

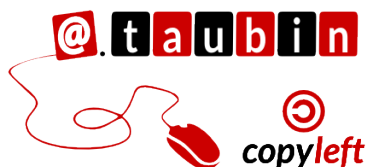
Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Bts Tc 1 - Td Base de données n°3 – Les requêtes et les états.

Lancer LibreOffice Base puis ouvrir votre base de données.

Table des matières

1-Exercice 1 – Les requêtes.....	1
1.1-Créer une requête.....	1
1.2-Créer une deuxième requête.....	2
1.3-Créer un formulaire.....	2
2-Exercice 2 – Les états/rapports.....	2
3-Exercice 3 - Applications.....	3

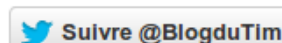


anthonytaubin



Technologies
Inform@tique
& Multimédia@

Le blog du prof TIM



1-Exercice 1 – Les requêtes

Rappel sur les Requêtes :

Les requêtes **interrogent** la base de données et renvoient **une réponse sous la forme d'un tableau**.

Comparaison avec le tableur :



1.1- Créer une requête

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur les requêtes :

- <https://www.youtube.com/watch?v=SrlZzoCxZJY>

Vous pouvez lire la fiche sur les requêtes.

Créer à l'aide du mode ébauche une requête en utilisant la table « Clients ».

Elle doit afficher la liste des clients rangée dans l'ordre alphabétique.

	Nom	Adresse	Ville	Code postal	Personne à contacter	Condition de paiement
▶	Alpha Ité	1000 Lavigne	Montréal	H1H1H1	Albert Archambeault	2/10 n/30
	Béatrix I	2000 Des Or	Montréal	H1H1H1	Béatrice Béard	1/10 n/45
	Charles e	3000 St-Hub	Montréal	H1H1H1	Charles Chagnon	n/30
	Demix In	4000 Industri	Montréal	H1H1H1	Denis Duhamel	n/30
	Ericson I	5000 Aut. M	Montréal	H1H1H1	Eric Ericson	2/10 n/30

Enregistrement 1 de 5

Clients

- Nom
- Adresse
- Ville
- Code_postal
- Personne_conta
- Condition_paiem

Champ	Nom	Adresse	Ville	Code_postal	Personne_contact	Condition_paiement
Alias				Code postal	Personne à contacter	Condition de paiement
Table	Clients	Clients	Clients	Clients	Clients	Clients
Tri	croissant					
Visible	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Fonction						
Critère						



1.2- Créer une deuxième requête

Toujours à l'aide du mode ébauche et en utilisant les tables « **Employés** » et « **Bureaux** », créer **une requête « Employés »**.

Cette requête doit afficher le nom, le

prénom le salaire et la commission des employés ayant une **commission inférieure à 40 000 €**. Elle devra également afficher la **ville** dans laquelle l'employé travail.



1.3- Créer un formulaire

À partir de la requête de l'exercice 2, créer un formulaire. Il doit afficher les enregistrements retenus.



2-Exercice 2 – Les états/rapports

Rappel sur les états :

Les rapports (ou états) correspondent à **une édition des données** de la base. Souvent, cette édition se fait sous la forme d'une **impression sur papier ou d'un fichier PDF**.



Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur les états/rapports :

- <https://www.youtube.com/watch?v=KSQLfWotrpw>



Vous pouvez lire la fiche sur les états/rapport.



Créer un état à partir de la requête de l'exercice 1.

On groupera les clients par ville.



Listing des clients

Ville					
Montréal					
Nom	Adresse	Code postal	Personne à contacter	Condition de paiement	
Alpha ltée	1000 Lavigne	H1H1H1	Albert Archambeault	2/10	n/30
Béatrix Inc.	2000 Des Ormeaux	H1H1H1	Béatrice Béard	1/10	n/45
Charles et Cie.	3000 St-Hubert	H1H1H1	Charles Chagnon	n/30	
Demix Inc.	4000 Industriel	H1H1H1	Denis Duhamel	n/30	
Ericson Industriel	5000 Aut. Métropolitain O	H1H1H1	Eric Ericson	2/10	n/30

3-Exercice 3 - Applications

- Construire un formulaire pour remplir la table « employés »
- Ajouter vous en tant qu'employé à l'aide du formulaire
- Construire un état afin d'imprimer la liste des employés
- Construire une requête qui n'affichera que les bureaux de Hull et Montréal.

