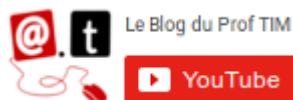
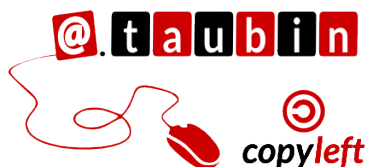


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°4 – Rapport / État

Table des matières

1-État - Rapport.....	1
2-Barres d'outils rapport.....	3
3-Barres d'outils Contrôles de rapport.....	3
4-Formatage du rapport.....	7

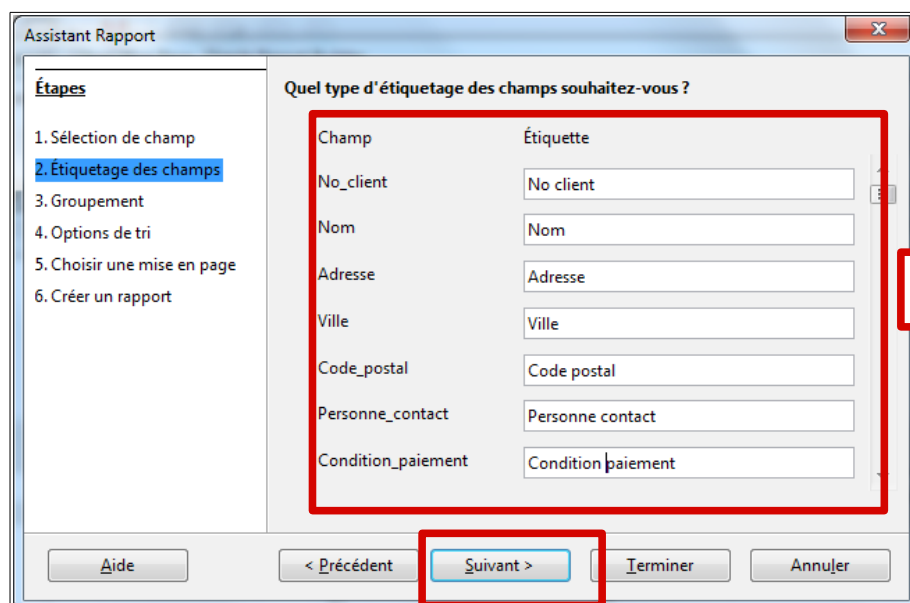
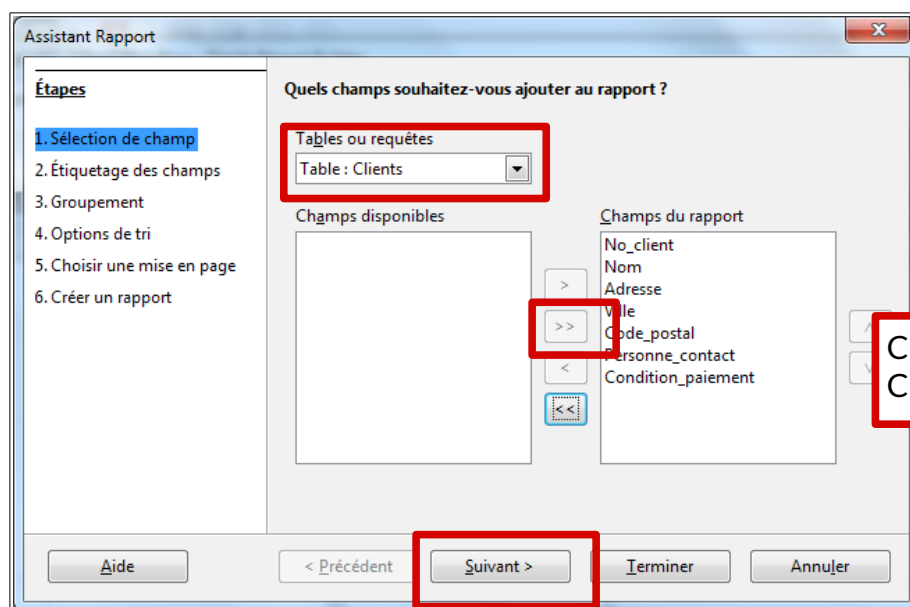
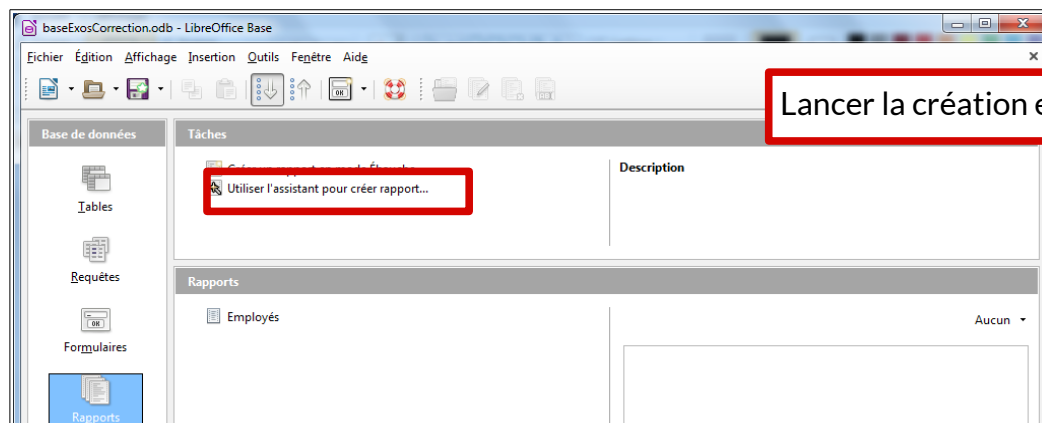


