

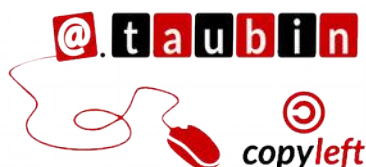
Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°1 : Présentation de Mahara

Table des matières

1- Définition et objectifs.....	1
2- Contenu.....	2
2.1- Votre profil.....	2
2.2- Images du profil.....	2
2.3- Curriculum vitae.....	3
2.4- Fichiers.....	4
2.5- Journal.....	4
3- Portfolio.....	4
3.1- Pages.....	4
3.2- Créer une page.....	5
3.3- Modifier le contenu.....	6
3.4- Partager la page.....	6
3.5- Collections.....	7

Source : [Tutoriel de Philippe Petiqueux](#)



Fiche n°1 : Présentation de Mahara

Au lycée, il est recommandé d'utiliser Firefox pour se connecter à la plateforme.

Vous pouvez regarder cette vidéo **sur la création d'un profil avec Mahara** :

- <https://youtu.be/GAw3wgBJ68k>



Les menus ont un peu évolué depuis la réalisation de cette vidéo mais le principe reste le même.

1- Définition et objectifs

Mahara est un **portfolio électronique** et un environnement de réseautage social. Mahara signifie « penser » ou « pensée » en Māori. Il s'agit d'un environnement centré sur l'expérience utilisateur permettant une gestion facile de l'affichage des éléments composant un portfolio.

Chaque utilisateur dispose d'un **espace privé** comprenant une zone de profil, de compétences, de journaux et un espace de fichiers dans lequel il peut déposer toute production électronique. Par la suite,

l'utilisateur peut organiser ses artéfacts facilement à des fins de présentation ou d'évaluation. Il peut donner des permissions de lecture de multiples façons.

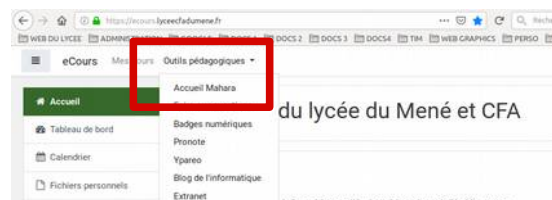
La fonction de **réseautage social** permet d'identifier des amis, de créer des groupes informels pour partager un intérêt, un projet ou une situation. Mahara dispose d'une grande flexibilité pour permettre une utilisation formelle, informelle, liée à un cours, pour un développement personnel ou professionnel.

Le portfolio est accessible à partir de la plateforme pédagogique : <https://www.ecours.lyceecfadumene.fr> .

Vous devez donc d'abord vous connecter sur celle-ci. Vous trouverez le lien vers votre portfolio sur la page d'accueil.

L'authentification est unique, c'est-à-dire que vous êtes reconnu automatiquement lorsque vous arrivez sur le portfolio.

Lors de votre première connexion, il vous sera



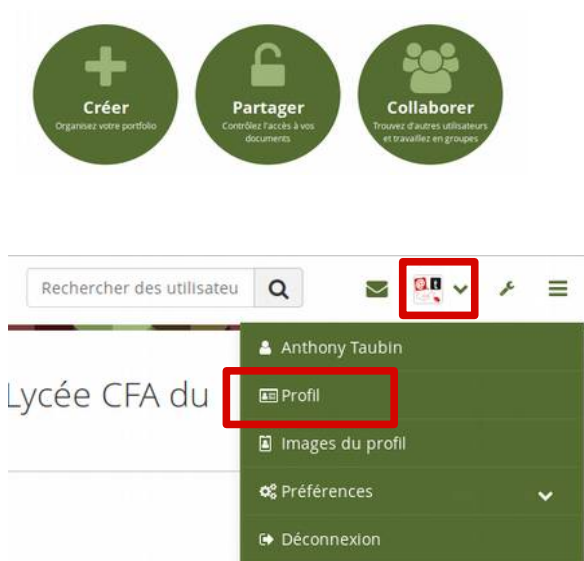
demandé de valider les conditions d'utilisation puis de choisir un mot de passe **avec 8 caractères : Majuscule, minuscule, chiffre.**

Ce tutoriel est destiné à vous présenter les fonctionnalités de ce système et les procédures nécessaires à sa bonne utilisation.

