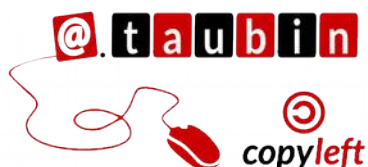


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Fiche n°3 – Base de données – Formulaire

Table des matières

1- Formulaire simple.....	1
2- Formatage des champs du formulaire.....	4
2.1- Renommer une étiquette de champ.....	4
3- Formulaire avec un sous-formulaire.....	5
3.1- Création du formulaire.....	5
3.2- Utiliser le formulaire.....	8
4- Application.....	8
5- Barres d'outils des formulaires.....	10



Fiche n°3 – Base de données – Formulaire

Les **formulaires** sont des présentations personnalisées des données de la base. Ils servent à mieux présenter l'information qui se trouve dans les différentes tables. Il est aussi plus "convivial" ou pratique d'entrer l'information dans un formulaire que directement dans une table ou une requête. Il est possible d'afficher seulement les champs

qui sont nécessaires à l'écran. Il est aussi possible de "verrouiller" un champ. Ceci permet à l'utilisateur du formulaire de voir le contenu d'un champ mais pas de le modifier. On peut avoir des champs calculés pour accomplir des calculs tels que pour des sous totaux ou des taxes.

En résumé, Ils peuvent servir à :

- Consulter les données de tables ou de requêtes
 - Modifier des données
 - Supprimer des données
 - Ajouter des données
-
- Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur les formulaires :

<https://youtu.be/17Ng1DXVB94>



1- Formulaire simple

Créer un formulaire avec la table des clients afin de pouvoir **ajouter**, **modifier** et **supprimer** des **enregistrements**.

Ci-contre, ce que l'on cherche à obtenir

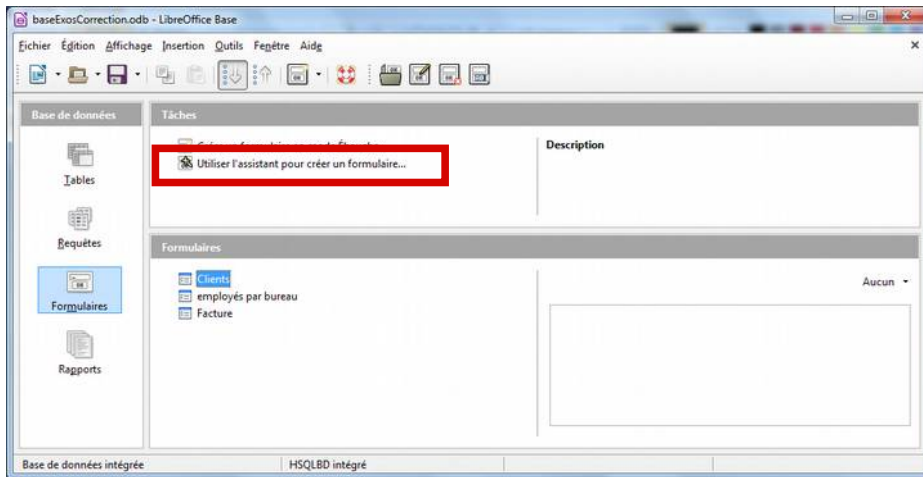
The screenshot shows a form titled "Les clients" with the following fields:

- No client: 0
- Nom: Alpha Itée
- Adresse: 1000 Lavigne
- Ville: Montréal
- Code postal: H1H1H1
- Personne contact: Albert Archambeault
- Condition paiement: 2/10 n/30