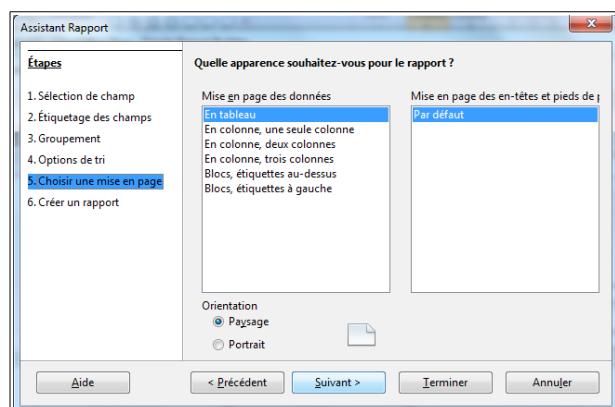
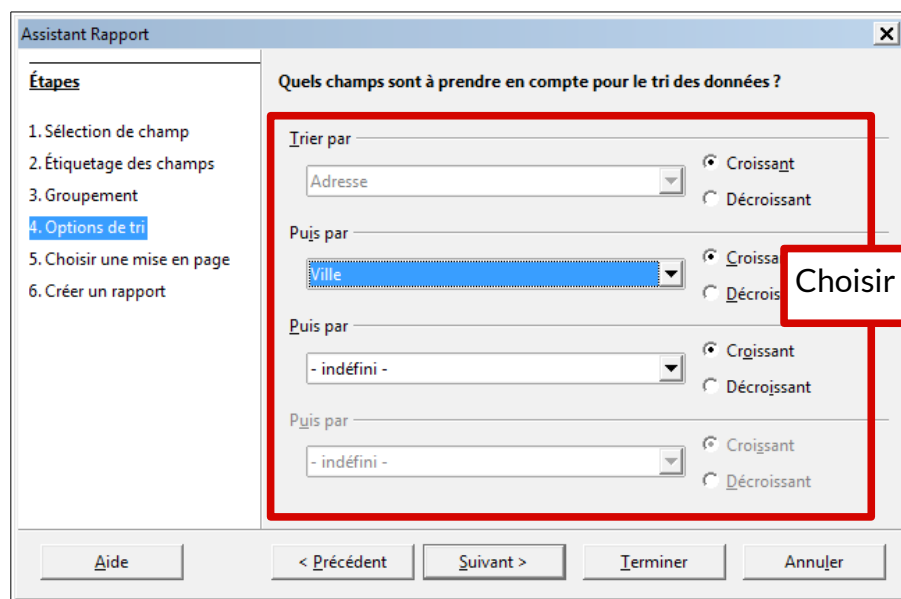
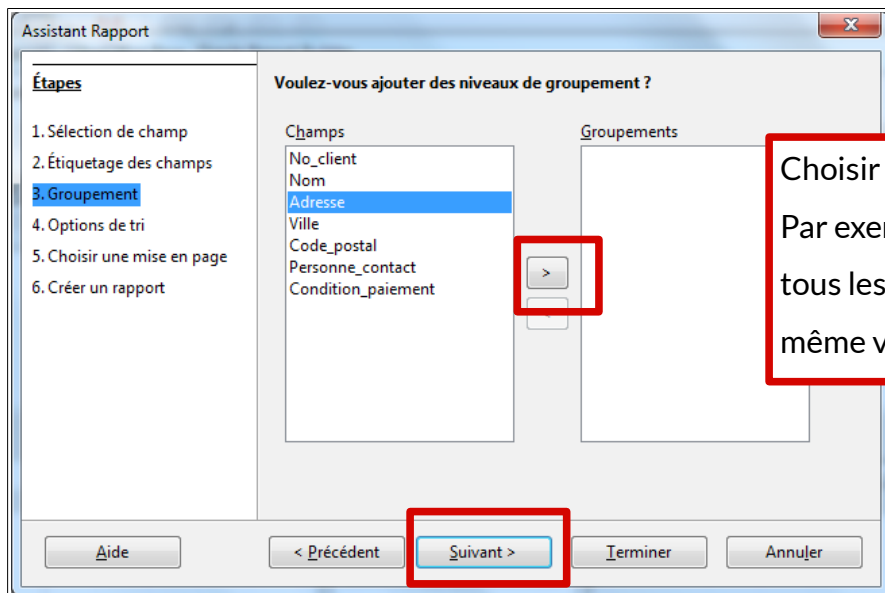
- Vous pouvez regarder le tutoriel sur les rapports :

