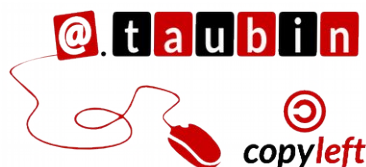


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Tableau

Table des matières

Fiche Tableau.....	1
1- Barre d'outils tableau.....	1
1- Lancer la création d'un tableau.....	2
2- Menu Tableau > Propriétés du tableau.....	3
2.1- Tableau.....	3
2.2- Enchaînements.....	3
2.3- Colonnes.....	4
2.4- Bordures.....	4
2.5- Arrière-plan.....	5
3- Menu Tableau > Format numérique.....	5
4- Autres menus intéressants.....	6
5- Manipuler les cellules d'un tableau.....	6



anthonytaubin

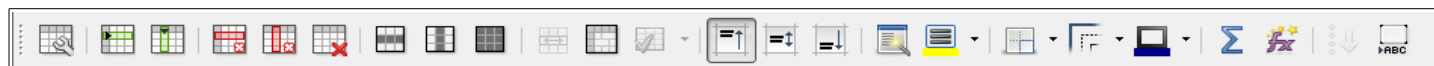


Technologies
Inform@tique
& Multimédi@

Le blog du prof TIM



1- Barre d'outils tableau

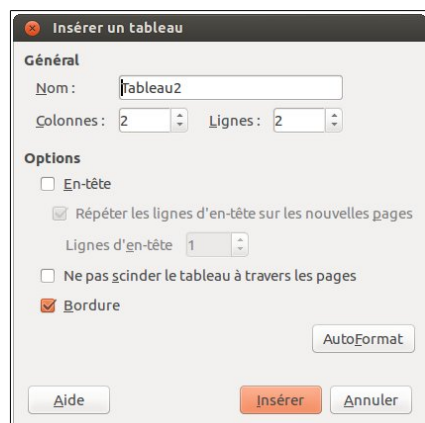


Icône	Nom du bouton	Rôle
	Propriétés du tableau	Permet de créer un tableau. Attention, si vous êtes déjà dans une cellule de tableau, un "sous-tableau" sera créé à l'intérieur de la cellule.
	Insérer une ligne	Permet d'ajouter une ligne au tableau. A noter que cette nouvelle ligne s'insère en dessous de la ligne sélectionnée.
	Insérer une colonne	Permet d'ajouter une colonne au tableau. A noter que cette nouvelle colonne s'insère à droite de la colonne sélectionnée.
	Supprimer la ligne	Permet de supprimer la ligne sélectionnée.
	Supprimer la colonne	Permet de supprimer la colonne sélectionnée.
	Supprimer le tableau	Permet de supprimer tout le tableau.
	Sélectionner la ligne	
	Sélectionner la colonne	
	Sélectionner le tableau	
	Fusionner les cellules	Permet de regrouper deux cellules ou plus d'un tableau en une seule
	Scinder la cellule	Permet de "découper" une cellule en deux cellules ou plus. Il est possible de scinder dans le sens vertical ou horizontal.

Icône	Nom du bouton	Rôle
	Optimiser	Permet d'ajuster automatiquement les largeurs de colonnes ou de lignes en fonction de leur contenu .
	En haut	Permet de placer le texte en haut de la ligne .
	Centrer (verticalement)	Permet de placer le texte au milieu de la ligne dans le sens vertical .
	En bas	Permet de placer le texte en bas de la ligne .
	AutoFormat	Permet de choisir un des modèles de mise en forme automatique de tableau.
	Couleur d'arrière plan	Permet de changer la couleur de fond de la cellule (ou des cellules) sélectionnée(s).
	Bordures	Permet d'enlever ou de mettre des bordures en choisissant dans une liste.
	Style de la ligne	Permet de changer rapidement le style de ligne des bordures constituant le tableau (traits gras, traits doubles...).
	Couleur de la ligne	Permet de changer rapidement le couleur de ligne des bordures constituant le tableau.
	Somme	Permet d'additionner une série de chiffres d'un tableau.
	Formule (F2)	Écrire une formule dans la cellule
	Tri	Permet de trier les éléments d'une colonne de A vers Z ou de Z vers A. Attention : pour ne pas mélanger les données du tableau, pensez à sélectionner tout le tableau.
	Légende	Saisir la légende du tableau.

