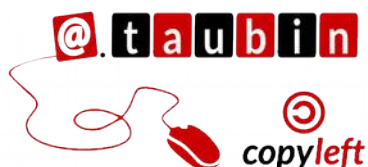


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°3 : Présenter ses réalisations sur Mahara

Table des matières

1- Téléverser les données.....	1
2- Insérer les fichiers dans une page.....	2
3- Compléter une page.....	4
4- Paramétrer une page.....	5
5- Partager une collection / une page.....	6
6- Commenter une page.....	8



Fiche n°3 : Présenter ses réalisations sur Mahara

Au lycée, il est recommandé d'utiliser Firefox pour se connecter à la plateforme.

Avant de créer des pages, **créer des collections (fiche n°1)** permettant de classer ces pages et de les présenter à votre public.



Vous pouvez regarder ces vidéos **sur la création de pages et de collections et l'ajout de contenus avec Mahara** :

- <https://youtu.be/oNmQ0MMiTD0>
- <https://youtu.be/Bkm1m6WmRZ4>



Les menus ont un peu évolué depuis la réalisation de cette vidéo mais le principe reste le même.

1- Téléverser les données

Pour présenter vos réalisations, il vous faut les **téléverser** sur le portfolio.

Une fois connecté au portfolio, on accède aux fichiers en cliquant sur :

Créer > Fichiers

Importer vos images, documents, et autres fichiers afin de pouvoir les inclure dans les pages. Vous pouvez utiliser la sélection

multiple de documents afin de les importer en une seule opération. Glissez-déposez les icônes des documents pour déplacer les fichiers d'un dossier à l'autre.

Vous disposez de 50 Mo. Afin d'optimiser vos images, les redimensionner en **800x600 px** maximum.



Fichiers

Vous trouvez ici les images, les documents, ainsi que les autres fichiers, que vous pouvez placer sur les pages. Glissez et déposez l'icône d'un fichier ou d'un dossier pour le déplacer d'un dossier à l'autre.

Déposer des fichiers

Fichier

Aucun fichier sélectionné.
(Taille maximale de dépôt de fichiers 15,3Mo)

Glissez et déposez ici les fichiers à téléverser

Accueil

NOM	DESCRIPTION	TAILLE	DATE	
 images	Fichiers Image		02.12.2014	 
 aquariums_redi.jpg		183,7K	02.12.2014	 
 ataubin.png		13,2K	02.12.2014	 

2- Insérer les fichiers dans une page

Cela peut être :

- La page de profil
- Une nouvelle page

Créer > Pages et collections

Pages et collections

Recherche: (Titre, description, mots-
Titre, description, mots-clés

Trier sur :
Dernière modification

Recherche

+ Ajouter

 Dupliquer

e-Portfolio en M42 et ...
Cette page présente les travaux à réaliser en M42 et en MIL.



Page du profil
Votre « page du profil » correspond à ce que les autres voient lorsqu'ils cliquent sur votre nom ou votre image du profil.



Mes pages
10 



Tableau de bord
Votre tableau de bord est ce que vous voyez en premier lors de votre connexion. Vous êtes le seul à y avoir accès.



Copies d'écran	Consignes
 Fichiers, images et vidéos  Fichier(s) à télécharger  Dossier  Galerie d'images  Média intégré  PDF  Code HTML	• Insérer un de vos fichiers pour que les visiteurs peuvent télécharger depuis la page • Insérer un dossier de fichiers téléchargeables • Insérer une galerie d'images • Insérer du code HTML • Insérer un PDF • Insérer un média intégré

Copies d'écran

Média intégré: Configurer

Titre du bloc: Média intégré

Média

Aucun fichier trouvé

Mes fichiers Fichiers des groupes Fichiers institution Fichiers du site

Déposer des fichiers

Fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
(Taille maximale de dépôt de fichiers 15.3Mo)

Accueil

	NOM	DESCRIPTION	TAILLE
+	images	Fichiers image	
	Imagesmp3		4.3M

Rétractable: Non

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

Enregistrer Retirer

Consignes

- Insérer un média intégré, un mp3 par exemple. Attention, vous ne disposez que de 50 Mo en tout. Il est donc hors de question d'insérer des vidéos. Vous pourrez le faire en intégrant une vidéo Youtube par exemple.

