



Blog du Prof T.I.M.

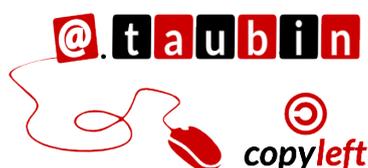
Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



Fiche n°1 – XMind

Table des matières

1- La fenêtre principale.....	1
2- La barre d'outils.....	3
3- Le menu fichier.....	5
4- Le menu éditer.....	7
5- Le menu voir.....	8
6- Le menu insérer.....	8
7- Le menu modifier.....	11
8- Le menu Fenêtre.....	12
9- Deux exemples de carte.....	17



1- La fenêtre principale

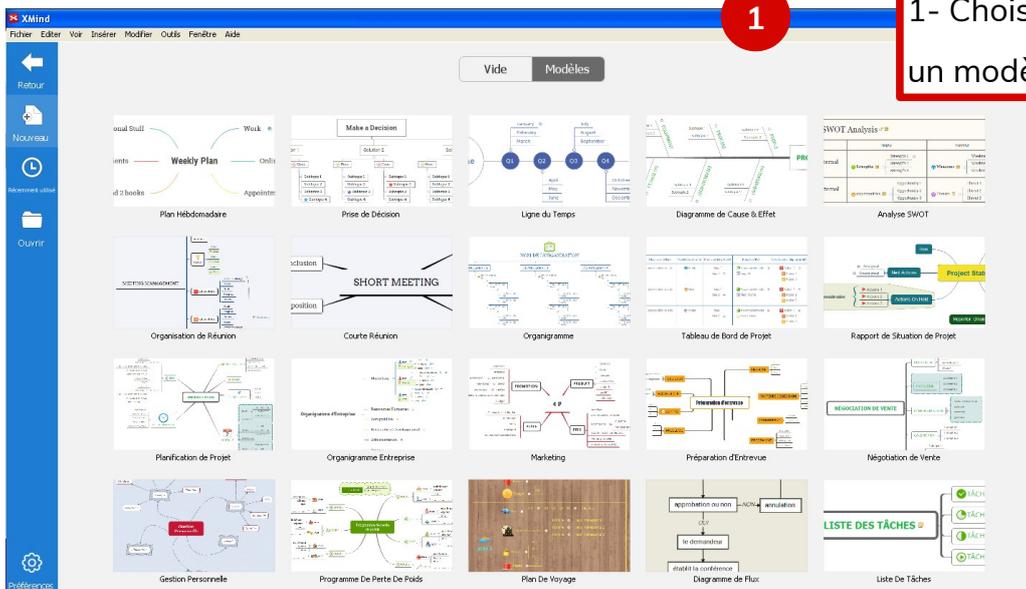
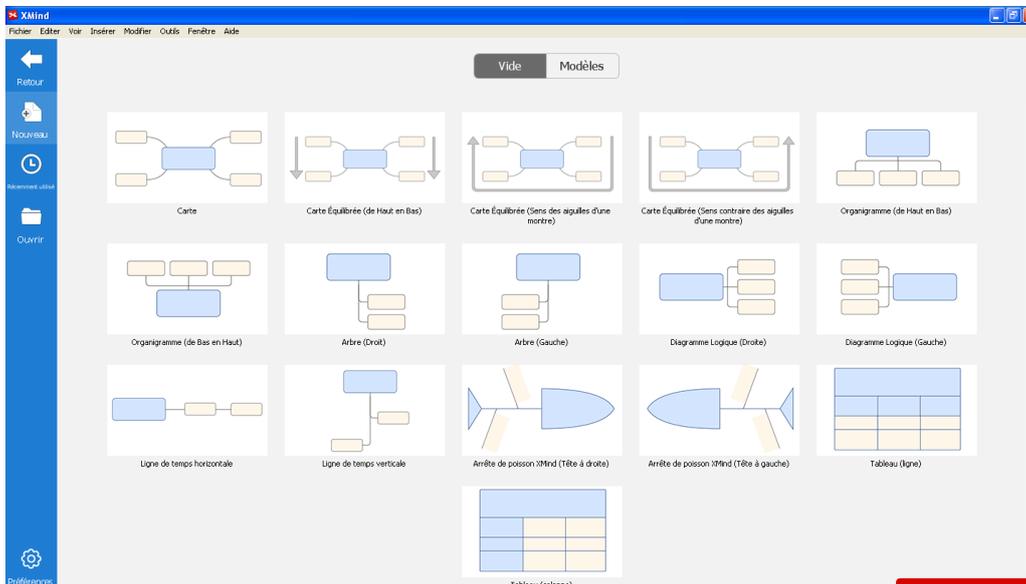


Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la prise en main de
Dokeosmind / XMind :



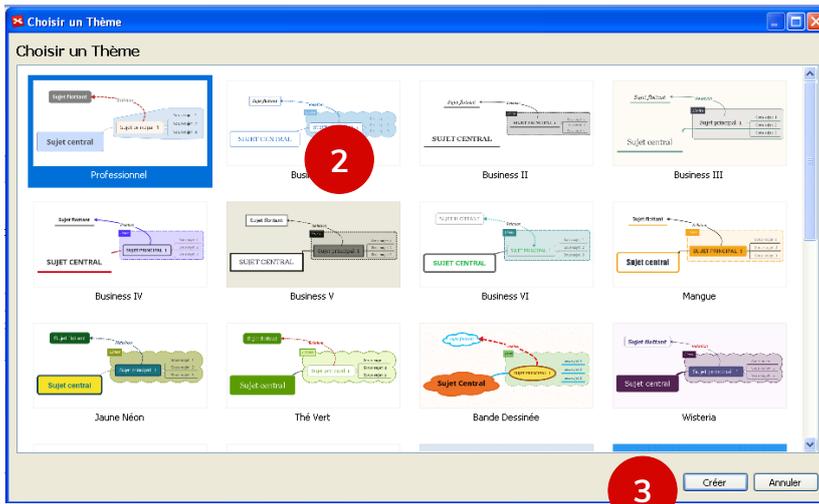
- <https://youtu.be/2H0PmCXTrDI>

Les écrans d'accueil



1

1- Choisir un type de carte ou un modèles.