2- Contenu

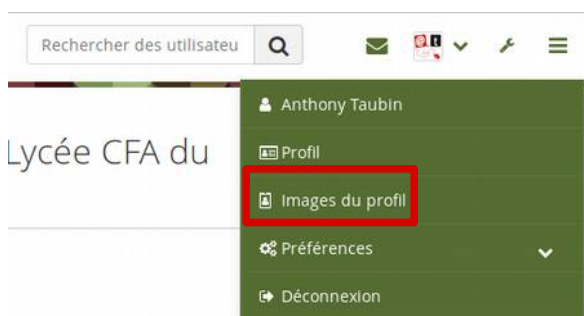
2.1- Votre profil

La première chose à faire est de **modifier ou vérifier** vos informations personnelles. Vous pouvez modifier votre présentation, les informations de contact, la messagerie.

A screenshot of the 'Profil' page. It has tabs for 'À propos de moi', 'Information de contact', 'Réseaux sociaux', and 'Général'. The 'À propos de moi' tab is active. It shows a profile picture placeholder and a text area for a bio. Below this are input fields for 'Prénom' (filled with 'Anthony'), 'Nom' (filled with 'Taubin'), 'Identifiant étudiant', and 'Nom préféré'. There is also a rich text editor for 'Introduction' with a toolbar. At the bottom is a green button labeled 'Enregistrer le profil'.

2.2- Images du profil

Vous pouvez choisir une image de profil.

A screenshot of the 'Images du profil' page. It shows a table with columns 'IMAGE', 'TITRE DE L'IMAGE', 'DÉFAUT', and 'SÉLECTIONNÉ'. The table lists three images: 'Organe', 'Image du profil', and 'Avatar standard ou externe'. Below the table are buttons for 'Définir par défaut' and 'Supprimer les images sélectionnées'. There is a section titled 'Déposer une image du profil' with instructions and a file upload button. At the bottom is a green button labeled 'Déposer'.

Remarque :

Vous pouvez déposer jusqu'à 5 images : taille max : 1170x1170 pixels.

2.3-Curriculum vitae

Le portfolio pouvant servir à documenter le cheminement effectué dans vos apprentissages ou dans votre scolarité. Voir la [fiche n°2](#) pour plus de détails.



Il existe plusieurs rubriques :

- Introduction
- Formation & Emplois
- Résultats : certifications, prix, publication, etc
- Objectifs et compétences : personnels, académiques, professionnels
- Centres d'intérêt

Le portfolio numérique peut être également utilisé dans une optique professionnelle pour se présenter à une entreprise ou lors de la recherche de stage. On peut alors créer une page ou une collection de pages qui présente

son CV, ses objectifs professionnels, une lettre de motivation etc...

Des pages « **Mes compétences** » ou « **Mes objectifs** » vont dans ce sens.

2.4- Fichiers

Importer vos images, documents, et autres fichiers afin de pouvoir les inclure dans les pages. Vous pouvez utiliser la sélection multiple de documents afin de les importer en une seule opération. Glissez-déposez les icônes des documents pour déplacer les fichiers d'un dossier à l'autre.

C'est ici que vous allez stocker les exercices, notes, ressources, corrigés...enfin tout ce qu'on peut trouver sous forme de fichier.

Vous disposez d'une capacité de stockage de 50 Mo. C'est suffisant dans le cadre de nos cours mais on peut augmenter cette capacité

Fichiers ⓘ

Vous trouvez ici les images, les documents, ainsi que les autres fichiers, que vous pouvez placer sur les pages. Glissez et déposez l'icône d'un fichier ou d'un dossier pour le déplacer d'un dossier à l'autre.

Déposer des fichiers

Fichier

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

(Taille maximale de dépôt de fichiers 15,3Mo)

Glissez et déposez ici les fichiers à téléverser

si nécessaire.

Pensez à utiliser un nom pertinent, une description et des mots-clés (Tags) pour chaque fichier. Cela permet de le retrouver plus facilement par la suite.

Une organisation en dossiers et sous-dossiers est obligatoire !

2.5- Journal

Un journal est ici vu comme un outil qui va vous permettre d'enregistrer vos réflexions et vos expériences, soit à votre initiative soit à la demande du professeur.