PDF: Configurer

Titre du bloc: PDF

fichier

Aucun fichier trouvé

Mes fichiers Fichiers des groupes Fichiers institution Fichiers du site

Déposer des fichiers

Fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
(Taille maximale de dépôt de fichiers 15.3Mo)

Accueil

	NOM	DESCRIPTION	TAILLE
+	images	Fichiers image	
	Grille_Mahana.pdf		71.5K
	Grille_portrains.pdf		1.43K
	Grille_prose.pdf		138.1K
	journal2.pdf		5.8M
	M0.pdf		132.3K
	Miromag1.pdf		3M
	Miromag1.pdf.1		3M
	Miromag1.pdf		1.6M
	Miromag2.pdf.1		1.6M
	Mongitjardin1.pdf		2M
	Mongitjardin1.pdf.1		5M
	Mongitjardin2.pdf		1.6M
	referendat-proc-TM.pdf		48.8K

Rétractable: Non

Sélectionner cette option pour permettre à ce bloc d'être rétracté lorsque l'on clique sur son titre.

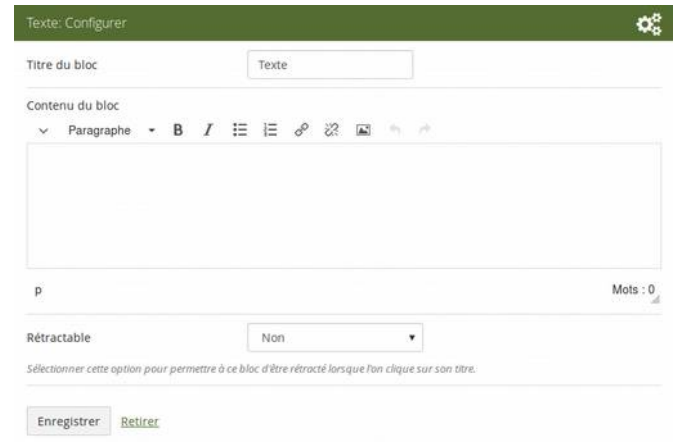
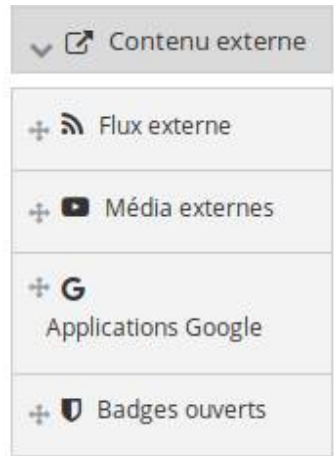
Enregistrer Retirer

- Insérer un fichier PDF dans la page.

3- Compléter une page

On peut compléter la page avec un **bloc de texte** ou **un article provenant du journal**.

On peut aussi insérer **du contenu provenant d'un autre site**.

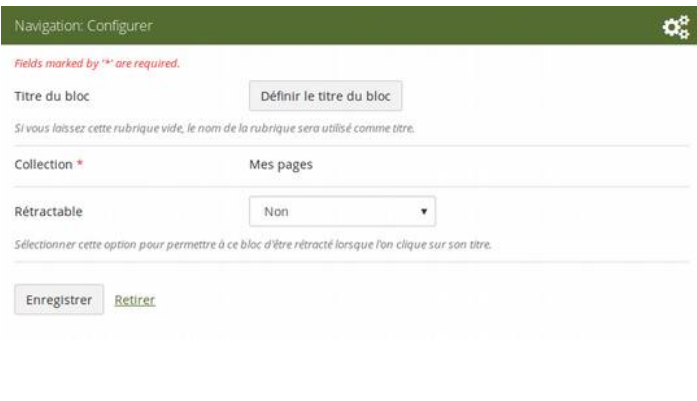
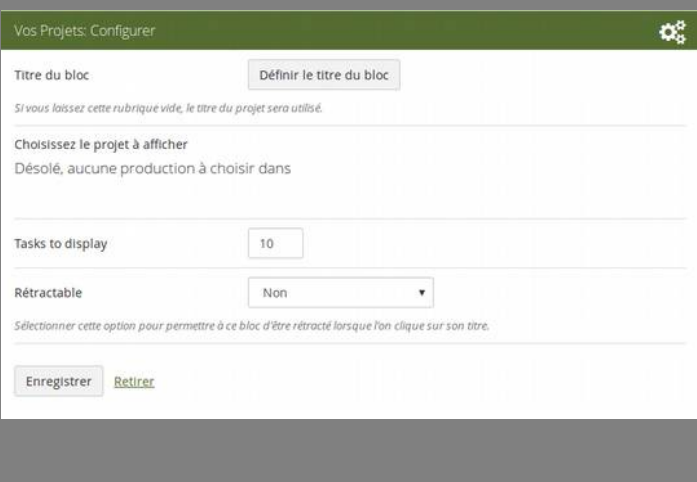
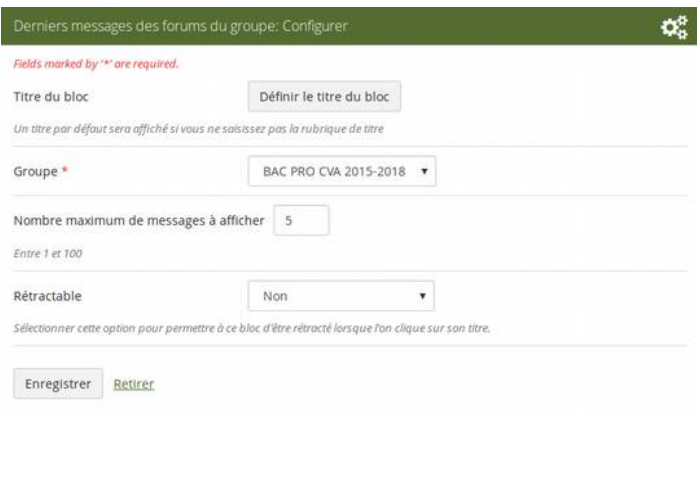
Copies d'écran	Consignes
	Insérer un bloc de texte. On peut associer un fichier en annexe du bloc)
	- Insérer tout le contenu d'un journal - Insérer un article choisi - Insérer les articles récents (les 10 derniers en date par exemple) - Insérer les articles correspondants à un mot clé.
	Insérer un document, une carte, un rendez-vous partagé en mode public dans vos Applications Google.