1- Lancer la création d'un tableau

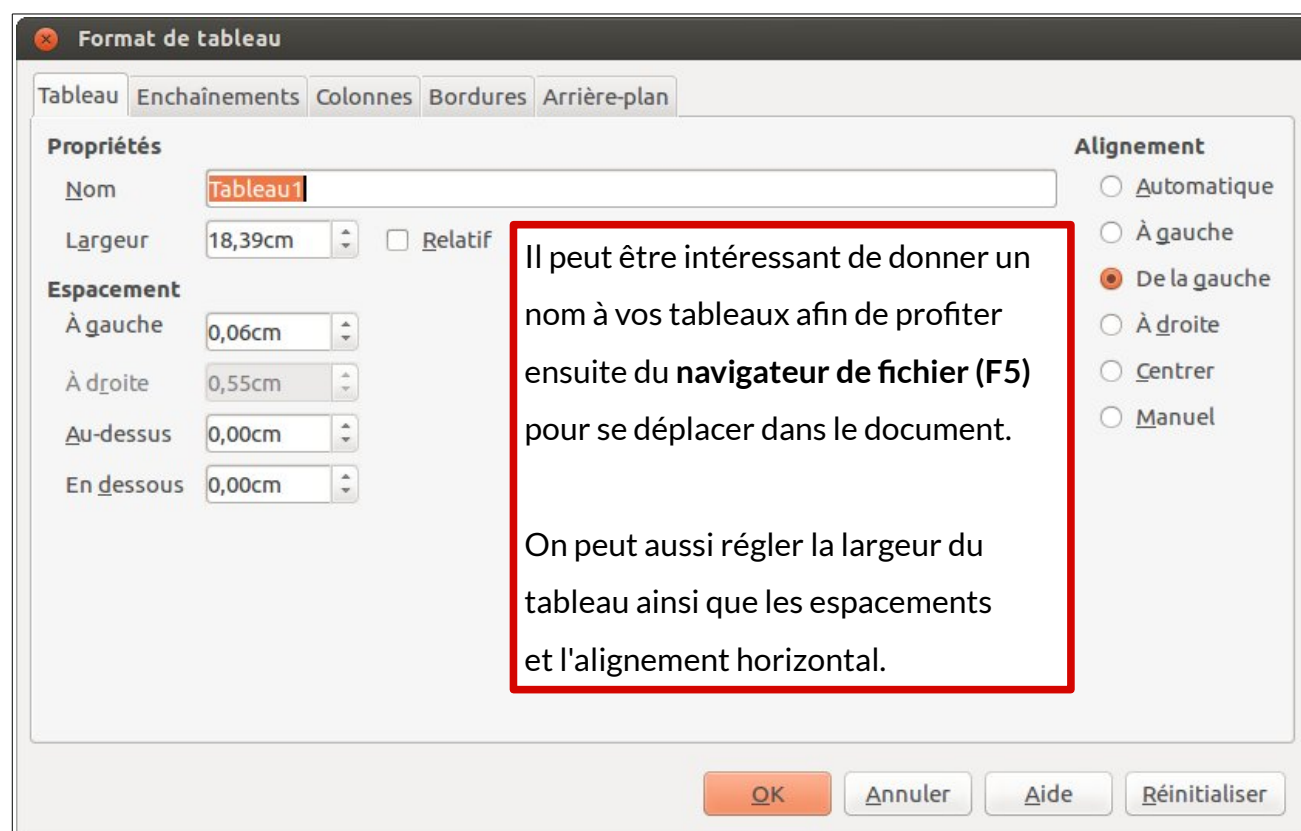
Tableau > Insérer > Tableau



- 1-Saisir le nombre de ligne du tableau
- 2- Saisir le nombre de colonne

2- Menu Tableau > Propriétés du tableau

2.1- Tableau



2.2- Enchaînements

The screenshot shows the 'Format de tableau' dialog box with the 'Enchaînements' tab selected. The 'Saut' section has radio buttons for 'Page' and 'Colonne', with 'Page' selected. There are also radio buttons for 'Avant' and 'Après'. Below these are checkboxes for 'Avec le style de page', 'Autoriser le fractionnement des tableaux sur plusieurs pages', and 'Autoriser le fractionnement