Par défaut, votre journal ne peut être vu que par vous. En ajoutant un journal à une page, vous pouvez permettre aux gens de lire et

poster des commentaires.

Pour joindre une image ou un fichier à un article, vous pouvez piocher directement dans vos fichiers ou le déposer au préalable sur la plateforme.

Chaque article ou journal peut être ajouté à une page.

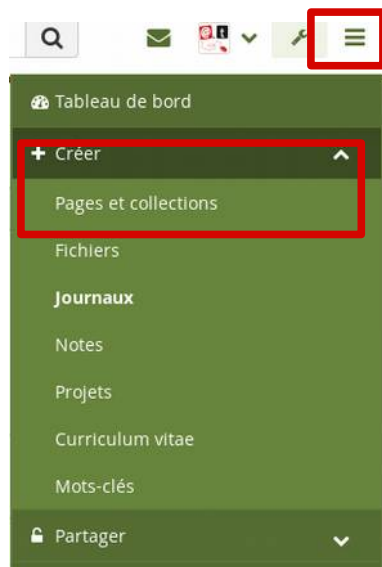
3- Portfolio

3.1- Pages

Nous touchons ici au cœur du système portfolio.

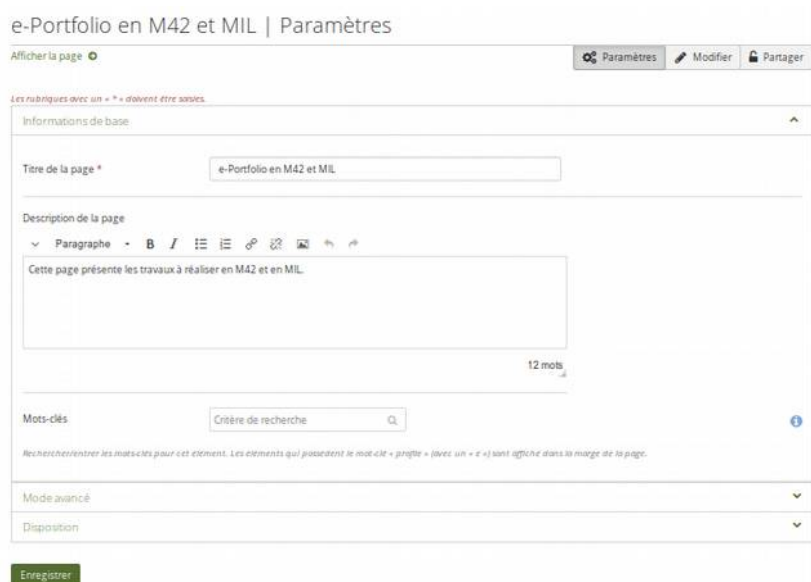
Comme indiqué plus haut, tous vos fichiers,

journal et informations ne sont visibles que par vous, jusqu'au moment où vous décidez de les partager.



3.2- Créer une page

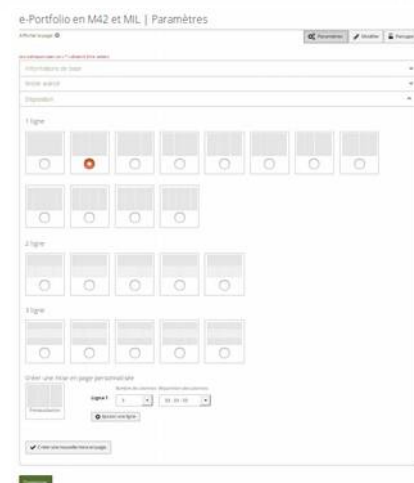
La mise en **page** vous permet de personnaliser la façon dont vos ressources et vos informations vont être affichées. Pour lancer la création de la page, cliquer sur « **Ajouter** » puis choisir « **Page** »



Choisir **un titre pertinent** et saisir **une courte description**.

En cliquant sur « **Disposition** » vous pouvez paramétrer le nombre et la largeur des colonnes et des lignes de votre page.

Valider la création de la page en cliquant sur « **Enregistrer** ».