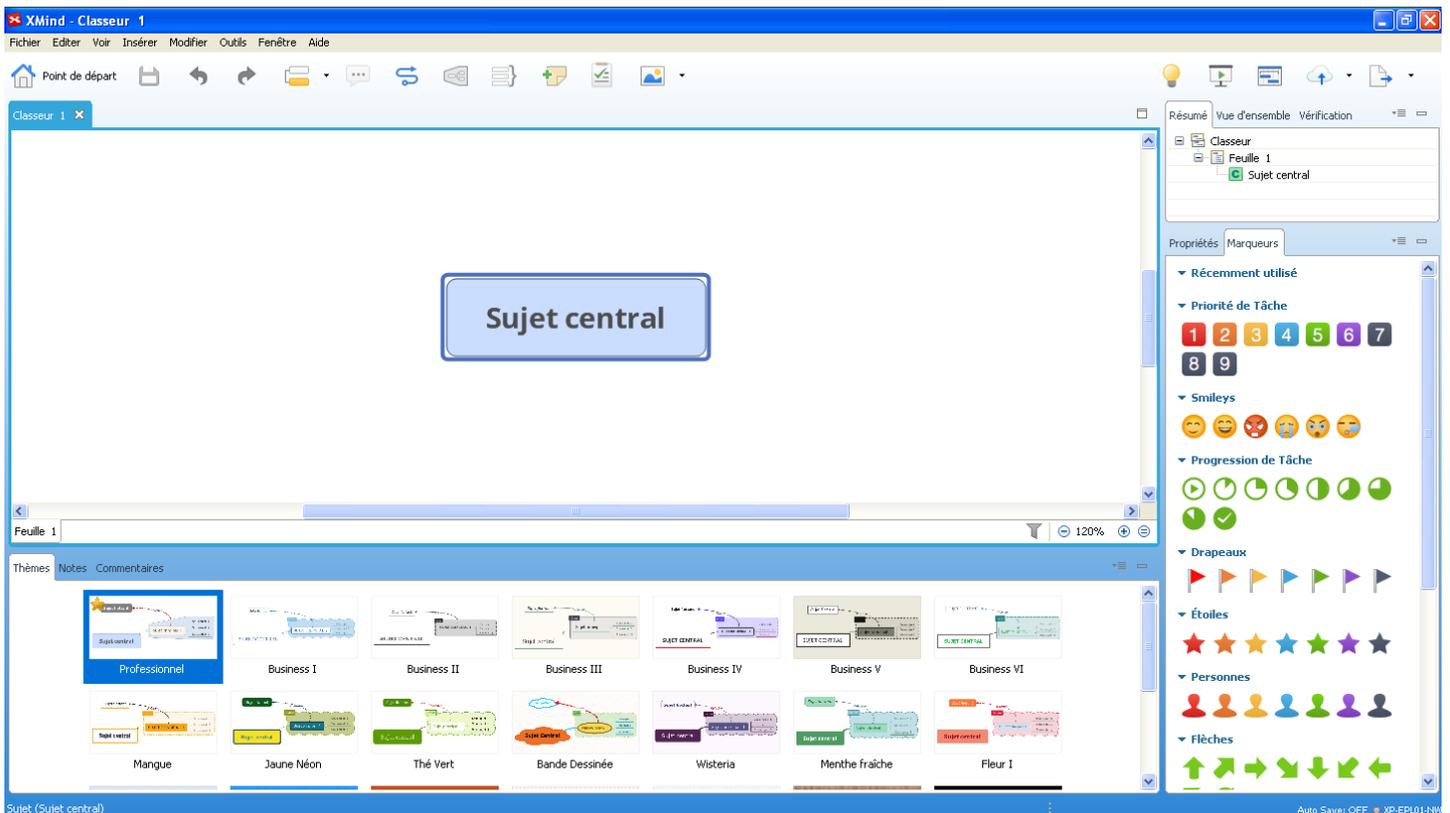
2- Choisir un thème.
3- Cliquer sur Créer.

