

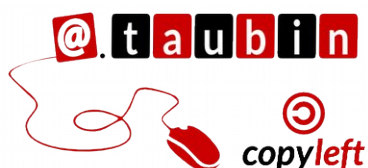
Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°1 : Présentation de Mahara

Table des matières

1-Définition et objectifs.....	1
2-Contenu.....	2
2.1-Votre profil.....	2
2.2-Images du profil.....	2
2.3-Curriculum vitae.....	3
2.4-Fichiers.....	4
2.5-Journal.....	4
3-Portfolio.....	4
3.1-Pages.....	4
3.2-Créer une page.....	5
3.3-Modifier le contenu.....	6
3.4-Partager la page.....	6
3.5-Collections.....	7
4-Groupes.....	7

Source : [Tutoriel de Philippe Petiqueux](#)



anthonytaubin



Technologies
Inform@tique
& Multimé@

Le blog du prof TIM



Suivre @BlogduTim

Fiche n°1 : Présentation de Mahara

Au lycée, il est recommandé d'utiliser Firefox pour se connecter à la plateforme.

1- Définition et objectifs

Mahara est un **portfolio électronique** et un environnement de réseautage social (comme Facebook). Mahara signifie « penser » ou « pensée » en Māori. Il s'agit d'un environnement centré sur l'expérience utilisateur permettant une gestion facile de l'affichage des éléments composant un portfolio.

Chaque utilisateur dispose d'un **espace privé** comprenant une zone de profil, de compétences, de journaux et un espace de fichiers dans lequel il peut déposer toute production électronique (i.e. artéfact). Par la suite, l'utilisateur peut

organiser ses artéfacts facilement à des fins de présentation ou d'évaluation. Il peut donner des permissions de lecture de multiples façons. Tout artéfact peut être étiqueté (taggé) pour permettre un repérage facile.

La fonction de **réseautage social** permet d'identifier des amis, de créer des groupes informels pour partager un intérêt, un projet ou une situation. Mahara dispose d'une grande flexibilité pour permettre une utilisation formelle, informelle, liée à un cours, pour un développement personnel ou professionnel.

Le portfolio est accessible à partir de la plateforme pédagogique :

<http://www.ecours.lyceecfadumene.fr>.

Vous devez donc d'abord vous connecter sur celle-ci. Vous trouverez le lien vers votre portfolio sur la page d'accueil.

L'authentification est **unique**, c'est-à-dire que vous êtes reconnu automatiquement lorsque vous arrivez sur le portfolio.

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé un mot de passe. Saisissez le même que celui de la plateforme de cours.

Ce tutoriel est destiné à vous présenter les fonctionnalités de ce système et les procédures nécessaires à sa bonne utilisation.



2- Contenu

2.1- Votre profil

La première chose à faire est de modifier **et/ou vérifier** vos informations personnelles (votre profil). Vous pouvez modifier votre présentation, les informations de contact, la messagerie.



Tableau de bord | **Contenu** | Portfolio | Groupes | Administration

Profil | Images du profil | Fichiers | Journal | Curriculum vitae | Projets | Annotations

Profil

À propos de moi | Information de contact | Messagerie | Général

Tapez ici vos prénom et nom réels. Si vous voulez que les autres utilisateurs voient un autre nom, indiquez-le comme votre nom préféré.

Prénom * Admin

Nom * User

Identifiant étudiant

Nom préféré

Introduction

Chemin: p

Enregistrer le profil

2.2- Images du profil

Vous pouvez choisir une image de profil.

Remarque : Vous pouvez déposer jusqu'à 5 images (taille max : 1024x1024 pixels).

Tableau de bord | Contenu | **Portfolio** | Groupes | Administration

Profil | **Images du profil** | Fichiers | Journal | Curriculum vitae | Projets | Annotations

Images du profil

Image	Titre de l'image	Défaut	Supprimer
	Avatar tandard ou externe	☒	☐

Définir par défaut | Supprimer les images sélectionnées

Déposer une image du profil

Vous pouvez déposer ici jusqu'à cinq Images pour le profil et en choisir une pour être affichée comme votre image du profil par défaut. Les images doivent mesurer entre 16x16 et 1024x1024 pixels

Image du profil * Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Titre de l'image

Déposer

2.3- Curriculum vitae

Le portfolio pouvant servir à documenter le cheminement effectué dans vos apprentissages ou dans votre scolarité. (Voir la **fiche n°2** pour plus de détails)



Il existe plusieurs rubriques :

- Introduction
- Formation & Emplois
- Résultats (certifications, prix, publication, etc)
- Objectifs et compétences (personnels, académiques, professionnels)
- Centres d'intérêt

