Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

BTS 1 TC - TD Tableur n°3 - Utilisations des fonctions logiques

Table des matières

Exercice 1	1
1-Moyenne	1
2-Appréciations	
Exercice 2	
1-Calculs de la facture	
2-Test de la facture dans chacun des cas suivants	

Télécharger le classeur « Td 3 » enregistré dans le cours de tableur, sur la <u>plateforme</u> <u>Moodle</u> et en faire une sauvegarde sur votre lecteur personnel.



Clic droit > Enregistrer la cible du lien sous









Exercice 1

1- Moyenne



1.1- Dans la colonne « Moyennes 1^{er} semestre », calculer la moyenne de chacun des élèves

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

D2=



1.2- Dans la cellule B36, calculer la moyenne du premier devoir

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

B36=



Faire de même pour le deuxième devoir et les moyennes.

2- Appréciations



On veut créer des fonctions capables de rédiger automatiquement les appréciations de chacun des élèves. Pour cela on dispose de deux cellules par élèves : pour le premier F2 et G2.

2.1- Première partie de l'appréciation

Dans la cellule F2

- Si la moyenne du premier semestre est supérieur à celle de la première année, l'appréciation est « résultats en hausse » ;
- Si les deux moyennes sont égales, l'appréciation est « résultats stables »
- Si la moyenne du premier semestre est inférieur à celle de la première année, l'appréciation est « résultats en baisse » ;

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

F2=



2.2- Deuxième partie de l'appréciation

Dans la cellule G2

Si la note au premier devoir est inférieure à 10 ou si la note au second devoir est inférieure à 10, alors la fonction doit renvoyer le message « Ne négligez aucune discipline » sinon la fonction doit renvoyer le message « Bon ensemble ».

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

G2=



2.3- Appréciation de la classe

Dans la cellule B38

On veut créer une fonction capable de rédiger automatiquement l'appréciation de la classe dans la cellule B38.

Si les moyennes du premier et du deuxième devoir sont supérieurs à 12, alors la fonction doit renvoyer le message « Bon ensemble » sinon la fonction doit renvoyer le message « Des efforts restent à fournir ».

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

B38=



Exercice 2

La partie renseignement est remplie par un opérateur. Ainsi les données du premier tableau sont connues lors du calcul : pas de formule à créer dans cette partie. Le montant « Marchandise HT » est lui aussi saisie.

L'objectif est d'écrire dans chacune des cases du deuxième tableau une formule permettant de remplir automatiquement la facture lors de la saisie des renseignements dans le premier tableau et du montant HT en B10.

1- Calculs de la facture



1.1- Remise 1

B11 =

2% de remise si le client est un grossiste



1.2- Net commercial 1

Marchandise HT - Remise 1

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.3- Remise 2

5% de remise pour les grossistes si le net commercial 1 est supérieur à 10 000 €

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.4- Net commercial 2

Net commercial 1 - Remise 2

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.5- Escompte à calculer sur le net commercial 2

Si le paiement s'effectue comptant on fait 2% d'escompte pour les détaillants et 3% pour les grossistes.

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.6- Total Hors Taxe: Net commercial 2 - Escompte

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.7- Taxe sur la Valeur Ajoutée 20%

Écrire ci-dessous la formule utilisée :

B18 =



1.8- Total Toutes Taxes Comprises

Écrire ci-dessous la formule utilisée :



1.9- Frais de port

Ils s'élèvent à 50 €. Ils ne sont pas facturés dans l'un ou l'autre des deux cas suivants : si la vente est emportée, si le total T.T.C. est supérieur à 15 000 €



1.10- Net à payer



2- Test la facture dans chacun des cas suivants

- Cas 1 : Grossiste achetant 12000 € de marchandises, paiement comptant, livré
- Cas 2 : Grossiste achetant 9000 € de marchandises, paiement comptant, emporté