Présentation de l'interface du logiciel :

L'interface du logiciel est très simple et volontairement épurée dans sa version gratuite. Il permet de générer simplement des cartes de bonnes qualités « graphiques »
Les outils de filtres, recherche et navigation sont par contre moins pointus que dans

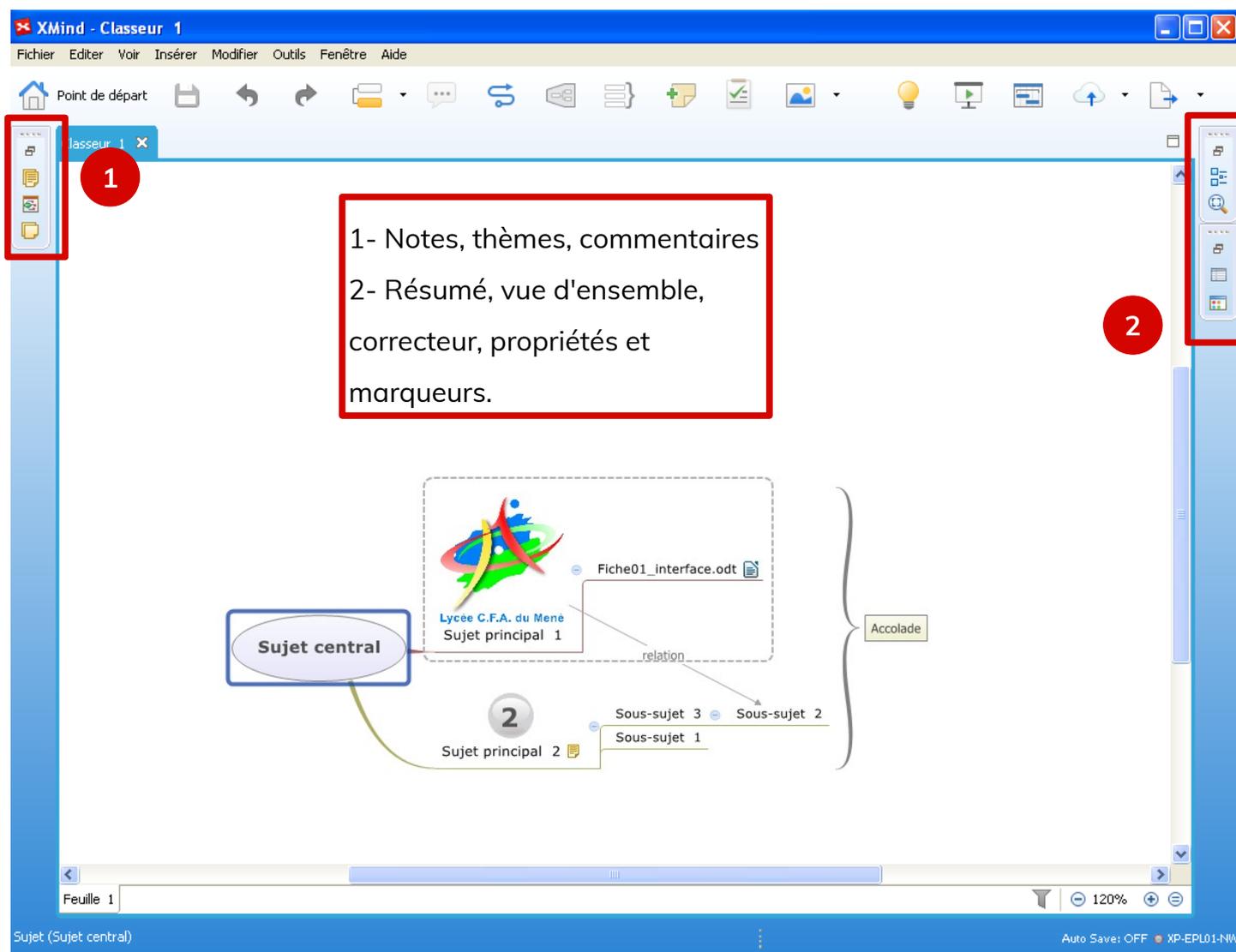
Freeplane.

Il convient très bien pour une utilisation en classe grâce aux nombreux raccourcis clavier qui permettent de travailler en « live » pendant une séance ou une réunion.



Les différentes options sont accessibles depuis le menu « Fenêtre ».

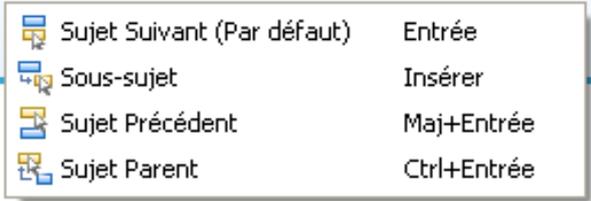
Je vous conseille de les réduire afin d'optimiser l'affichage de la carte.