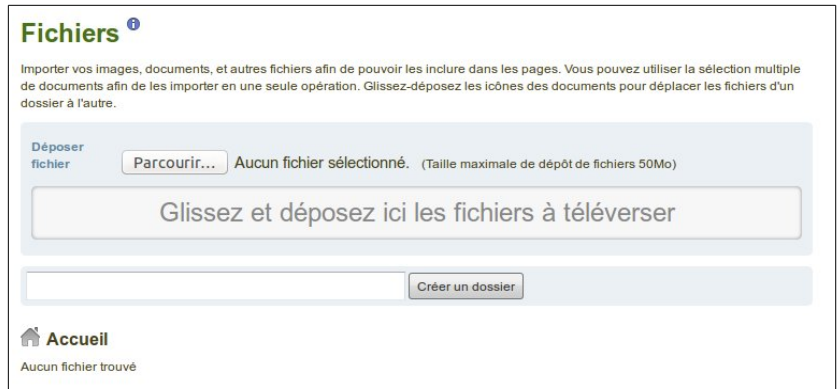
Le portfolio numérique peut être également utilisé dans une optique professionnelle pour se présenter à une entreprise ou lors de la recherche de stage. On peut alors créer une page (ou une collection de pages) qui présente son CV,

ses objectifs professionnels, une lettre de motivation etc...

Des pages « **Mes compétences** » ou « **Mes objectifs** » vont dans ce sens.

2.4- Fichiers

Importer vos images, documents, et autres fichiers afin de pouvoir les inclure dans les pages. Vous pouvez utiliser la sélection multiple de documents afin de les importer en une seule opération. Glissez-déposez les icônes des documents pour déplacer les fichiers d'un dossier à l'autre.



C'est ici que vous allez stocker les exercices, notes, ressources, corrigés...enfin tout ce qu'on peut trouver sous forme de fichier.

Vous disposez d'une capacité de stockage de 50 Mo. C'est suffisant dans le cadre de nos cours mais on peut augmenter cette capacité si

nécessaire.

Pensez à utiliser un nom pertinent, une description et des mots-clés (Tags) pour chaque fichier. Cela permet de le retrouver plus facilement par la suite.

Une organisation en dossiers et sous-dossiers est obligatoire !

2.5- Journal

Un journal est ici vu comme un outil qui va vous permettre d'enregistrer **vos réflexions et vos expériences**, soit à votre initiative soit à la demande du professeur.

Par défaut, votre journal ne peut être vu que par vous. En ajoutant un journal à une page, vous pouvez permettre aux gens de lire et poster des

commentaires.

Pour joindre une image ou un fichier à un article, vous pouvez piocher directement dans vos fichiers ou le déposer au préalable sur la plateforme.

Chaque article ou journal peut être ajouté à une page.

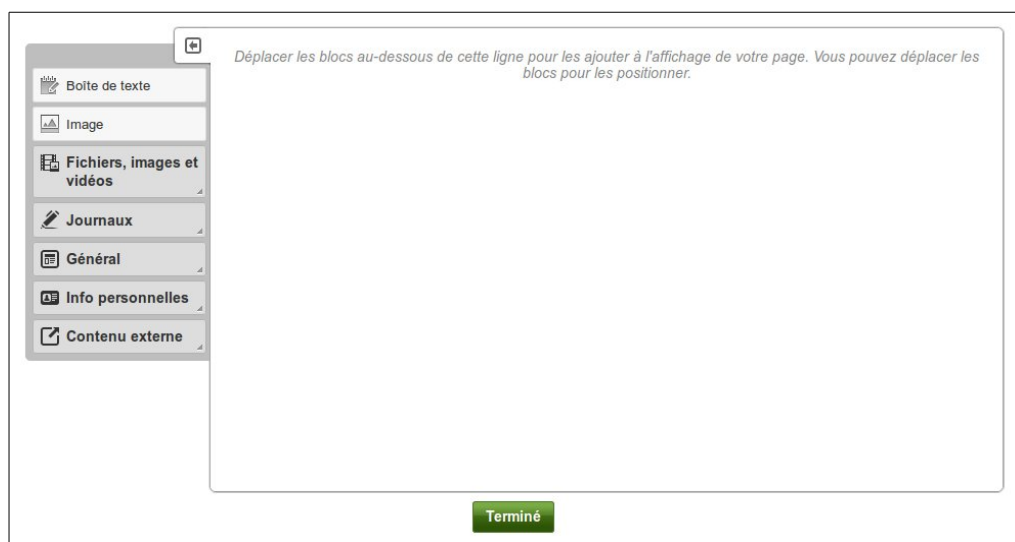
3- Portfolio

3.1- Pages

Nous touchons ici au cœur du système portfolio. Comme indiqué plus haut, tous vos fichiers, journal et informations **ne sont visibles que par**

vous, jusqu'au moment où vous décidez de les « exposer ».

