

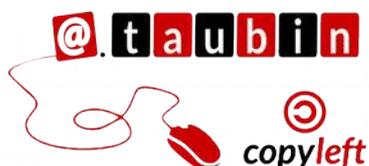
Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche Référence relative – Référence absolue – Fonctions

Table des matières

1- Principe de la référence relative.....	1
2- Principe de la recopie.....	2
3- Principe de la référence absolue.....	3
4- Tableau récapitulatif des types de références.....	5
5- La barre de formule.....	5
6- Le pavé numérique.....	6
7- Saisir la fonction dans la barre de formule.....	6
8- Utiliser les dernières fonctions utilisées.....	7
9- Utiliser l'assistant des fonctions.....	7

Source : cours de V. Salvez



Fiche Référence relative – Référence absolue – Fonctions

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **les calculs dans LibreOffice Calc** :

- <https://youtu.be/wOxNQJ--hNM>



1- Principe de la référence relative

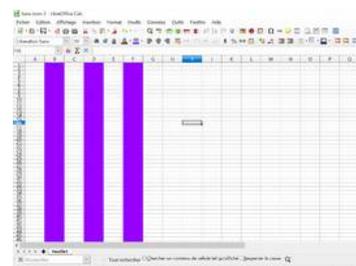
1.1- Notion de colonne

Dans un tableur, on distingue les colonnes et les lignes.

- **Les colonnes sont verticales** comme dans un temple grec.



- Elles se tiennent **debout** !

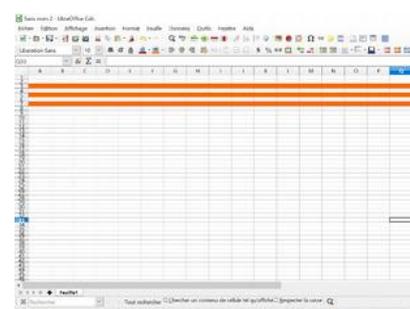


1.2- Notion de ligne

- **Les lignes sont horizontales** comme la ligne d'horizon.



- Elles se tiennent **couchées** !



1.3- Référence d'une cellule

Dans une feuille de calcul, **les cellules** sont référencées par **le nom de la colonne**, suivi du **numéro de ligne**.

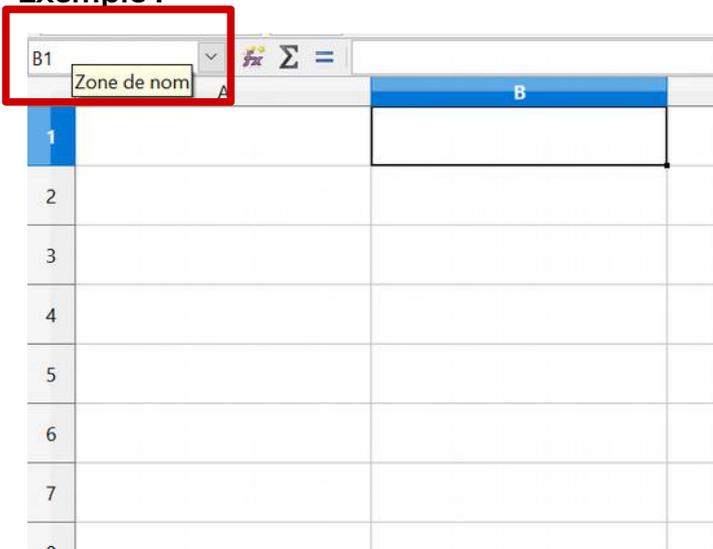
La première cellule d'une feuille de calcul est **A1**

- A = nom de la colonne
- 1 = n° de la ligne

La dernière cellule d'une feuille de calcul est **AMJ1048576**

- AMJ = nom de la colonne
- 1048576 = n° de la ligne

Exemple :



Le nom de la colonne et de la ligne sélectionnées sont **surlignés**.

Le nom de la cellule sélectionnée s'affiche dans la **zone de nom : B1**.