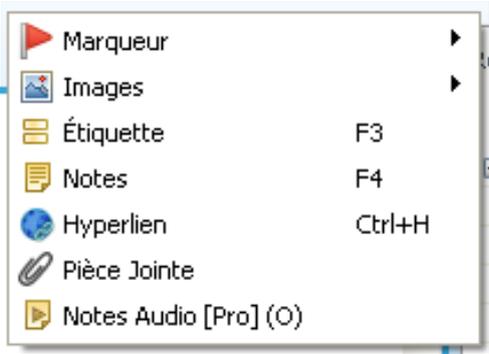


2- La barre d'outils

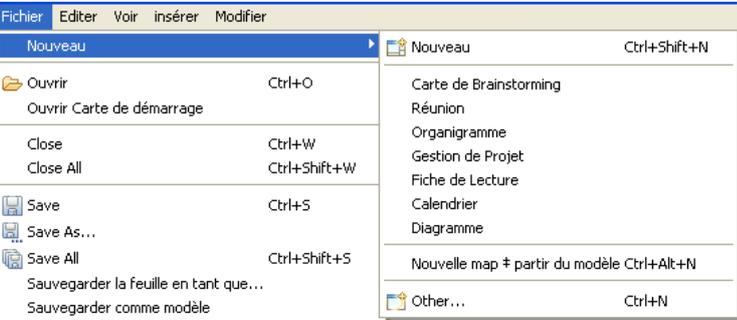


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
 Point de départ	Montrer point de départ		Permet de revenir à l'écran d'accueil.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Sauvegarder Nouvelle Version (Ctrl+S)	Fichier	
	Annule (Ctrl + Z)	Éditer	
	Refait (Ctrl + Y)	Éditer	
	Sujet	Insérer	
	Bulle (Alt + Entrée)	Insérer	
	Relation (Ctrl + L)	Insérer	
	Limite (Ctrl + B)	Insérer	
	Accolade (Ctrl +])	Insérer	
	Commentaire	Fenêtre	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Information de tâche		
	More to Insert (Insérer)	Insérer	
	Exporter	Fichier	<ul style="list-style-type: none"> • classeur XMind 2008 • FreeMind : permet de poursuivre une carte avec Freeplane. • HTML • Texte • Image PNG

3- Le menu fichier

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Nouveau (Ctrl + Shift + N) Nouvelle Carte Vide (Ctrl + Maj + N)	Fichier	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Ouvrir (Ctrl + O) Ouvrir Récents	Fichier	
	Sauvegarder Nouvelle Révision (Enregistrer) (Ctrl + S)	Fichier	 Sauvegarder Nouvelle Révision Ctrl+S  Sauvegarder Comme...  Tout sauvegarder Ctrl+Maj+S Sauvegarder comme Modèle...
	Réduire Taille du fichier	Fichier	 <p>Si vous pensez que votre fichier XMind est trop grand pour vous faire sentir cool, vous pouvez réduire sa taille en cochant la case ci-dessous.</p> <input checked="" type="checkbox"/> Supprimer l'historique d'édition <input type="checkbox"/> Supprimer l'image d'aperçu <p>OK Annuler</p>
	Imprimer (Ctrl + P)	Fichier	
	Import	Fichier	<ul style="list-style-type: none"> • Classeur Xmind 2008 • FreeMind • Mindjet MindManager
	Export	Fichier	<ul style="list-style-type: none"> • classeur XMind 2008 • FreeMind : permet de poursuivre une carte avec Freeplane. • HTML • Texte • Image PNG

4- Le menu éditer

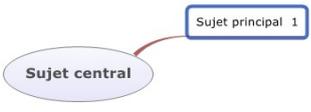
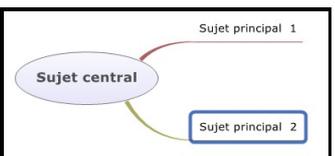
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Annule (Ctrl + Z)	Éditer	
	Refait (Ctrl + Y)	Éditer	
	Couper (Maj + Supprimer)	Éditer	
	Copier (Ctrl + C)	Éditer	
	Coller (Ctrl + V)	Éditer	
	Dupliquer	Éditer	
	Effacer (Supprimer)	Éditer	
	Aller au centre (CTRL + Valeur par défaut) Sélectionner Tout (Ctrl + A) Sélectionner les frères (Ctrl + Maj + A) Sélectionner les enfants (Ctrl + Maj + A)	Éditer	
	Correcteur Orthographique	Éditer	
	Trouver/Remplacer (Ctrl+F)	Éditer	
	Préférences	Éditer	

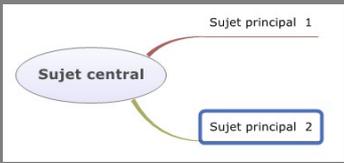
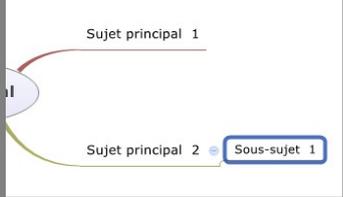
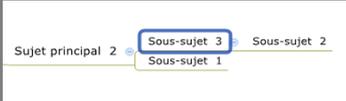
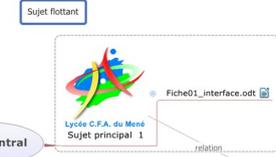
5- Le menu voir

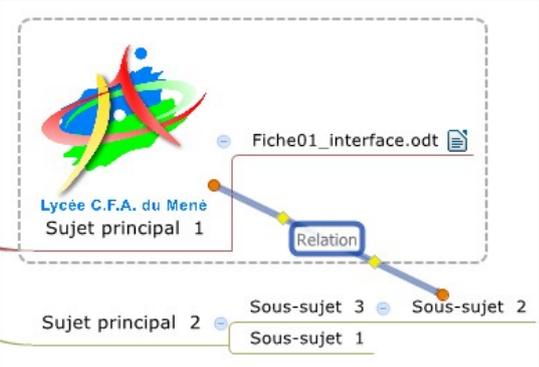
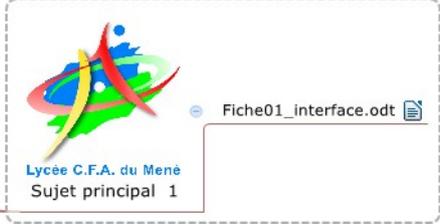
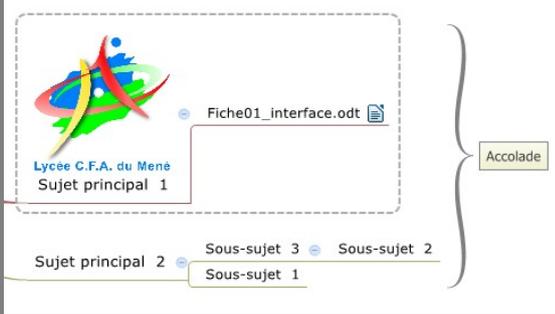
Il permet de gérer la taille de la carte à l'écran.