Copies d'écran	Consignes
	Insérer le flux RSS d'un blog : par exemple les 10 derniers messages du blog du prof TIM.
	Insérer un média externe : par exemple une vidéo Youtube.

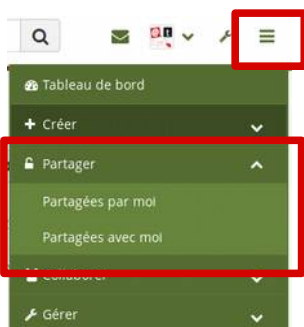
4- Paramétrer une page

Vous pouvez gérer les droits associés à ce que vous présentez dans la page.

Copies d'écran	Consignes
	Insérer une licence Creative Commons

Copies d'écran	Consignes
	Insérer une navigation. Cela permet de mettre des liens vers les pages d'une collection dans la page.
	Insérer un projet. Il faut avoir saisi le projet dans Contenu > Projets.
	Insérer des messages des forum d'un groupe d'utilisateurs.

5- Partager une collection / une page



Partager ⁱ

Collections Pages

NOM DE LA COLLECTION	PAGES PARTAGÉES	OPTIONS DE PARTAGE	URLS SECRÈTES
Mes pages	BTS TC 2015-2017, Utilisateurs inscrits		

Partager ⁱ

Collections Pages

TITRE DE LA PAGE	PAGES PARTAGÉES	OPTIONS DE PARTAGE	URLS SECRÈTES
e-Portfolio en M42 et MIL 2016	BTS TC 2015-2017, Utilisateurs inscrits		
e-Portfolio en M42 et MIL 2017	BTS TC 2016-2018		
Page du profil	Moodle, , Utilisateurs inscrits		

- Partager

- URL secrète



Rechercher des utilisateurs

e-Portfolio en M42 et MIL | Options de partage

Partager avec

Rechercher...

Contact

Groupe

Utilisateur

Général

Public

Utilisateurs inscrits

Contacts

Institutions

Groupes

BTS TC 2018-2020

BTS TC 2019-2021

Enseignants

BTS TC 2019-2021

Tout le monde dans le j

Partager avec

Avec qui désirez-vous partager ceci ?

Enregistrer Annuler

Vous 5 possibilités de partage :

- Public, tout le monde accède
- Utilisateurs inscrits, tous les utilisateurs de la plateforme accèdent
- Contacts, seul vos amis voient la page
- institutions : tous les utilisateurs de Moodle accèdent
- Groupes, seul vos groupes accèdent

On peut choisir d'ouvrir une page pour un temps donné.