<https://www.youtube.com/watch?v=KSQLfWotrpw>

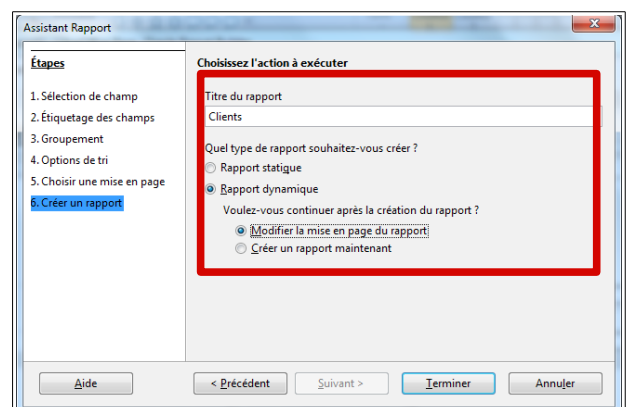


1- État - Rapport





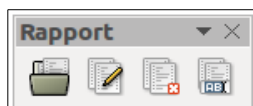
Choisir une mise en page.



Choisir « Rapport dynamique » et
« Modifier la mise en page du rapport ».

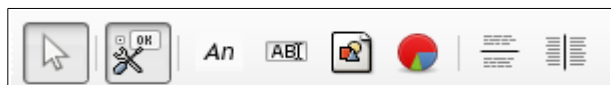
Il est ensuite possible de modifier le rapport ou état à l'aide des barres d'outils des formulaires.

2- Barres d'outils rapport



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Rapport			
	Ouvrir un objet de base de données	Insertion	
	Éditer	Édition	
	Supprimer	Édition	
	Renommer	Édition	

3- Barres d'outils Contrôles de rapport



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formulaire			
	Sélectionner	Insertion > Contrôle de rapport	
	Propriétés	Insertion > Contrôle de rapport	
	Champ d'étiquette	Insertion > Contrôle de rapport	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Zone de texte	Insertion > Contrôle de rapport	
	Image	Insertion > Contrôle de rapport	
	Diagramme	Insertion > Contrôle de rapport	
	Ligne horizontale	Insertion > Contrôle de rapport	
	Ligne verticale	Insertion > Contrôle de rapport	



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ébauche de formulaire			
	Ajouter un champ	Affichage	
	Navigateur de rapport	Affichage	Permet de naviguer dans les champs du rapport.
	Tri et groupe	Affichage	
	Exécuter le rapport	Affichage	
	Aide (F1)	Aide	

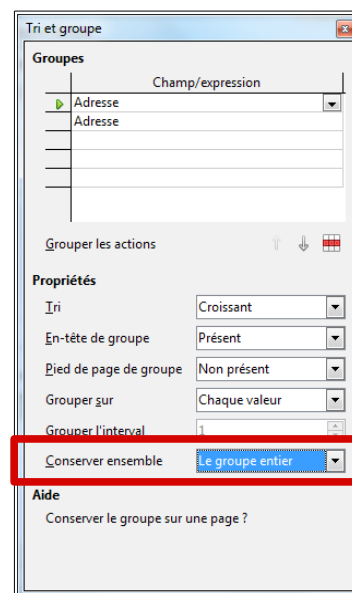


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ébauche de formulaire			
	Réduire	Édition > Section	
	Réduire à partir du haut	Édition > Section	
	Réduire à partir du bas	Édition > Section	
	Aligner à gauche sur la section	Édition > contrôle > Alignement de la section	
	Aligner à droite sur la section		
	Aligner en haut sur la section		
	Aligner en bas sur la section		
	À gauche	Format > Alignement	
	Centré	Format > Alignement	
	À droite	Format > Alignement	
	En haut	Format > Alignement	
	Centre	Format > Alignement	
	En bas	Format > Alignement	
	Adapter à la plus petite longueur	Édition > Contrôle > redimensionnement d'objet	
	Adapter à la plus grande longueur		

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Adapter à la plus petite hauteur	Édition > Contrôle > redimensionnement d'objet	
	Adapter à la plus grande hauteur		

4- Formatage du rapport

Lors de l'impression de votre rapport, certains champs, label texte ou autres données peuvent apparaître tronqués. C'est notamment le cas pour les en-têtes et pieds de page qui peuvent se retrouver à cheval sur 2 pages. Il est conseillé dans les propriétés de **tri et de groupement** de ces sections de spécifier à « le groupe entier » le paramètre **Conserver ensemble**.



Remarques :

- Les en-têtes/pieds de page dans un rapport permettent des traitements avancés avec les expressions d'impression conditionnelle.
- Les champs et les sections sont paramétrables. Il suffit de demander **l'affichage des propriétés**. Elles s'affichent à droite de l'écran. On pourra par exemple utiliser des options de filtrage des données.
- Pour ajouter un champ, il faut passer par la barre d'outils.

