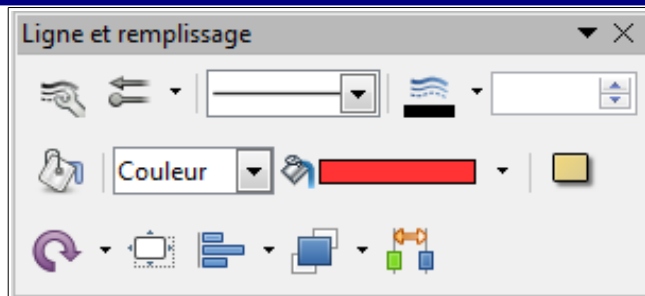


## Memento LibreOffice Draw

<https://blogs.lyceecfadumene.fr/informatique>

### 1- Format > ...



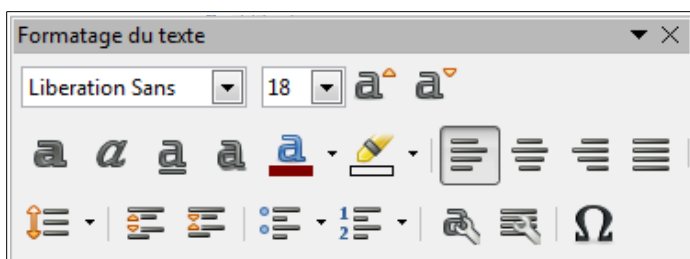
**Texte :** Ancre de texte, Espacements avec les bordures

**Position et taille :** Position (X et Y), Taille, Rotation

**Remplissage :** Couleurs, Ombre, Transparence, Dégradés, Hachures, Images

**Ligne :** Style, Couleur, Largeur, Transparence, Flèche

### 2- Format > Caractère / Paragraphe



**Caractère :**

**Type de police :** Arial, Times, Verdana, etc.

**Taille :** en point (pt) ou %.

**Effet de caractères - Style :** Gras, Italique, Souligné, Surligné.

**Couleur :** couleur de l'écriture.

**Effet de caractères - Attributs :** Ombres, Petites Majuscules, etc.

**Paragraphe :**

**Retraits :** Avant le texte, Après le texte, 1ère Ligne,

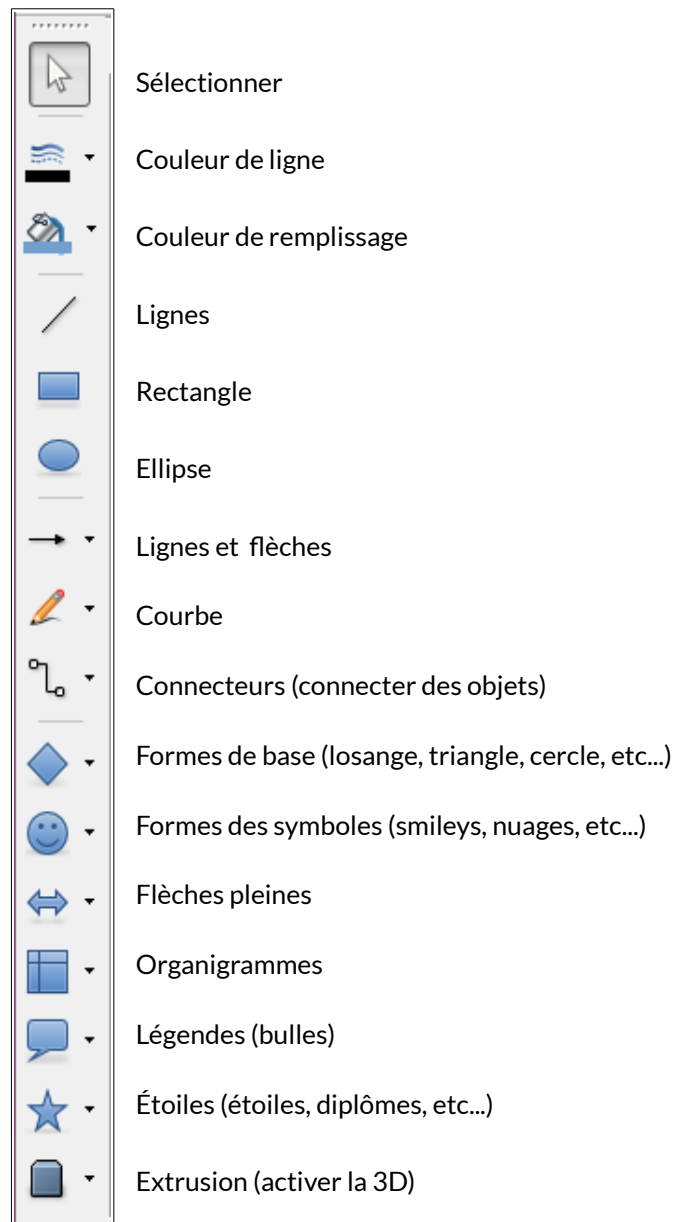
**Espacements :** Avant le paragraphe, Après le paragraphe.

**Interligne :** Simple, 1,5, Double.

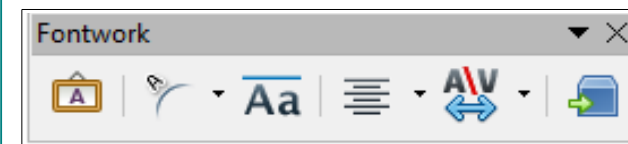
**Alignement :** à Gauche, à Droite, Centré, Justifié.

**Tabulations :** Gauche, à Droite, Centré, Décimale

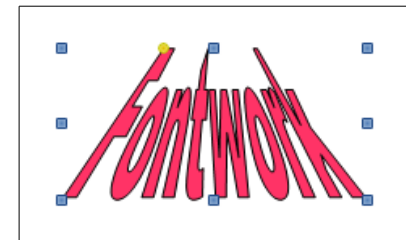
### 3- Barre d'outils « Dessin »



### 4- Barre d'outils « Fontwork »



Faire des titres (Wordart)



### 5- Modifier > ...

**Rotation.**

**Refléter :** Verticalement, Horizontalement (Effet miroir)

**Convertir :** En bitmap (convertir au format image)

**Disposition :** Envoyer à l'avant, devant l'objet, etc...

**Alignement :** À gauche, Centré, À droite, En haut, Centre, En bas

**Après avoir sélectionné au moins deux objets :**

**Grouper :** Regrouper des objets

**Combiner**

**Formes :** Fusionner, Soustraire, Intersecter

**Connecter.**

**Fractionner.**

### 6- Format > Page

**Taille du papier :** A4, A3

**Orientation :** Portrait ou Paysage.

**Marges :** de Droite, de Gauche, en Haut, en Bas.

**Arrière plan :** Couleur, Image, Hachure, Dégradé.



### 7- Fichier > Exporter

**Format PDF :** non modifiable et universelle.

**Format PNG :** matriciel

**Format SVG :** vectoriel