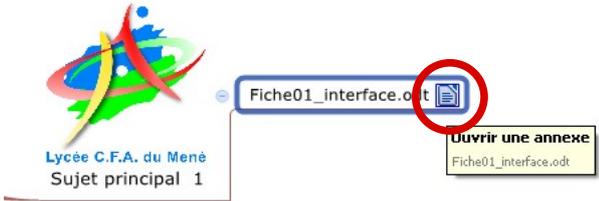
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Taille réelle (Ctrl + 0)	Voir	
	Zoom arrière (Ctrl + - ou Ctrl + roulette de la souris)	Voir	
	Zoom avant (Ctrl + + ou Ctrl + roulette de la souris)	Voir	
	Ajuster la carte	Voir	Règle le zoom sur la totalité de la carte.
	Ajuster la Sélection	Voir	Règle le zoom sur la sélection.
	Revenir à la vue globale (Maj + F6)	Voir	Permet de revenir au point central de la carte
	Zoom sur le sujet (F6)	Voir	Cela permet de regrouper des niveaux de la carte afin de bien mettre en évidence une branche.

6- Le menu insérer

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant	
	Sujet (Entrée)	Insérer	Avant 	Après 
			Le nouveau sujet est en dessous du précédent.	

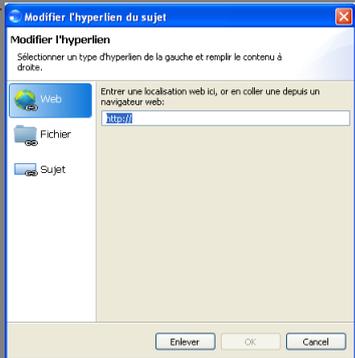
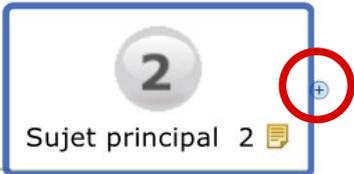
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant	
	Sous-sujet (Insérer)	Insérer	<p>Avant</p> 	<p>Après</p> 
Le nouveau sujet est après le précédent.				
	Sujet Précédent (Shift + Entrée)		<p>Avant</p> 	<p>Après</p> 
Le nouveau sujet est au-dessus du précédent.				
	Sujet parent (Ctrl + Entrée)	Insérer	<p>Avant</p> 	<p>Après</p> 
Le nouveau sujet est avant le précédent.				
	Sujet flottant	Insérer		
	Sujet « central » flottant	Insérer		
	Bulle (Alt + Entrée)	Insérer		
	Marqueurs	Insérer		
	Ajouter une image à ce sujet (Ctrl + I)	Insérer		<p>Pour redimensionner l'image, maintenir la touche shift enfoncée.</p>

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Créer une relation (Ctrl + L)	Insérer	 <p>Les relations permettent de mettre en évidence des liens entre nœuds qui appartiennent à des branches différentes de la carte.</p> <p>On peut donner une étiquette à la relation et en changer la forme grâce aux poignées jaunes.</p>
	Créer une limite (Ctrl + B)	Insérer	 <p>Cela permet de délimiter un nœud et ses sous-nœuds.</p>
	Créer une accolade (Ctrl +])	Insérer	 <p>Il faut d'abord sélectionner les nœuds (ici Sujet principal 1 et sujet principal 2).</p>

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Pièce jointe	Insérer	<p>Cela permet d'ouvrir des fichiers depuis la carte.</p> 
	Nouvelle feuille (Ctrl + T)	Insérer	 <p>Il est possible de changer le nom de la feuille en double cliquant sur « Feuille 2 ».</p> <p>L'utilisation de plusieurs feuilles, combinée avec des liens, permet de ne pas trop complexifier une carte.</p>
	Nouvelle Feuille depuis le Sujet (Ctrl + Alt + T)	Insérer	
	Nouvelle feuille depuis le Modèle	Insérer	

7- Le menu modifier

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Titre (F2)	Modifier	
	Étiquette (F3)	Modifier	
	Notes (F4)	Modifier	
	Hyperlien (Ctrl + H)	Modifier	<ul style="list-style-type: none"> Vers une page web

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Annuler Hyperlien Ouvrir Hyperlien		<ul style="list-style-type: none"> Vers un fichiers Vers un sujet de la carte <p>Il faut sélectionner un texte avant de lancer le menu.</p> 
	Enregistrer Image sous Sauvegarder la pièce jointe comme Sauvegarder la note audio comme	Modifier	
	Déplier (+)	Modifier	
	Replier (-)	Modifier	
	Tout Déplier (*)	Modifier	
	Tout Replier (/)	Modifier	
	Autoriser le chevauchement	Modifier	
	Arranger	Modifier	
	Rétablir la position	Modifier	
	Aligner Sujets Flottants	Modifier	
	Classer	Modifier	Par titre, par priorité, par date de modification.

