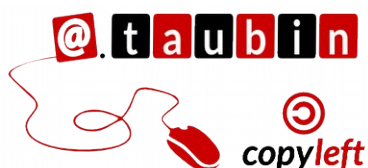


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°3 : Présenter ses réalisations sur Mahara

Table des matières

1-Téléverser les données.....	1
2-Insérer les fichiers dans une page.....	2
3-Compléter une page.....	4
4-Paramétrer une page.....	5
5-Partager une page.....	7
6-Commenter une page.....	8



anthonytaubin



Technologies
Informatique
& Multimédia

Le blog du prof TIM



Suivre @BlogduTim

Fiche n°3 : Présenter ses réalisations sur Mahara

Au lycée, il est recommandé d'utiliser Firefox pour se connecter à la plateforme.

Avant de créer des pages, créer des collections (**voir fiche n°1**) permettant de classer ces pages et de les présenter à votre public.



1- Téléverser les données

Pour présenter vos réalisations, il vous faut les **téléverser** sur le portfolio.

Une fois connecté au portfolio, on accède aux fichiers en cliquant sur :

Contenu > Fichier

Importer vos images, documents, et autres fichiers afin de pouvoir les inclure dans les pages.

Vous pouvez utiliser la sélection multiple de

documents afin de les importer en une seule opération. Glissez-déposez les icônes des documents pour déplacer les fichiers d'un dossier à l'autre.

Vous disposez de 50 Mo. Afin d'optimiser vos images, les redimensionner en **800x600 px** maximum.



Tableau de bord | Contenu | **Portfolio** | Groupes

Profil | Images du profil | **Fichiers** | Journal | Curriculum vitae | Projets | Annotations

Fichiers

Importer vos images, documents, et autres fichiers afin de pouvoir les inclure dans les pages. Vous pouvez utiliser la sélection multiple de documents afin de les importer en une seule opération. Glissez-déposez les icônes des documents pour déplacer les fichiers d'un dossier à l'autre.

Déposer fichier Aucun fichier sélectionné. (Taille maximale de dépôt de fichiers 16,9Mo)

Glissez et déposez ici les fichiers à téléverser

Accueil

Nom	Description	Taille	Date	
Images	Fichiers Image		02.12.2014	
aquariums_redi.jpg		183,7K	02.12.2014	
ataubin.png		13,2K	02.12.2014	
b2l.png		17,1K	02.12.2014	
baobab.jpg		16,4K	02.12.2014	
correction_logo.png		61,2K	02.12.2014	
elearning.png		70,3K	02.12.2014	
Facebook.png		6,8K	02.12.2014	
FDP2014bis.jpg		16,8K	02.12.2014	

2- Insérer les fichiers dans une page

Cela peut être :

- La page de profil (déjà créée)
- Une nouvelle page

Portfolio > Pages

The screenshot shows the 'Pages' management interface. At the top, there are tabs for 'Tableau de bord', 'Contenu', 'Portfolio', and 'Groupes'. Below these are sub-tabs for 'Pages', 'Collections', 'Partagées par moi', 'Partagées avec moi', 'Exporter', and 'Importer'. The main area is titled 'Pages' and includes two buttons: 'Créer une page' and 'Copier une page'. A search bar with the placeholder 'Recherche:' and a dropdown menu for 'Titre, description, mots-clés' is present. Below the search bar, there is a list of pages with icons for editing and deleting. The list includes: 'Tableau de bord', 'Page du profil', 'Fiche Contexte ANIMALERIE', 'Fiche Contexte AP', 'Fiche d'activité ANIMALERIE', 'Fiche d'activité AP', 'Réalisation en cours', and 'Réseaux sociaux'. At the bottom of the list, it says '8 résultats'. To the right of the list, there is a button 'Modifier cette page'.