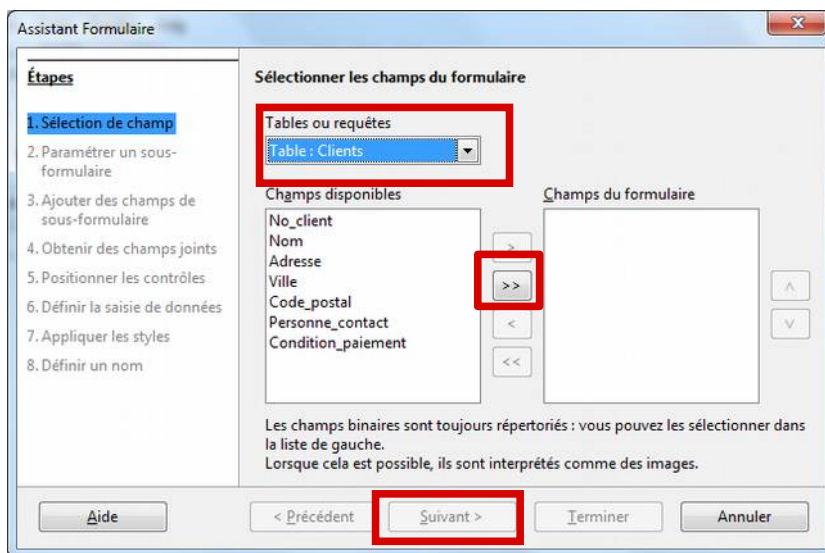
At the bottom, there is a status bar showing "Enregistrement 1 de 5" and various navigation icons.



1- Lancer la création d'un nouveau formulaire avec l'assistant



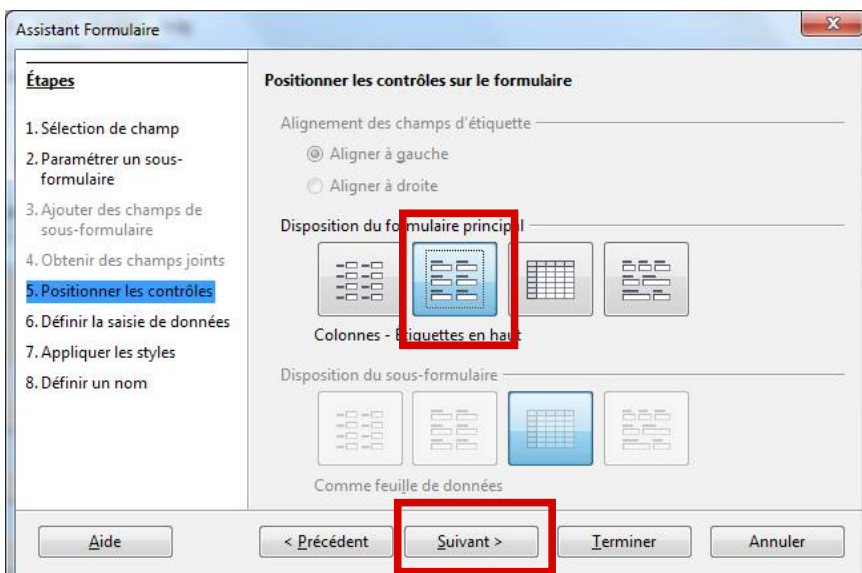
2- Sélectionner la table et les champs dans la table.



On peut aussi utiliser une requête pour faire un formulaire.

Si deux tables ont une relation, on peut utiliser cette relation dans un sous- formulaire.

3- Faire 2 fois « suivant ». Les deux écrans ne sont utiles que lors de la création d'un sous-formulaire. Sélectionner la disposition des champs.



4- Faire suivant puis choisir les options désirées

Assistant Formulaire

Étapes

1. Sélection de champ
2. Paramétrer un sous-formulaire
3. Ajouter des champs de sous-formulaire
4. Obtenir des champs joints
5. Positionner les contrôles
6. Définir la saisie de données
7. Appliquer les styles
8. Définir un nom

Sélectionner le mode de saisie des données

☐ Le formulaire sert uniquement à saisir de nouvelles données. Les données existantes ne s'affichent pas

☒ Le formulaire doit afficher toutes les données

☐ Ne pas autoriser la modification des données existantes

☐ Ne pas autoriser la suppression des données existantes

☐ Ne pas autoriser l'ajout de nouvelles données

Aide < Précédent **Suivant >** Terminer Annuler

Un formulaire peut servir :

- à ajouter des données (sans avoir accès aux données déjà saisies)
- à afficher les données (sans pouvoir les modifier)
- à faire les 2 (ajout, suppression, consultation)

5- Faire suivant, puis choisir un style de formulaire

Assistant Formulaire

Étapes

1. Sélection de champ
2. Paramétrer un sous-formulaire
3. Ajouter des champs de sous-formulaire
4. Obtenir des champs joints
5. Positionner les contrôles
6. Définir la saisie de données
7. Appliquer les styles
8. Définir un nom