8- Le menu Fenêtre

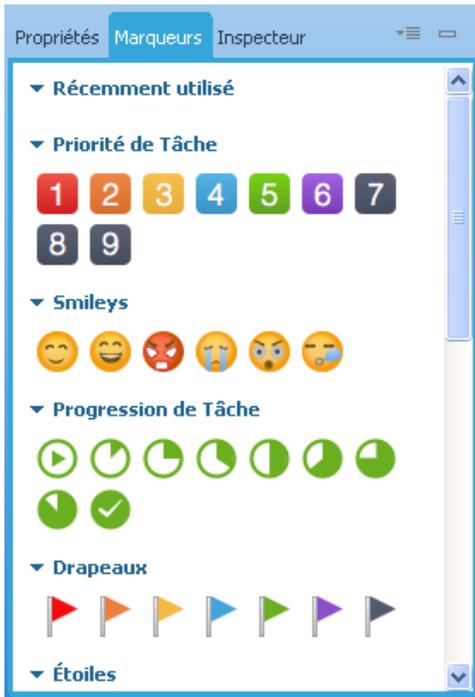
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Propriétés	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les propriétés de la carte Afficher les propriétés des sujets
	Marqueurs	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la bibliothèque de marqueurs : priorité, smileys, progression, etc.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation – Développement du menu correspondant
	Thème	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les thèmes de cartes disponibles.
	Notes	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la fenêtre de rédaction des notes.
	Commentaires	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la fenêtre de rédaction des commentaires.
	Arborescence générale	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les sujets sous la forme d'un plan.
	Survol	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher une vue d'ensemble de la carte.
	Inspecteur	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les propriétés du document : auteurs, taille, etc.
	Éditer l'Historique	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les différentes versions.
	Orthographe	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la fenêtre de vérification orthographique.
	Boîte Noire	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher les différentes versions sauvegardées automatiquement.
	Partage en réseau local	Fenêtre	<ul style="list-style-type: none"> Afficher la fenêtre de partage de la carte.
	Réinitialiser Perspective	Fenêtre	

8.1- Marqueurs

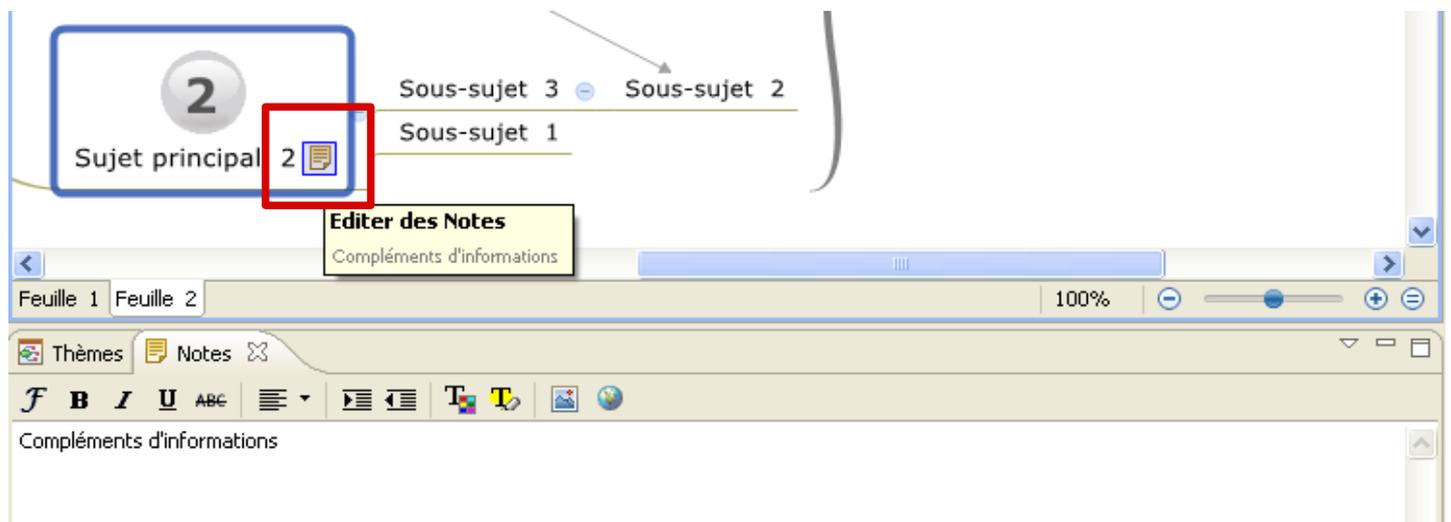
Elle permet d'ajouter **des marqueurs** aux sujets.

On les retrouve via la commande **Insérer > Marqueurs**.

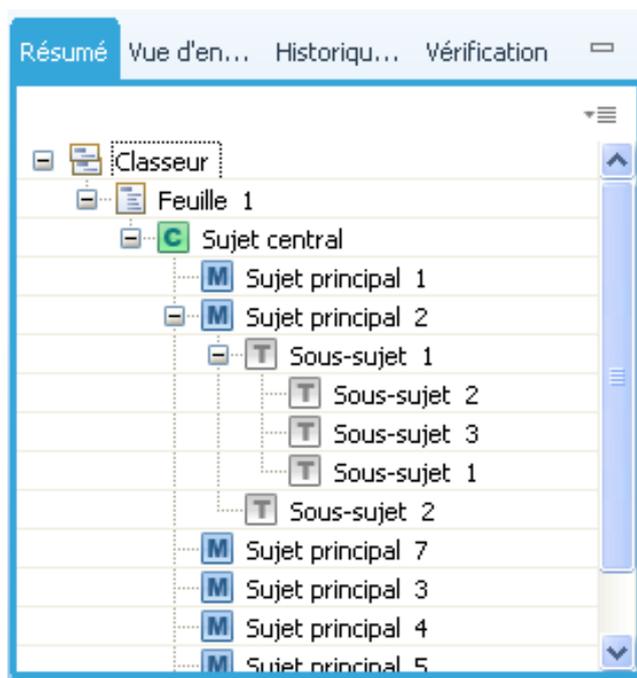


8.2- Notes

Il est possible de mettre une note en complément sur un sujet.