Copies d'écran	Consignes
The screenshot shows a menu titled 'Fichiers, images et vidéos'. It contains several options: 'Fichier(s) à télécharger', 'Dossier', 'Galerie d'images', 'Média intégré', 'PDF', and 'Code HTML'. Each option has a corresponding icon.	• Insérer un de vos fichiers pour que les visiteurs peuvent télécharger depuis la page • Insérer un dossier de fichiers téléchargeables • Insérer une galerie d'images • Insérer du code HTML • Insérer une image

Copies d'écran

Média intégré: Configurer

Titre du bloc
Média intégré

Média

Aucun fichier trouvé

Mes fichiers Fichiers institution Fichiers du site

Déposer fichier Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (Taille maximale de dépôt de fichiers 16,9Mo)

Accueil

Nom	Description	Mots-clés
images	Fichiers Image	
Theatre.mp3		

Sélectionner

Largeur

Hauteur

Rétractable

Rétraction automatique

Enregistrer Retirer

Consignes

- Insérer un média intégré (un mp3 par exemple. Attention, vous ne disposez que de 50 Mo en tout.

PDF: Configurer

Titre du bloc
PDF

fichier

Aucun fichier trouvé

Mes fichiers Fichiers institution Fichiers du site

Déposer fichier Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (Taille maximale de dépôt de fichiers 16,9Mo)

Accueil

Nom	Description	Mots-clés
images	Fichiers Image	
journal2.pdf		
Mil.pdf		
Minimag1.pdf		
Minimag1.pdf.1		
Minimag2.pdf		
Minimag2.pdf.1		
MonpttJardin1.pdf		
MonpttJardin1.pdf.1		
MonpttJardin2.pdf		

Sélectionner

Rétractable

Rétraction automatique

Enregistrer Retirer

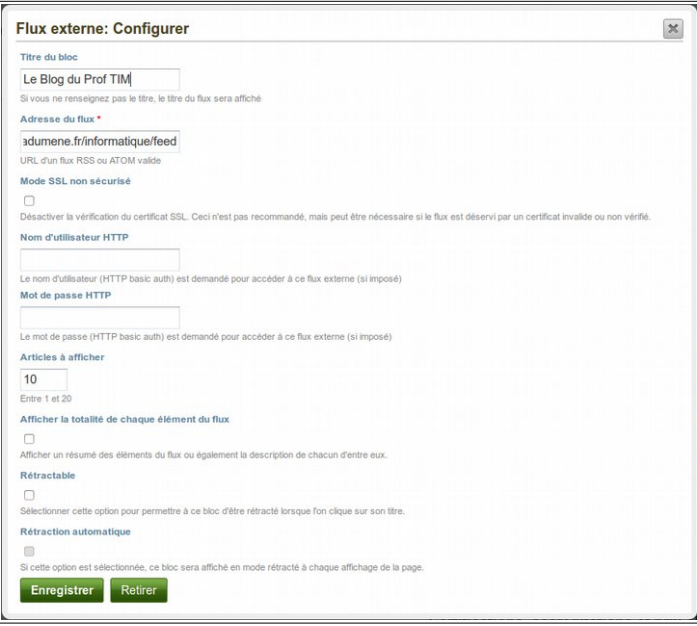
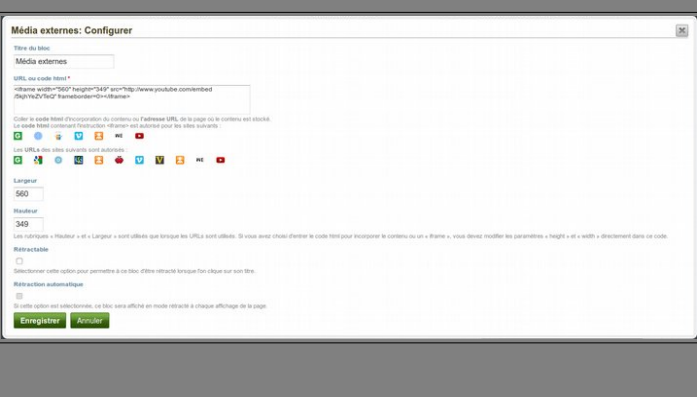
- Insérer un fichier PDF dans la page.