3.3- Modifier le contenu

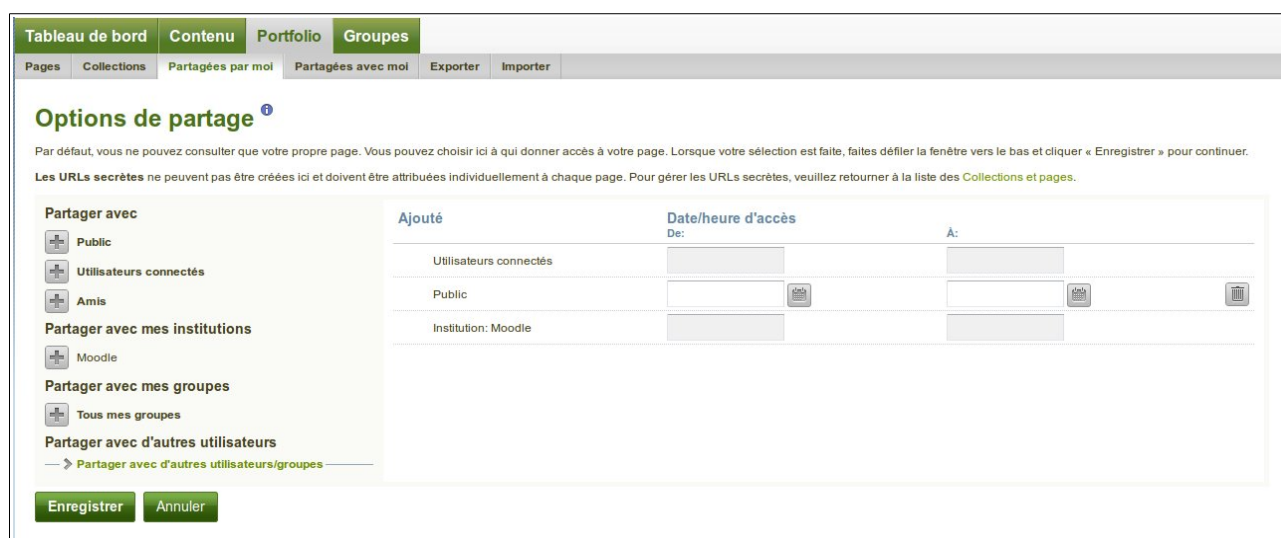


Journaux, fichiers, dossiers, images, vidéo externe, CV, flux externes... vous avez le choix.
(Voir la **fiche n°3** pour plus de détails)

Il vous faudra configurer la façon dont le blocs que vous avez choisi s'affiche dans la page.



3.4- Partager la page



Vous 5 possibilités de partage :

- Public, tout le monde accède
- Utilisateurs connectés, tous les utilisateurs de la plateforme accèdent
- Amis, seul vos amis voient la page
- Institution Moodle, tous les élèves et étudiants de l'établissement accèdent
- Groupes, seul vos groupes accèdent

On peut choisir d'ouvrir une page pour un temps donné.

Un exemple de page :

The screenshot shows a Moodle user profile for Anthony Taubin. The profile includes a header with the user's name and a 'Modifier cette page' button. Below the header, there are several sections: 'Image' with a logo for 'Technologies Inform@tique & Multimédi@', 'À propos de moi', 'Information de contact' with various contact details, 'Informations personnelles' with birth date and location, 'Historique de formation' with a table of education, 'Certifications, accréditations et prix obtenus' with a table of awards, 'Livres et publications' with a table of books, and 'Ma chaîne Youtube' with a link to the user's channel.

Date de début	Date de fin	Qualification	
1992		Baccalauréat C à Lycée Chevrolier	0
1995		DEUG A à Faculté des Sciences d'Angers	0
1996		Licence de Mathématiques à Faculté des Sciences d'Angers	0
1997		Préparation CAPES de Mathématiques à IUFM d'Angers	0
2008		CAPETA Technologies Informatique et Multimédia à Ministère de l'Agriculture	0
2009		Stage d'enseignant à ENFA de Toulouse	0

Date	Titre	
2009	C2i2e	0

Date	Titre	
Depuis 2009	Le Blog du Prof TIM	0

3.5- Collections

Une collection est un ensemble de pages, liées ensemble, et partageant les mêmes préférences d'accès. Vous pouvez créer un nombre infini de

collections, mais une page ne peut apparaître que dans une seule collection.

4- Groupes

Lorsque vous accédez à « **Groupes** » vous avez la possibilité de rechercher des utilisateurs et de communiquer avec eux (**Mes amis**).

On retrouve ici des fonctionnalités de réseautage social.

Vous pouvez également, dans le cadre d'un projet commun par exemple, créer des groupes. Le système met alors en place un espace dédié au groupe avec liste de membres, forums, fichiers, pages.

The screenshot shows the 'Mes groupes' page in Moodle. The page has a navigation bar with tabs for 'Tableau de bord', 'Contenu', 'Portfolio', 'Groupes', and 'Administration'. Below the navigation bar, there are sub-tabs for 'Mes groupes', 'Recherche de groupes', 'Mes amis', 'Recherche d'amis', 'Institutions', and 'Discussions'. The main content area is titled 'Mes groupes' and includes a 'Créer groupe' button, a dropdown menu for 'Tous mes groupes', and a 'Filtre' button. A message at the bottom encourages users to search for groups to join.