulleted list: 'Définition' and 'Exemples'. Slide 2 is empty. The main area on the right shows the content of the selected slide (Slide 1).

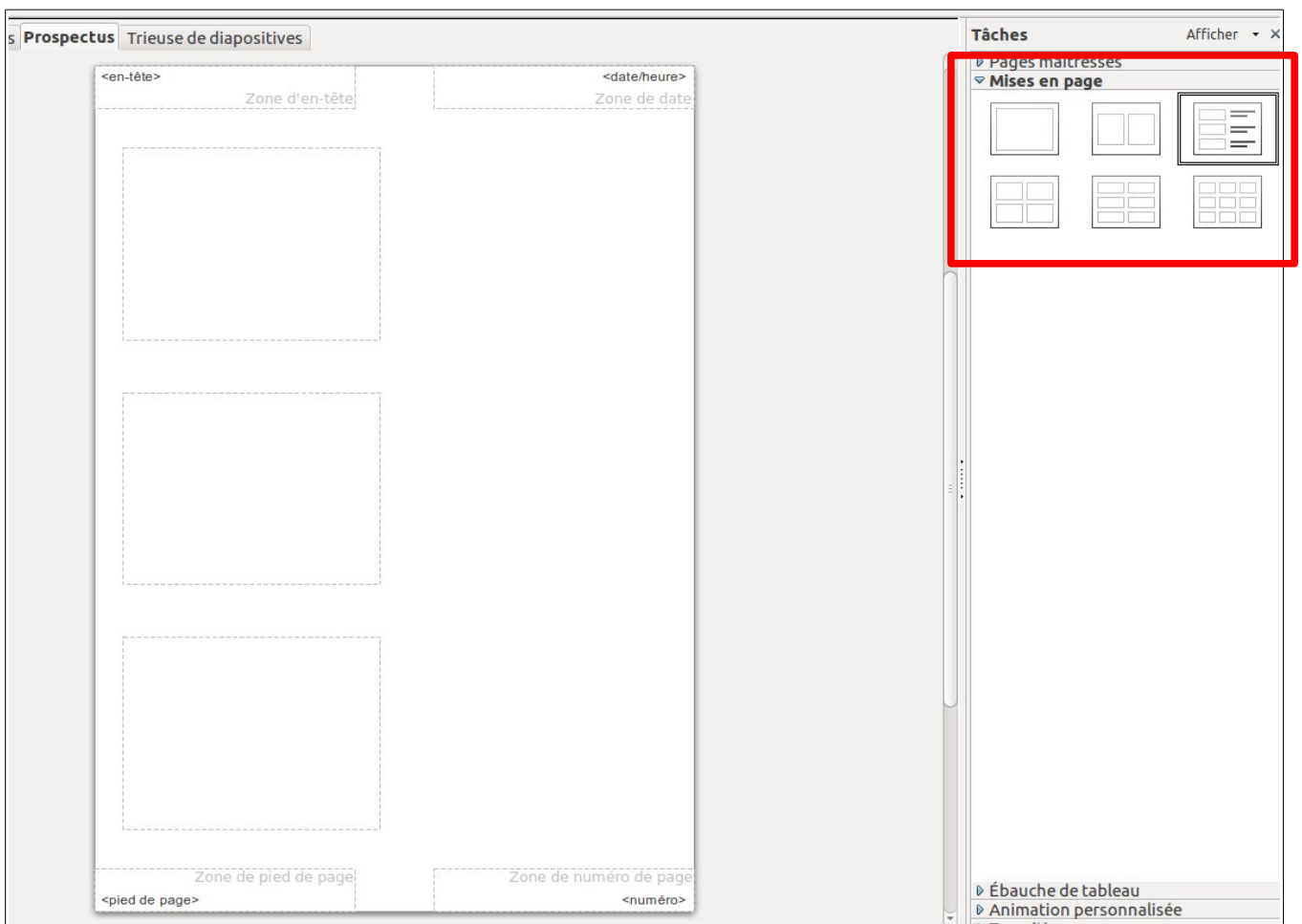
3- Le mode note

Comment faire pour se rappeler de tout ce que doit contenir votre présentation ? Simple, prenez des notes ! Au-delà, cela permet également d'échanger les présentations avec vos collaborateurs et qu'ils puissent s'y retrouver dans les idées que vous n'avez pas développées, mais mises sous forme de grands titres.



