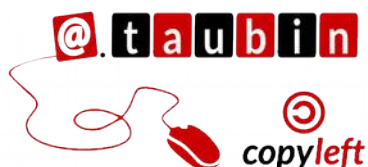


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°4 : Gérer ses Open Badges

Table des matières

1- Télécharger ses badges sur la plate-forme Moodle.....	1
2- Se créer un compte sur Openbadgepassport.....	2
3- Téléverser vos badges.....	3
4- Paramétrer ses badges.....	4
5- Afficher ses badges dans Mahara.....	5



Fiche n°4 : Gérer ses Open Badges

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la gestion des badges :



- <https://youtu.be/CvTxXjdEOCo>

Les menus ont un peu évolué depuis la réalisation de cette vidéo mais le principe reste le même.

Le principe des badges :

Voici la définition qu'en donne [wikipédia](#) :

« Les **badges ouverts** sont un système de badges numériques.[...] Appelé en anglais

Open Badges ce dispositif a trois fonctions :

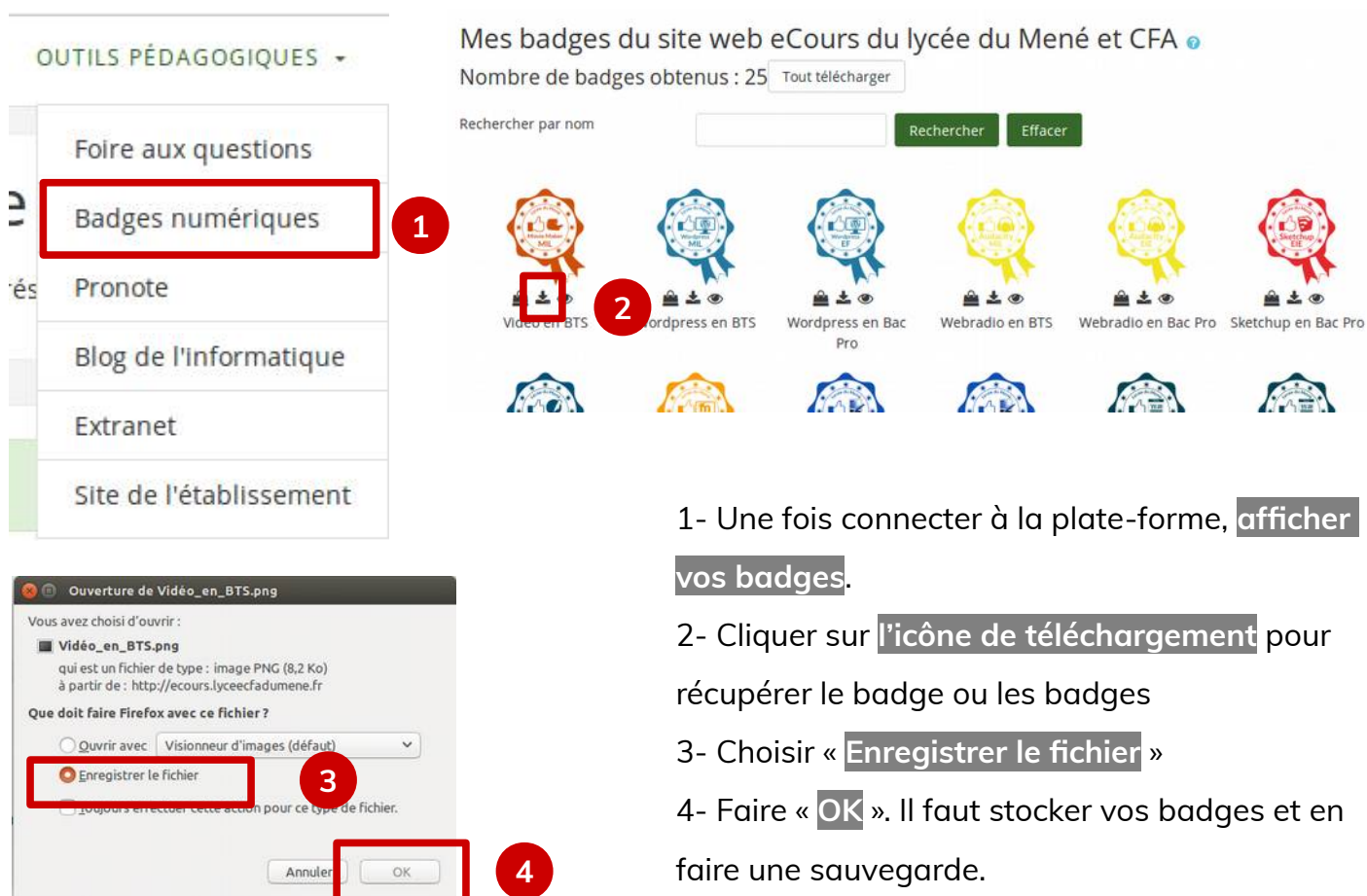
- **décerner aux apprenants des badges** pour les connaissances, habiletés et compétences acquises,
- permettre aux institutions ou aux