des lignes sur plusieurs pages'. There is also a checkbox for 'Conserver avec le paragraphe suivant'. The 'Répéter le titre' checkbox is checked, with 'Le premier' set to '1' and 'lignes'. The 'Orientation du texte' is set to 'Horizontal'. The 'Alignement' section has a dropdown for 'Alignement vertical' set to 'Haut'. A red box highlights the 'Saut' and 'Répéter le titre' options.

On peut gérer ici :

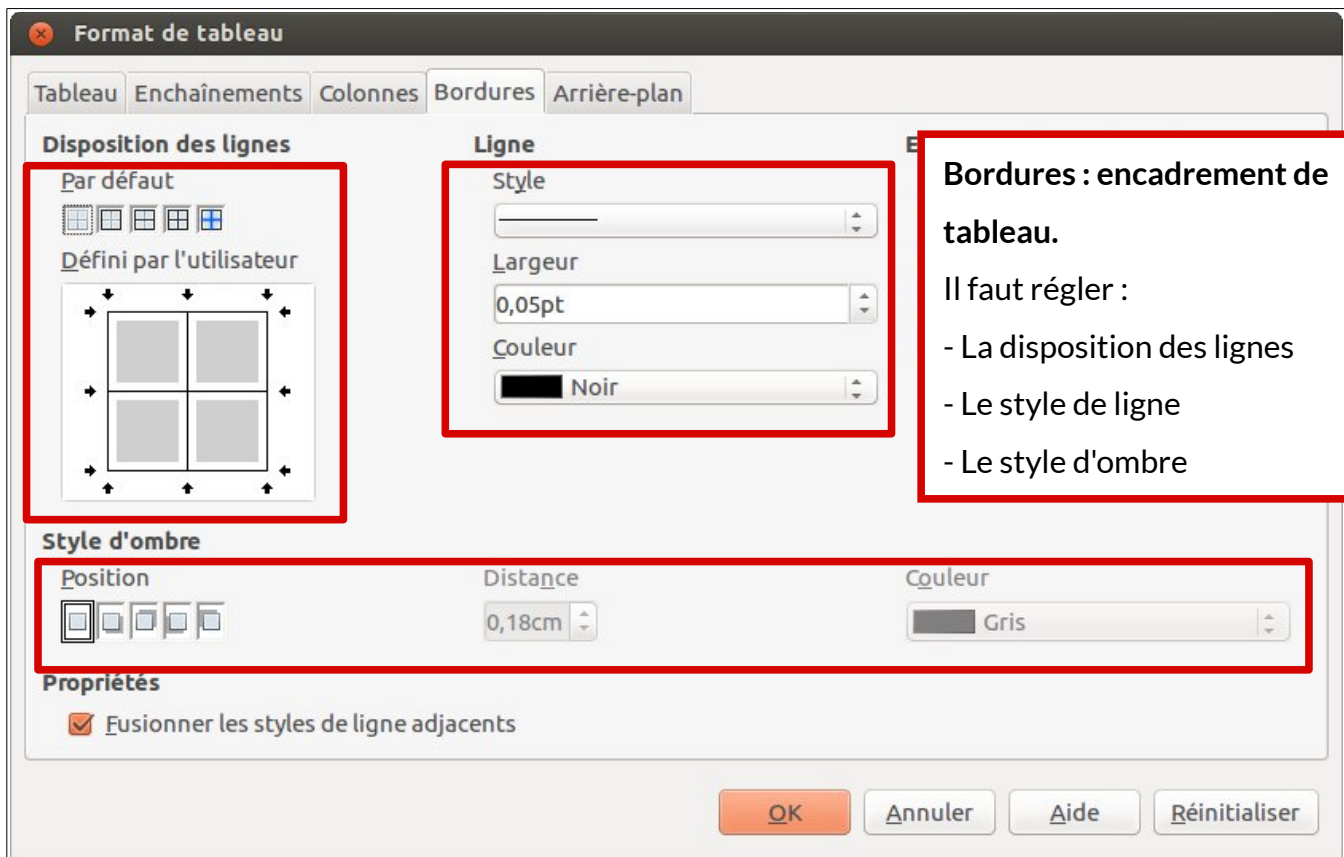
- les sauts de page et de colonne
- le fractionnement du tableau
- la répétition du titre (très utile quand le tableau fait plusieurs pages)
- l'orientation du texte
- l'alignement vertical