3- Compléter une page

On peut compléter la page avec un **bloc de texte** ou un **article provenant du journal**.

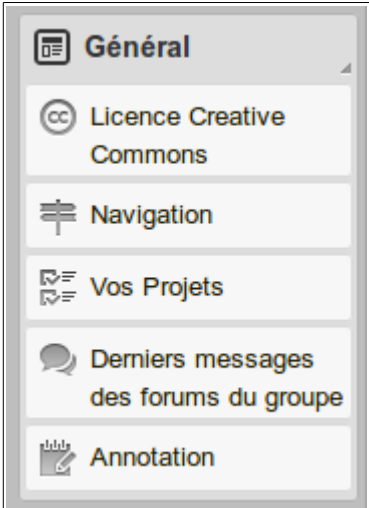
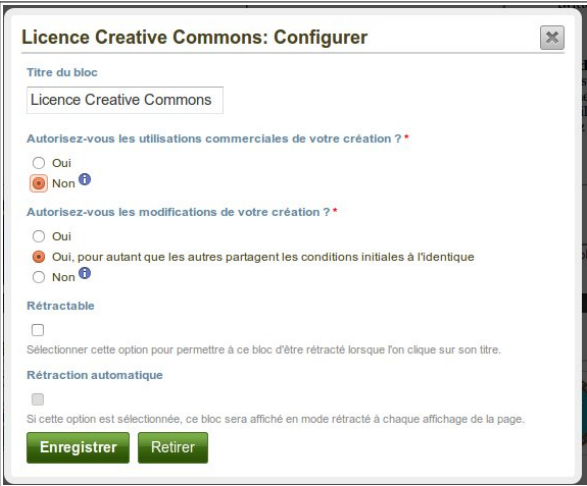
On peut aussi insérer **du contenu provenant d'un autre site** (Youtube par exemple).

Copies d'écran	Consignes
	Insérer un bloc de texte. On peut associer un fichier en annexe du bloc)
	- Insérer tout le contenu d'un journal - Insérer un article choisi - Insérer les articles récents (les 10 derniers en date par exemple) - Insérer les articles correspondants à un mot clé.
	Insérer un document, une carte, un rendez-vous partagé en mode public dans vos google Apps.

Copies d'écran	Consignes
	Insérer le flux RSS d'un blog (par exemple les 10 derniers messages du blog du prof TIM)
	Insérer un média externe (par exemple une vidéo Youtube)

4- Paramétrer une page

Vous pouvez gérer les droits associés à ce que vous présentez dans la page.

Copies d'écran	Consignes
	Insérer une licence Creative Commons 

Copies d'écran

Navigation: Configurer

Titre du bloc
Définir le titre du bloc:
Si vous laissez cette rubrique vide, le nom de la rubrique sera utilisé comme titre.

Collection *
BEPA RENOVÉ ANIMALERIE

Rétractable
☐
Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Rétraction automatique
☐
Si cette option est sélectionnée, ce bloc sera affiché en mode rétracté à chaque affichage de la page.

Enregistrer **Retirer**

Vos Projets: Configurer

Titre du bloc
Lancement du e-Portfolio
Si vous laissez cette rubrique vide, le titre du projet sera utilisé.

Choisissez le projet à afficher

Lancement du e-Portfolio
Réussir le lancement du e-Portfolio de l'établissement.
1 résultat

Rétractable
☐
Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Rétraction automatique
☐
Si cette option est sélectionnée, ce bloc sera affiché en mode rétracté à chaque affichage de la page.