enseignants de conférer une reconnaissance pour les cours enseignés,

- **certifier le titre délivré et l'afficher sur un CV ou sa page personnelle.** »

Il s'agit de valoriser l'apprenant par le biais d'objet « **ludique** » : **les badges**. On parle de ludification.

1- Télécharger ses badges sur la plate-forme Moodle



Mes badges du site web eCours du lycée du Mené et CFA

Nombre de badges obtenus : 25 Tout télécharger

Rechercher par nom

Rechercher Effacer

Badges numériques (1)

Video en BTS (2)

Enregistrer le fichier (3)

OK (4)

1- Une fois connecter à la plate-forme, **afficher vos badges.**

2- Cliquer sur **l'icône de téléchargement** pour récupérer le badge ou les badges

3- Choisir « **Enregistrer le fichier** »

4- Faire « **OK** ». Il faut stocker vos badges et en faire une sauvegarde.

2- Se créer un compte sur Openbadgepassport

Voici l'adresse du site : <https://openbadgepassport.com/> puis passer en français en cliquant sur FR en haut à droite de l'écran.



☒ J'ai pris connaissance de ces conditions et je les accepte

Continuer

2

Passer les conditions d'utilisation en français puis cocher la case « J'ai pris connaissance de ces conditions et je les accepte ». Cliquer ensuite sur « Continuer ».

1- Cliquer sur le bouton « **Inscrivez-vous** »