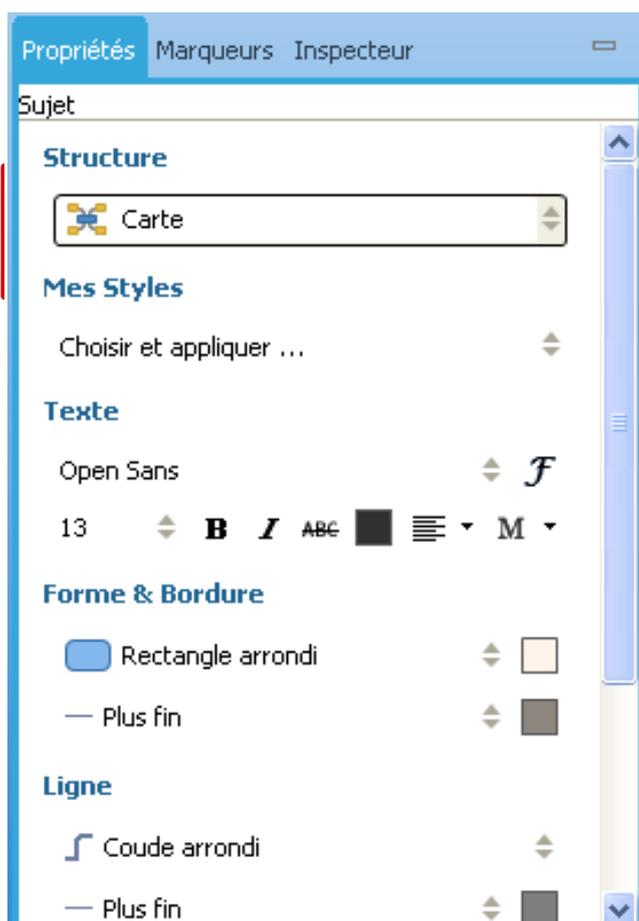


8.3- Arborescence de la carte



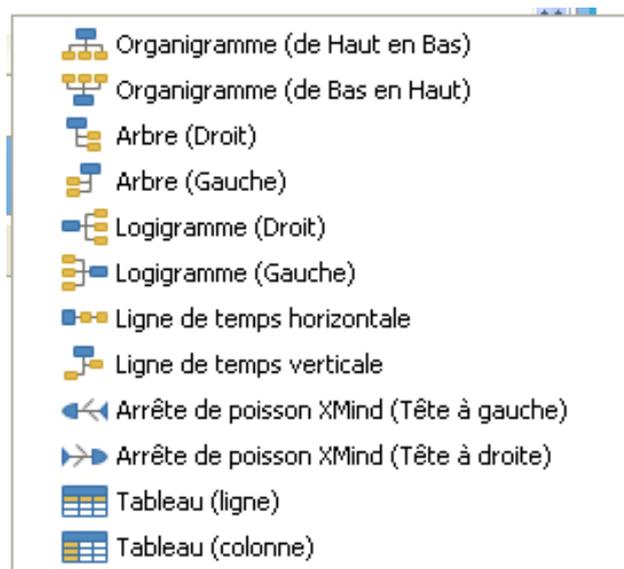
On peut, à partir de cette vue, changer les textes des nœuds.

8.4- Propriétés



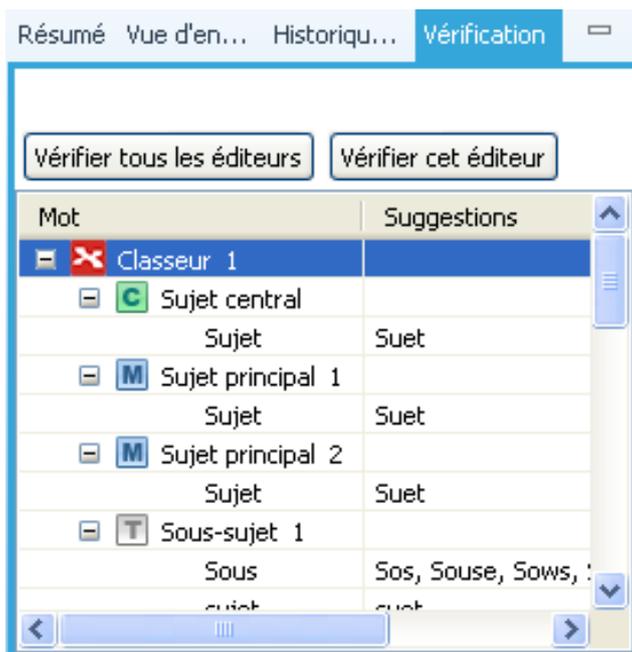
On accède aux propriétés des éléments sélectionnés.