2.3- Colonnes

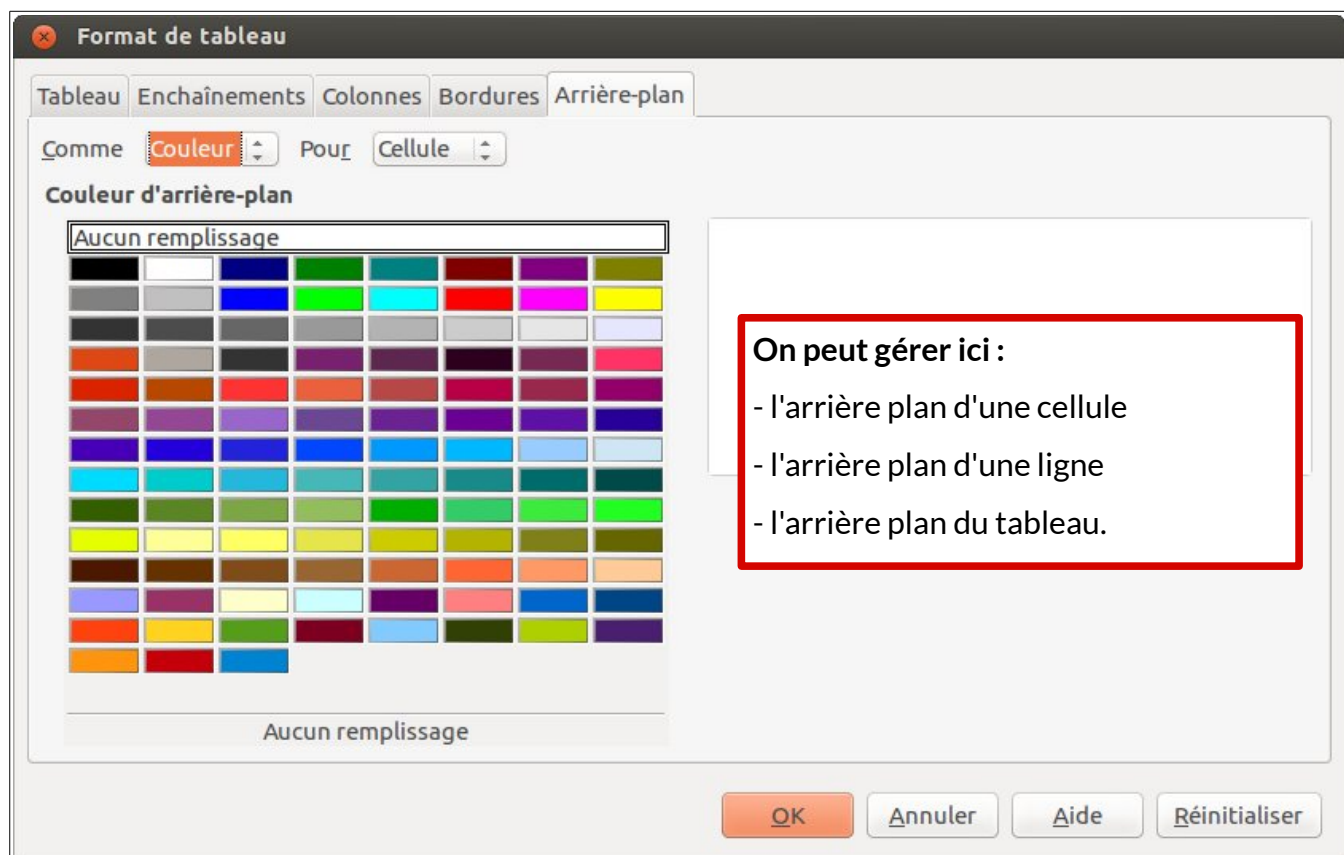
The screenshot shows the 'Format de tableau' dialog box with the 'Colonnes' tab selected. There are checkboxes for 'Adapter la largeur du tableau' and 'Ajuster les colonnes proportionnellement'. The 'Espace restant' is set to '0,61cm'. The 'Largeur de colonne' section shows a row of six columns with widths of 1,77cm, 3,41cm, 13,21cm, and three empty columns. A red box highlights the 'Adapter la largeur du tableau' checkbox.