Quelques précisions :

- La page de profil est partagée

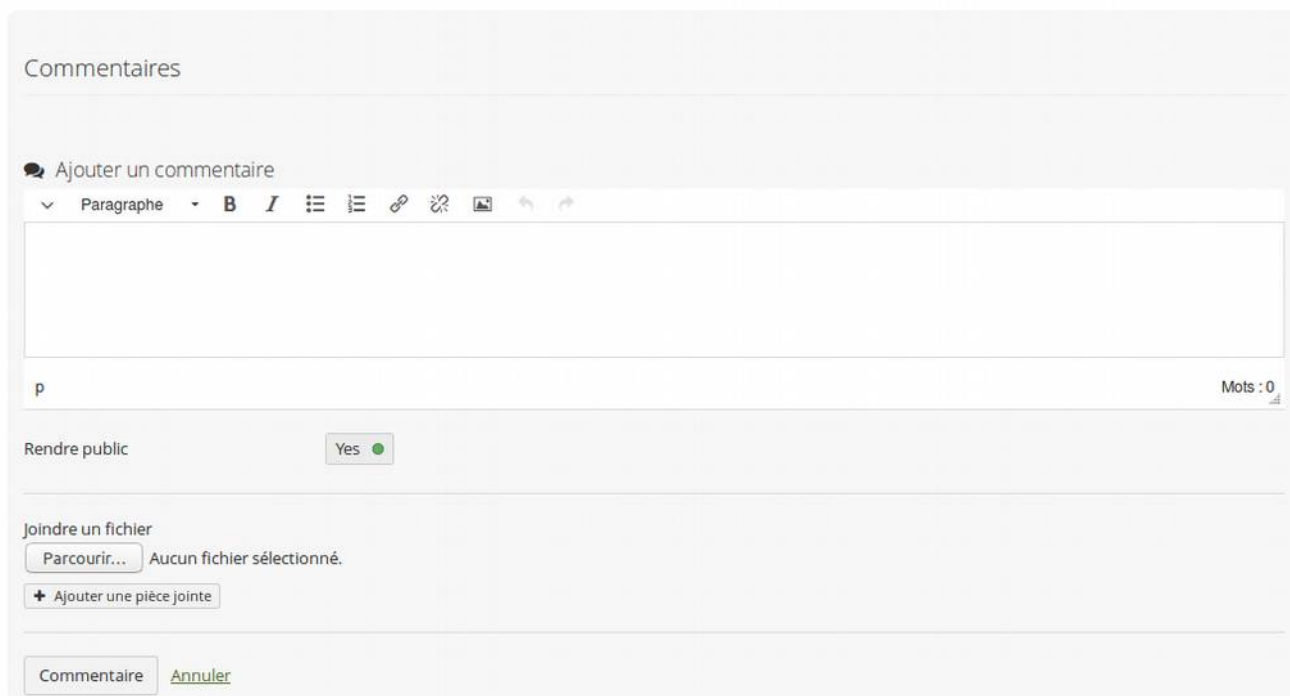
obligatoirement avec tous les utilisateurs connectés.

- En mode public, tout le monde peut accéder. Cependant, il faut connaître l'adresse de la page pour pouvoir la visiter.
- On peut demander une **URL secrète** qu'on pourra envoyer à des visiteurs ciblés. Si vous ne désirez pas que tout le monde puisse accéder à votre page mais aimeriez y donner l'accès un certain nombre de personnes non

enregistrées sur le site, vous pouvez rendre votre page publique grâce à un lien spécial, très difficile à deviner. Vous pouvez alors envoyer ce lien, par

exemple à l'aide d'un message électronique, à tous ceux à qui vous désirez donner accès à votre page.

6- Commenter une page



The screenshot shows a web interface for adding a comment. At the top, it says 'Commentaires'. Below that is a section titled 'Ajouter un commentaire' with a rich text editor toolbar containing options for paragraph, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and undo/redo. A large text area for the comment is below the toolbar. Under the text area, there's a 'p' icon and a 'Mots : 0' counter. Below this is a 'Rendre public' section with a 'Yes' button and a green dot. Further down is a 'Joindre un fichier' section with a 'Parcourir...' button, the text 'Aucun fichier sélectionné.', and an '+ Ajouter une pièce jointe' button. At the bottom, there are two buttons: 'Commentaire' and 'Annuler'.

Il est possible :

- de commenter une page
- de signaler un contenu discutable
- d'imprimer
- d'ajouter une page à la liste de suivi. Si une page est ajoutée à votre liste de suivi, vous recevez automatiquement un message à chaque modification effectuée par son auteur.