Dans un tableur, on utilise **les références des cellules** dans les **formules** de calcul. Il suffit de changer le contenu dans une cellule pour

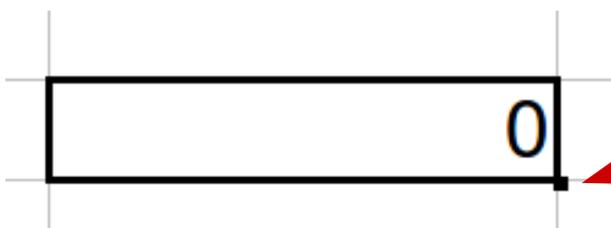
modifier le calcul effectué.

Cela permet de faire des **simulations sans avoir à refaire toutes les opérations**.

2- Principe de la recopie

Les calculs sont effectués à partir des coordonnées des cellules et non pas des valeurs numériques qu'elles contiennent. Un des intérêts des tableurs est la possibilité

de **refaire les calculs un grand nombre de fois sans retaper les formules**, après avoir saisi ou acquis les données



Pour recopier une formule, il suffit de tirer sur la **poignée de recopie**.

Tirer en maintenant **Ctrl enfoncé** pour **recopier la même valeur partout**.

Exemple :

Lorsqu'on copie une formule dans une ligne, seuls les noms de colonnes changent :

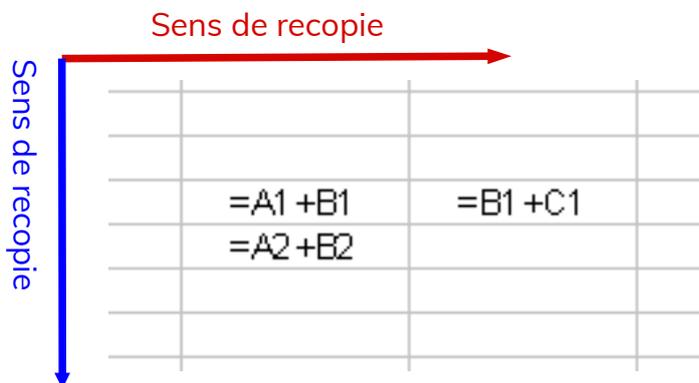
A1 devient B1

B1 devient C1

Lorsqu'on copie une formule dans une colonne, seuls les noms de lignes changent :

A1 devient A2

B1 devient B2



La référence utilisée dans ce cas s'appelle **la référence relative**.

3- Principe de la référence absolue

Dans certain cas, il peut être utile de « **fixer** » une cellule lors de la recopie d'une formule. Les « **coordonnées** » de cette cellule lors de la

recopie restent invariables : cette cellule doit être définie avec une référence absolue dans la formule.

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **la référence absolue** :

- <https://youtu.be/jiBPeSeAOfo>



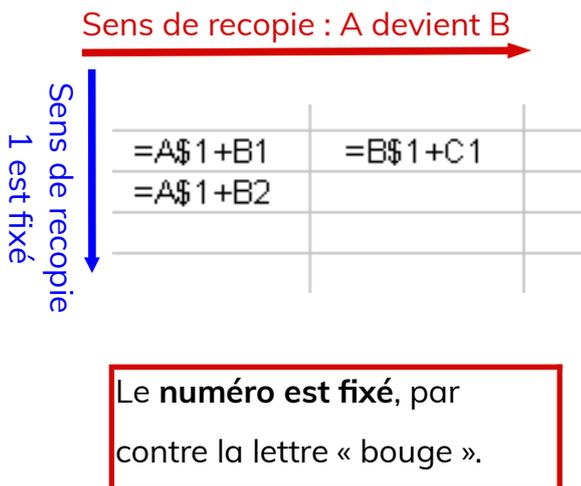
3.1- Pour fixer un numéro de ligne

Lorsqu'on copie dans une même colonne.

Si je recopie la formule A1 devient A2 et B1 devient B2.

Pour fixer la cellule A1, il suffit de placer le symbole « \$ » devant le numéro de la ligne avant de la recopier.

Ici **A\$1** on a fixé le numéro 1.