Gérer la taille des colonnes.

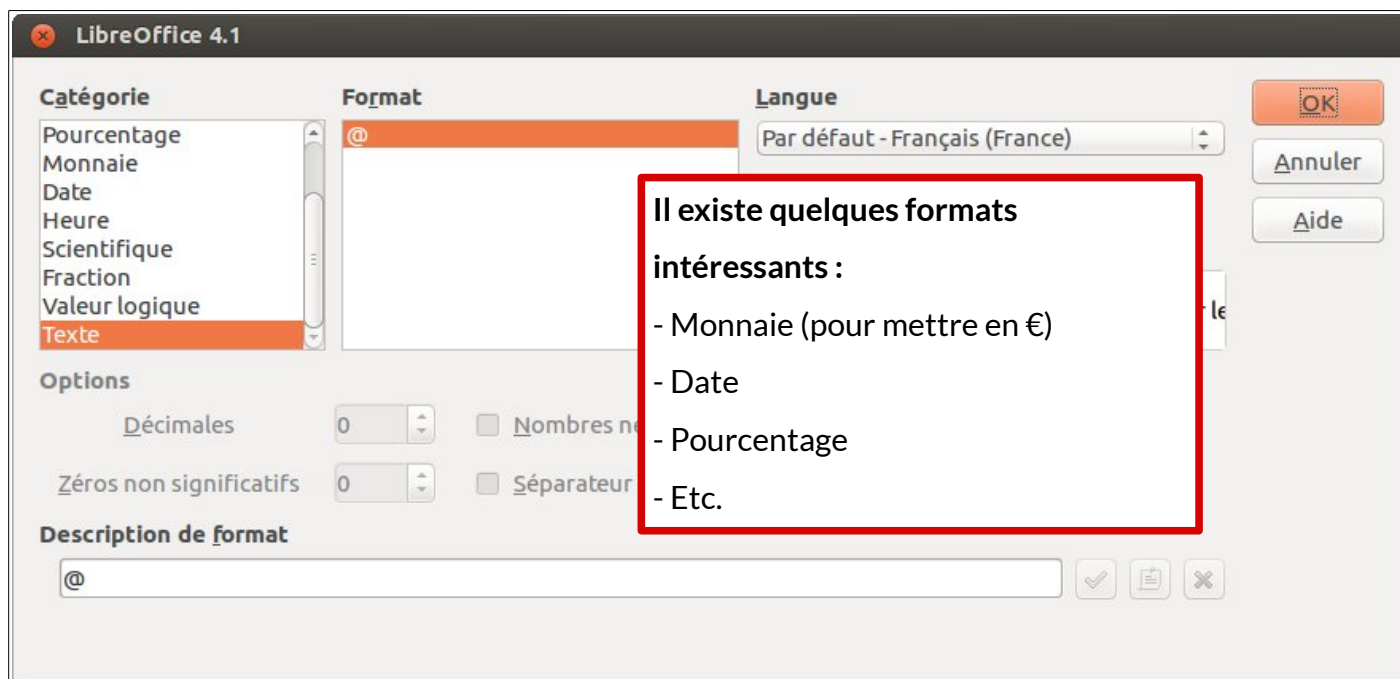
2.4- Bordures



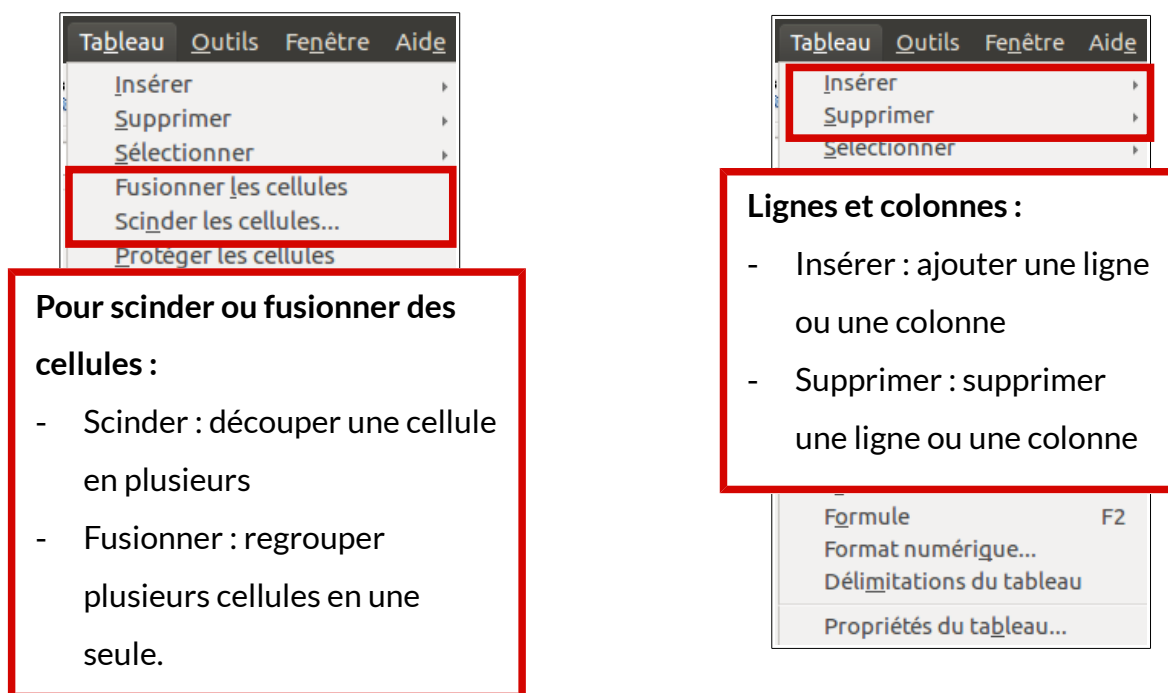
2.5- Arrière plan



3- Menu Tableau > Format numérique



4- Autres menus intéressants



5- Manipuler les cellules d'un tableau

Pour augmenter (ou diminuer) les largeurs de colonnes, se mettre à l'intersection entre deux colonnes du tableau. Lorsque le pointeur de la souris se transforme en une barre avec doubles

flèches horizontales (voir ci-contre), faire un clic prolongé et se déplacer.