Enregistrer **Retirer**

Derniers messages des forums du groupe: Configurer

Titre du bloc
Définir le titre du bloc:
Un titre par défaut sera affiché si vous ne saisissez pas la rubrique de titre
Désolé il n'y a pas de groupe à disposition

Rétractable
☐
Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Rétraction automatique
☐
Si cette option est sélectionnée, ce bloc sera affiché en mode rétracté à chaque affichage de la page.

Enregistrer **Retirer**

Consignes

- Insérer une navigation. Cela permet de mettre des liens vers les pages d'une collection dans la page.
- Insérer un projet. Il faut avoir saisi le projet dans **Contenu > Projets**.
- Insérer des messages des forum d'un groupe d'utilisateurs.

5- Partager une page

Tableau de bord **Contenu** **Portfolio** **Groupes**

Pages Collections Partagées par moi Partagées avec moi Exporter Importer

Options de partage [?]

Par défaut, vous ne pouvez consulter que votre propre page. Vous pouvez choisir ici à qui donner accès à votre page. Lorsque votre sélection est faite, faites défiler la fenêtre vers le bas et cliquer « Enregistrer » pour continuer.

Les URLs secrètes ne peuvent pas être créées ici et doivent être attribuées individuellement à chaque page. Pour gérer les URLs secrètes, veuillez retourner à la liste des Collections et pages.

Partager avec

- ☐ Public
- ☐ Utilisateurs connectés
- ☐ Amis

Partager avec mes institutions

- ☐ Moodle

Partager avec mes groupes

- ☐ Tous mes groupes

Partager avec d'autres utilisateurs

→ Partager avec d'autres utilisateurs/groupes

Ajouté	Date/heure d'accès
De:	À:
Utilisateurs connectés	
Public	
Institution: Moodle	

Enregistrer **Annuler**

Vous 5 possibilités de partage :

- Public, tout le monde accède
- Utilisateurs connectés, tous les utilisateurs de la plateforme accèdent
- Amis, seul vos amis voient la page
- Institution Moodle, tous les élèves et étudiants de l'établissement accèdent
- Groupes, seul vos groupes accèdent

On peut choisir d'ouvrir une page pour un temps donné.

Quelques précisions :

- La page de profil est partagée obligatoirement avec tous les utilisateurs connectés.
- En mode public, tout le monde peut

accéder. Cependant, il faut connaître l'adresse de la page pour pouvoir la visiter.

- On peut demander une **URL secrète** qu'on pourra envoyer à des visiteurs ciblés. (Si vous ne désirez pas que tout le monde puisse accéder à votre page mais aimeriez y donner l'accès un certain nombre de personnes non enregistrées sur le site, vous pouvez rendre votre page publique grâce à un lien spécial, très difficile à deviner. Vous pouvez alors envoyer ce lien, par exemple à l'aide d'un message électronique, à tous ceux à qui vous désirez donner accès à votre page.)

Partager			
Collections	Pages partagées	Options de partage	URLs secrètes
BEPA RENOVÉ ANIMALERIE	Public		
BEPA RENOVÉ AP	Public		
Réalisations pédagogiques			
Pages			
Page du profil	Moodle, Public, Utilisateurs connectés		

URLs secrètes: Profile page 

Nouvelle URL secrète

Créer une nouvelle URL secrète pour Profile page

Deux exemples de page, partagées en mode public :

- <http://www.lycee-merdrignac.educagri.fr/mahara/view/view.php?id=36>
- <http://www.lycee-merdrignac.educagri.fr/mahara/user/view.php?id=10>

6- Commenter une page

Commentaires

0 commentaires

 Placer un commentaire  Signaler du contenu discutable  Imprimer  Ajouter la page à la liste de suivi 

Il est possible :

- de commenter une page
- de signaler un contenu discutable
- d'imprimer
- d'ajouter une page à la liste de suivi. Si une page est ajoutée à votre liste de suivi, vous recevez automatiquement un message à chaque modification effectuée par son auteur.