3.3- Modifier le contenu

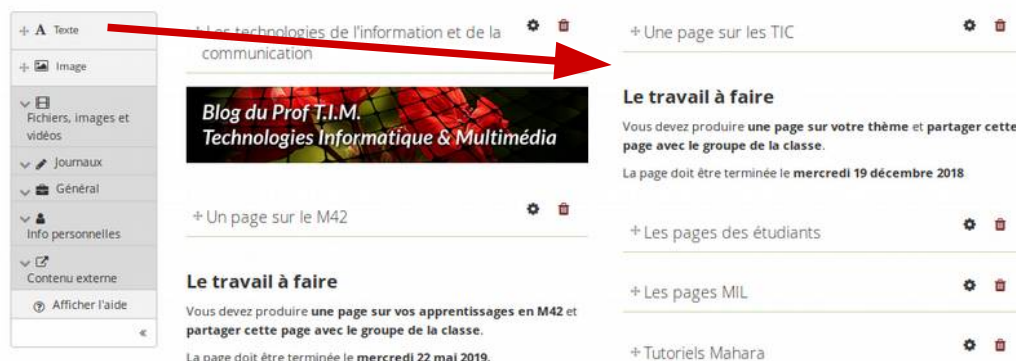
e-Portfolio en M42 et MIL | Modifier ⁱ

Afficher la page

Paramètres Modifier Partager

Cette zone affiche un aperçu de la page telle qu'elle s'affichera par la suite. Les modifications que vous apportez à la page sont automatiquement sauvegardées.

Déplacez les blocs sur la page pour les ajouter. Vous pouvez aussi ensuite les déplacer pour les positionner là où vous le désirez sur la page.

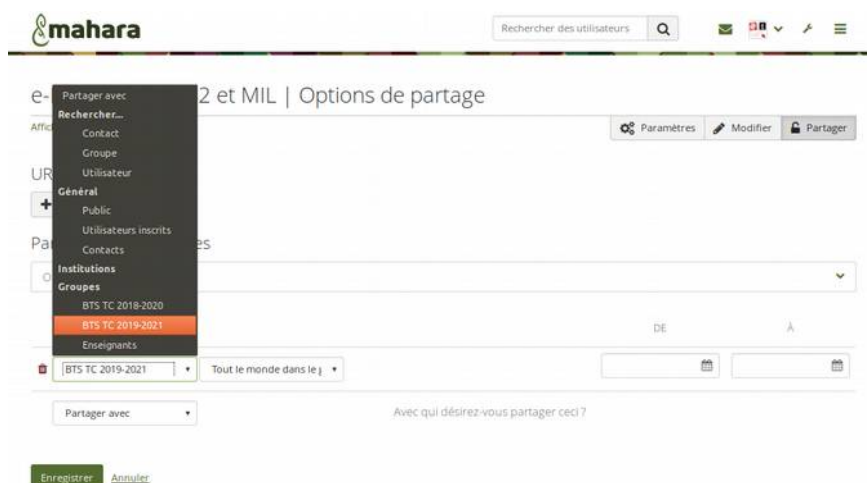


Journaux, fichiers, dossiers, images, vidéo externe, CV, flux externes... vous avez le choix. Voir la **fiche n°3** pour plus de détails.

Il vous faudra configurer la façon dont le blocs que vous avez choisi s'affiche dans la page.



3.4- Partager la page



Vous 5 possibilités de partage :

- Public, tout le monde accède
- Utilisateurs inscrits, tous les utilisateurs de la plateforme accèdent
- Contacts, seul vos amis voient la page
- institutions : tous les utilisateurs de Moodle accèdent
- Groupes, seul vos groupes accèdent

On peut choisir d'ouvrir une page pour un temps donné.

3.5- Collections

Une collection est un ensemble de pages partageant les mêmes préférences d'accès. Vous pouvez créer un nombre infini de

collections, mais une page ne peut apparaître que dans une seule collection.

4- Groupes

Lorsque vous accédez à « **Groupes** » vous avez la possibilité de rechercher des utilisateurs et de communiquer avec eux. On retrouve ici des fonctionnalités de réseautage social.

Vous pouvez également, dans le cadre d'un projet commun par exemple, créer des groupes. Le système met alors en place un espace dédié au groupe avec liste de membres, forums, fichiers, pages.