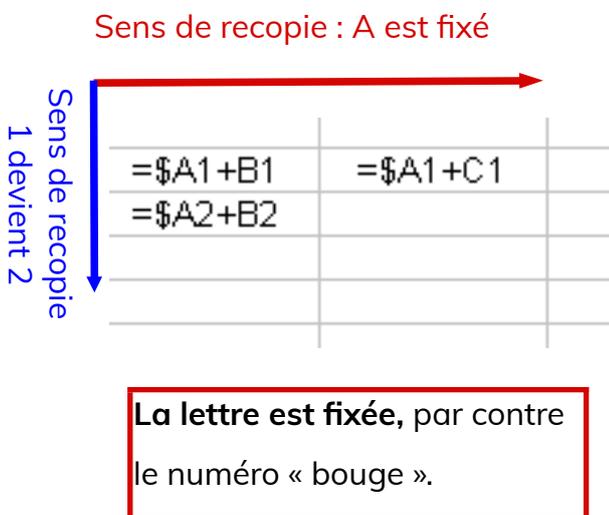
3.2- Pour fixer une lettre de colonne

Lorsqu'on copie dans une même ligne.

Si je recopie la formule A1 devient A2 et B1 devient B2.

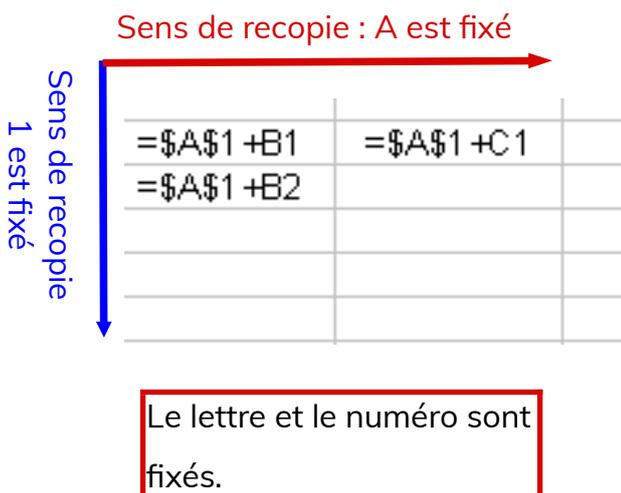
Pour fixer la cellule A1, il suffit de placer le symbole « \$ » devant la lettre de la colonne avant de la recopier.

Ici **\$A1** on a fixé la lettre A.



3.3- Pour fixer à la fois la ligne et la colonne

Il suffit de placer le symbole « \$ » à la fois devant le numéro de la ligne et devant la lettre de la colonne. Ici **\$A\$1**



4- Tableau récapitulatif des types de références

Cellules	Commentaires	Types de références
A1	Rien n'est fixé.	Référence relative
A\$1	La ligne est fixée	Référence semi-absolue
\$A1	La colonne est fixée	Référence semi-absolue
\$A\$1	La cellule est fixée	Référence absolue

Pour ajouter le symbole **\$** dans la formule on peut utiliser le clavier, **la touche est à côté de la touche Entrée**, ou utiliser un raccourci clavier : **Maj + F4**.

5- La barre de formule

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **l'assistant des fonctions** dans LibreOffice Calc :



- <https://youtu.be/ILxbjgzRTAw>



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formule			
	Zone de nom	Fichier	<input type="text" value="A1"/> <input type="text" value="SOMME"/>
	Assistant des fonctions (Ctrl + F2)	Insertion > Fonctions	
	Somme		
	Fonction		On peut aussi utiliser la touche = du clavier.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Accepter		On peut aussi utiliser la touche Entrée du clavier
	Annuler		Permet d'annuler les modifications en cours ou d'annuler l'insertion d'une formule.
	Étendre / Réduire la barre de formule		Permet d'agrandir la barre. (Utile lors de la conception de formules très longues)

6- Le pavé numérique

Pour faire des calculs, on utilise le pavé numérique. **Pensez à le verrouiller !**

- Division /
- Multiplication *
- Soustraction -
- Addition +
- Virgule .