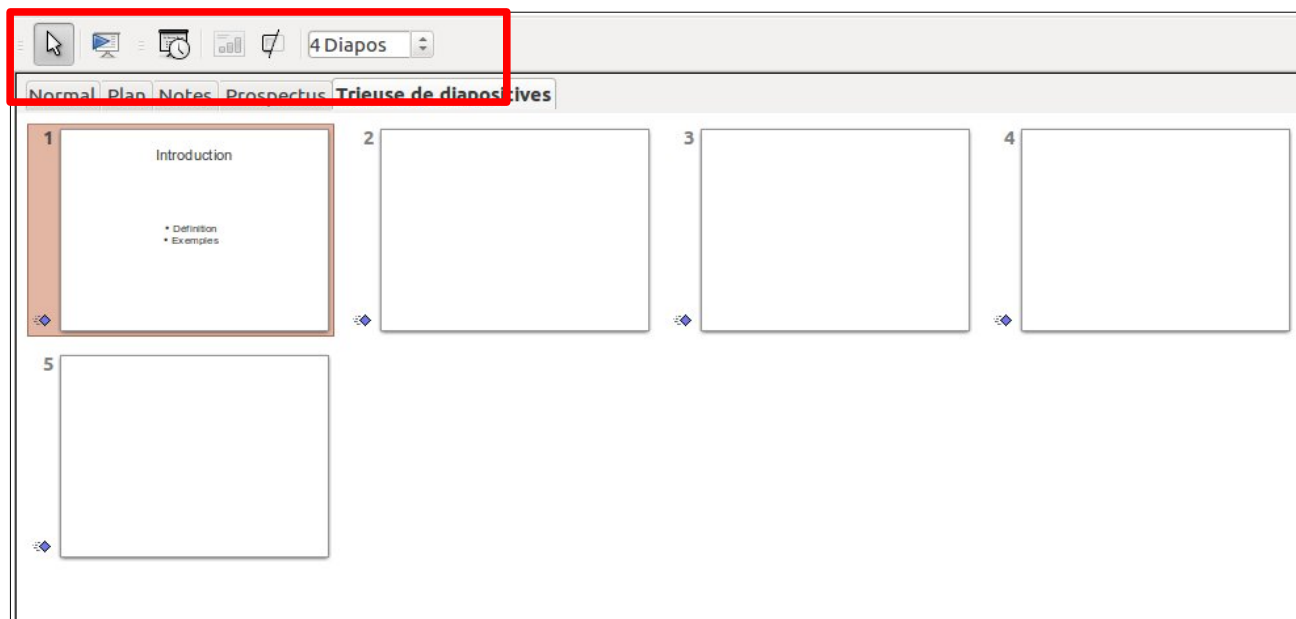
4- Le mode prospectus

Ce mode permet de faire des planches contacts de vos diapos, si vous souhaitez les distribuez à votre auditoire par exemple. Cela peut aussi servir comme document d'accompagnement à votre présentation orale.

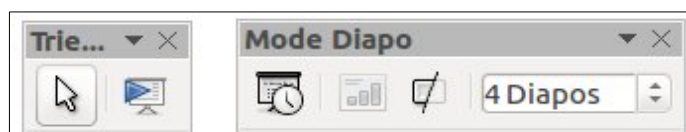


5- Le mode trieuse de diapositives

La trieuse de diapositives va permettre de réorganiser les diapos, d'en inclure en provenance d'un autre diaporama, de vous montrer les transitions appliquées, de paramétrer le diaporama.



On peut par exemple masquer une diapo pour qu'elle ne fasse plus partie de la présentation.
On peut aussi faire une présentation chronométrée, etc...



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Trieuse de diapositives – Mode diapo			
	Sélectionner		
	Démarrer à la première diapo (F5)	Diaporama	
	Présentation chronométrée	Diaporama	
	Afficher la diapo		

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Masquer la diapo		
	Diapos par ligne		