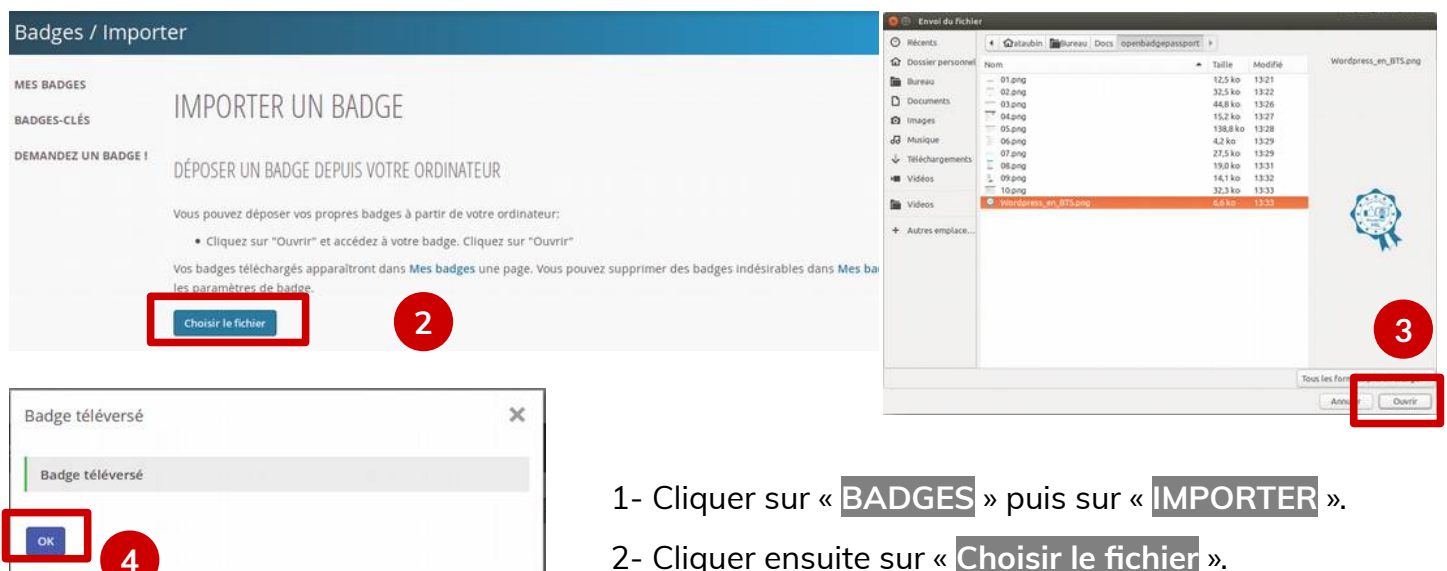
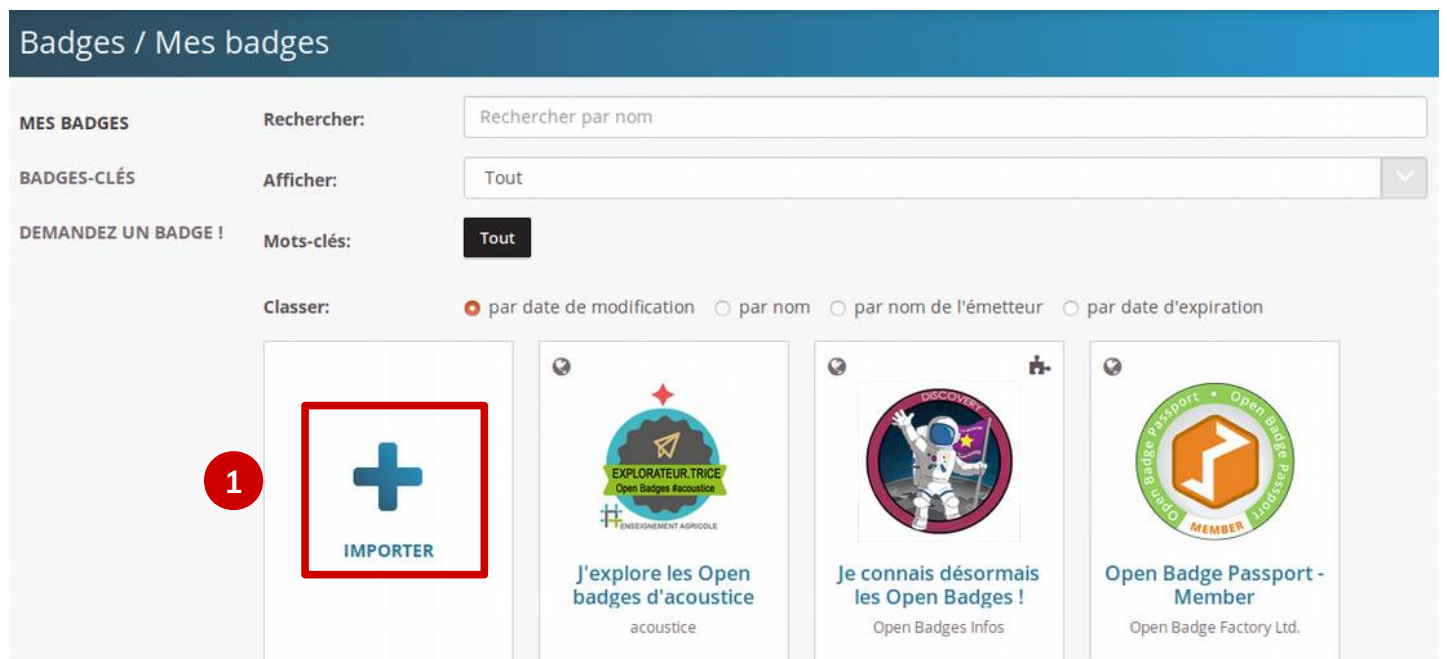
2- Accepter les conditions d'utilisation puis faire « **Continuer** »