7- Saisir la fonction dans la barre de formule

Attention à bien respecter la syntaxe des fonctions :

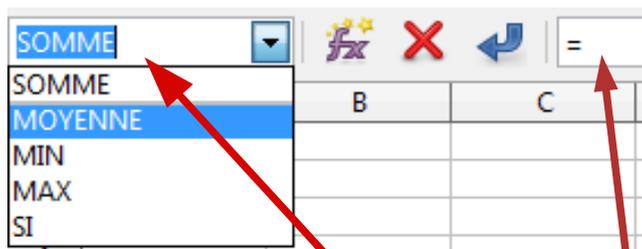
- toujours commencer par =
- pas d'espace,
- arguments séparés par des ;
- et fonction ouverte et fermée par des parenthèses

Exemples :

=MIN(B7:B10) minimum des valeurs **entre** les cellules B7 et B10.

=MIN(B7;B10) minimum des valeurs des cellules B7 **et** B10.

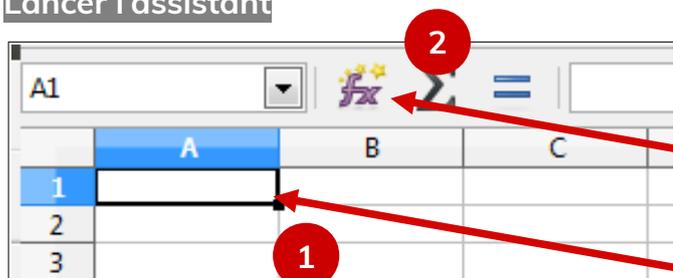
8- Utiliser les dernières fonctions utilisées



- 1- Se placer dans la case contenant le résultat de la formule
- 2- Taper =
- 3- Choisir dans la liste déroulante la fonction à utiliser.
- 4- Sélectionner la plage de valeurs à prendre en compte pour le calcul puis valider