On peut également changer la structure de la carte :

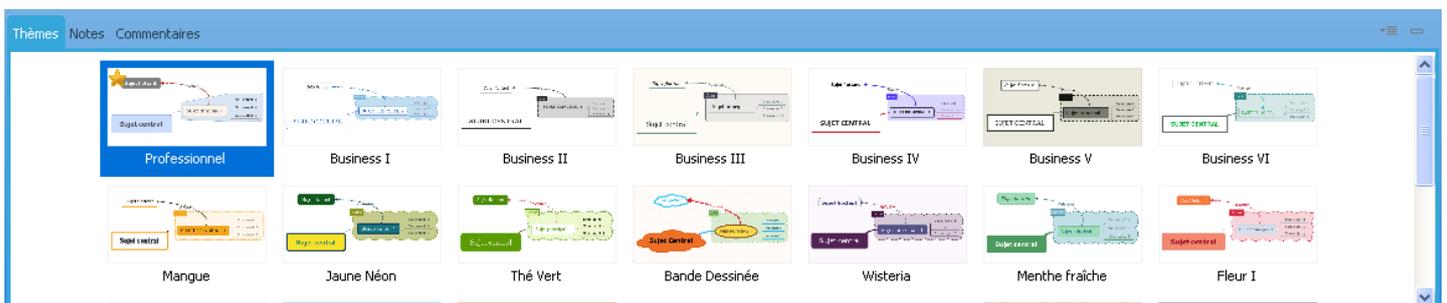


8.5- Vérification orthographique

On peut l'orthographe des sujets.



8.6- Thèmes



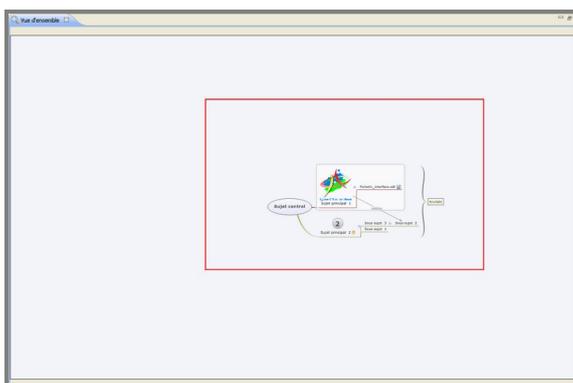
Les thèmes sont des pré-sélections de styles.

Ils sont facilement accessibles. Il suffit de

double cliquer sur un thème pour qu'il

s'applique à la feuille en cours.

8.7- Vue d'ensemble



Cela permet d'avoir un aperçu de la globalité de la carte.

9- Deux exemples de carte

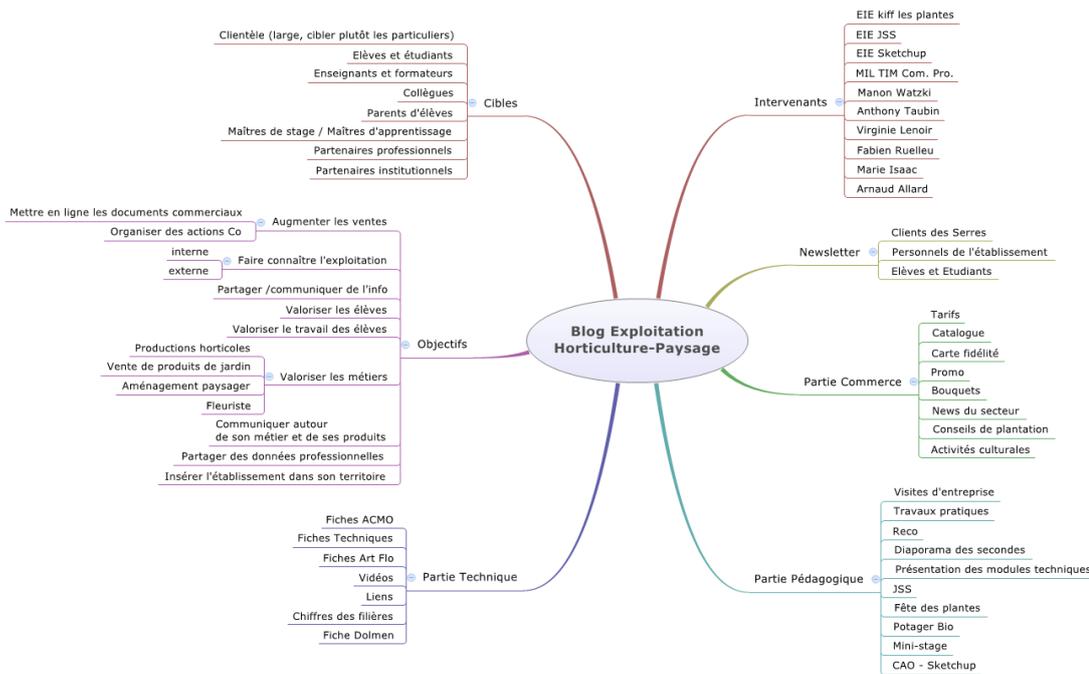
Lors de la conception de la carte, je vous conseille de noter les idées comme elles viennent quitte à réorganiser les nœuds et sous-nœuds après coup en utilisant un cliquer – glisser de la souris.

Le sujet sera déplacé vers le nœud qui s'affiche **avec une bordure rouge**.

Cela permet de ne pas perdre une bonne idée en route !



Brainstorming pendant une réunion sur le blog de l'exploitation.



Mise en place du n°2 du journal de l'exploitation avec des secondes professionnelles.