2- Remplir le formulaire en utilisant **l'adresse e-mail de votre profil sur la plate-forme**. C'est très important car le badge est attribué au propriétaire de la boîte e-mail.

3- Cliquer sur « **Créer un nouveau compte** ».

4- Ajouter toutes les messageries qui peuvent vous servir à obtenir des badges. Il faudra confirmer par e-mail toutes ces adresses. Cette partie est accessible via **Mon compte > Adresses de courriel**.

3- Téléverser vos badges



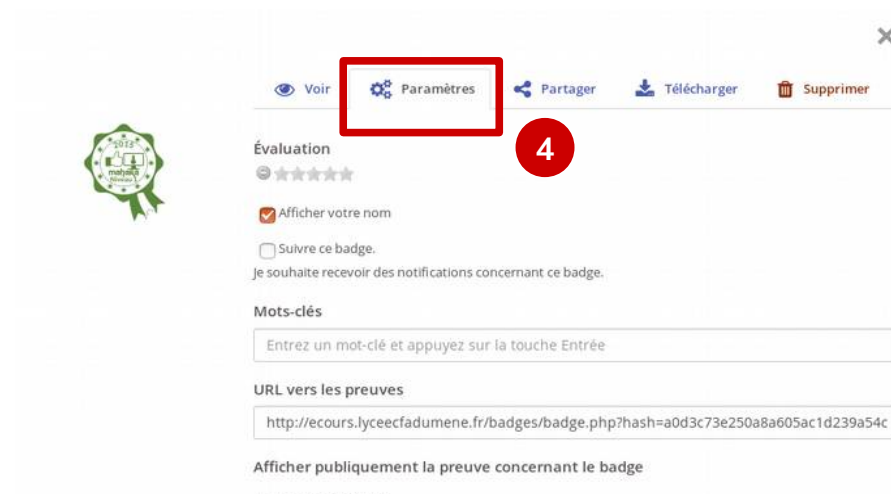
1- Cliquer sur « **BADGES** » puis sur « **IMPORTER** ».

2- Cliquer ensuite sur « **Choisir le fichier** ».

3- Sélectionner le badge puis faire « **Ouvrir** ».

4- Faire « **OK** » une fois le badge téléversé.

4- Paramétrer ses badges



- 1- Cliquer sur « **BADGES** ».
- 2- Cliquer « **Partager** ».
- 3- Cliquer sur « **Public** » pour pouvoir l'afficher sur votre portfolio Mahara.
- 4- Cliquer sur « **Paramètres** » puis cliquer sur « **Afficher votre nom** »

5- Afficher ses badges dans Mahara

The screenshot shows the Mahara user interface. On the left sidebar, under 'Contenu externe', the 'Badges ouverts' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area is titled 'Open Badges: Configurer'. It features a search bar for 'Open Badges' and instructions to select a collection of badges. A warning message states that a token must be created before using Badgr. Below this, the 'Open Badge Passport' section is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. It contains two buttons: 'Tout sélectionner' and 'Tout désélectionner'. A checkbox labeled 'Tous les badges publics d'Open Badge Passport (6 badges)' is checked. At the bottom, another warning message indicates that the email address 'anthony.taubin@lyceecfadumene.fr' was not found in the Mozilla Badges service.

1- Sur votre page de portfolio, aller dans « **Contenu externe** » et choisir « **Badges ouverts** »

2- Se connecter à « **Open Badge Passport** » et cocher la case « **Tous les badges publics d'Open Badge Passport** ».