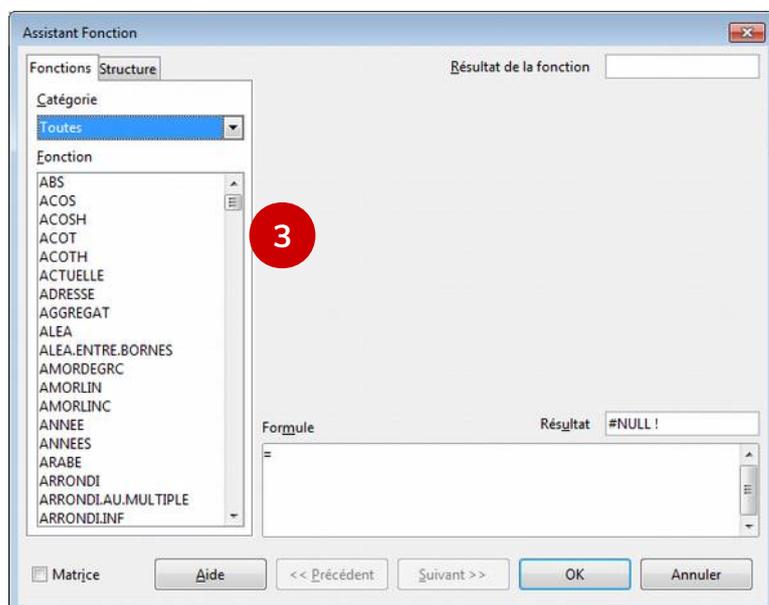
9- Utiliser l'assistant des fonctions

Lancer l'assistant



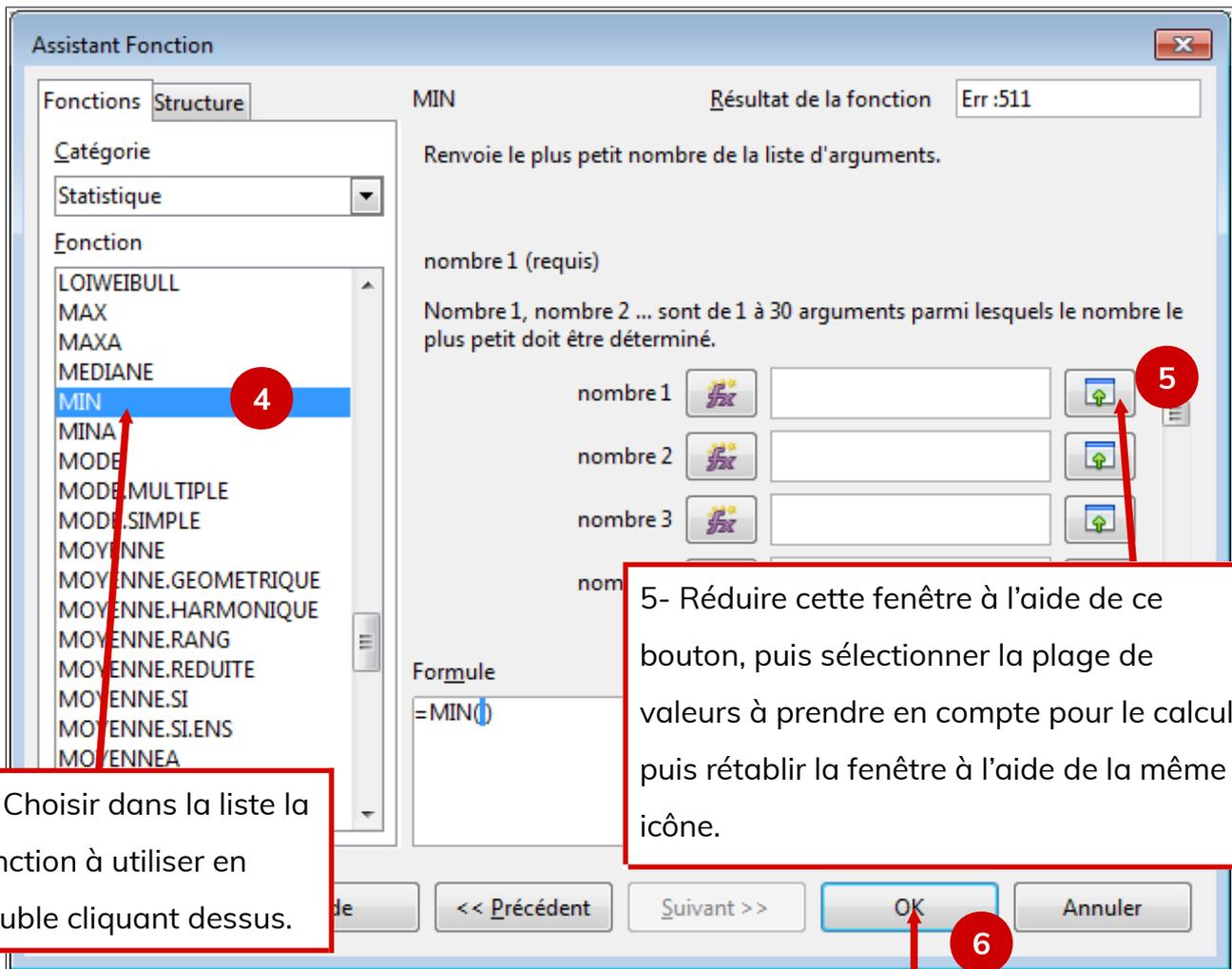
- 1- Se placer dans la case devant contenir le résultat de la formule
- 2- Cliquer sur l'icône de l'assistant.

Choisir une fonction



- 3- Choisir la fonction dans la liste. On peut faciliter la recherche d'une fonction en choisissant d'abord une catégorie.

Sélectionner des données



4- Choisir dans la liste la fonction à utiliser en double cliquant dessus.

5- Réduire cette fenêtre à l'aide de ce bouton, puis sélectionner la plage de valeurs à prendre en compte pour le calcul puis rétablir la fenêtre à l'aide de la même icône.

6- Cliquer sur OK pour terminer le calcul. Le résultat de la formule s'inscrit dans la case.