Appliquer le style au formulaire

Appliquer les styles

Beige
Bleu clair
Gris clair
Foncé
Orange
Bleu métallique
Gris
Eau
Rouge
Violet

Bordure de champ

☐ Aucune bordure

☒ 3D

☐ Plat

Aide < Précédent **Suivant >** Terminer Annuler

6- Faire suivant, puis saisir le nom du formulaire « F_clients » et cocher Modifier le formulaire

Assistant Formulaire

Étapes

1. Sélection de champ
2. Paramétrer un sous-formulaire
3. Ajouter des champs de sous-formulaire
4. Obtenir des champs joints
5. Positionner les contrôles
6. Définir la saisie de données
7. Appliquer les styles
8. Définir un nom

Nommer le formulaire

Nom du formulaire

Clients

Comment voulez-vous procéder après la création du formulaire ?

☐ Utiliser le formulaire

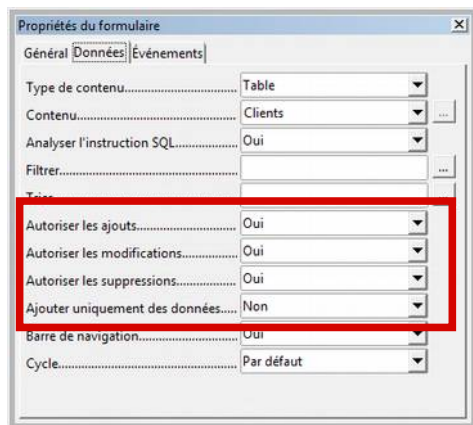
☒ Modifier le formulaire

Aide < Précédent Suivant > **Terminer** Annuler

7- Valider en cliquant sur Terminer.

Le formulaire F_clients s'ouvre en mode édition. Vous pouvez le mettre en forme comme vous le souhaitez.

- Ajout de zone de texte
- Paramétrage des champs
- Etc...



On peut aussi changer les permissions via la barre d'outils des formulaires.



2- Formatage des champs du formulaire

2.1- Renommer une étiquette de champ

The image illustrates the process of renaming a field label in a form. It shows three steps: 1. A screenshot of a form titled "Employés par Bureau" with a context menu open over the "No Bureau" label. The "Groupe" option is highlighted. 2. A screenshot of the same form with the "No Bureau" label selected. 3. A screenshot of the "Propriétés : Champ d'étiquette" (Label Field Properties) dialog box. The "Étiquette" (Label) field is set to "No Bureau". Other properties shown include "Nom" (IblNo_Bureau), "Activé" (Oui), "Visible" (Oui), "Imprimable" (Oui), "Ancrer" (Au paragraphe), "PositionX" (1,00 cm), "PositionY" (1,00 cm), "Largeur" (2,78 cm), "Hauteur" (0,62 cm), "Police" (par défaut), "Alignement" (Gauche), "Alignement vert" (Par défaut), "Couleur d'arrière-plan" (Par défaut), "Bordure" (Sans cadre), "Couleur de bordure" (Par défaut), "Coupure de mot" (Non), and "Complément d'information" (empty).

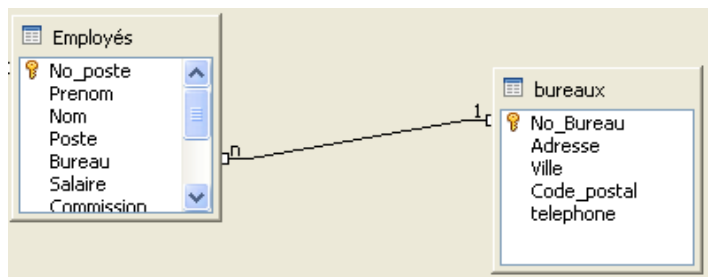
3- Formulaire avec un sous-formulaire

Un sous-formulaire est un formulaire inséré dans un autre formulaire.

Vous pouvez utiliser les sous-formulaires pour afficher les données des tables ou des requêtes ayant une relation de type un à

plusieurs.

Dans l'exemple ci-dessous, pour un employé il y a un seul bureau et pour un bureaux il y a plusieurs employés.



La relation est bien de 1 à plusieurs.

3.1- Création du formulaire

A l'aide de l'assistant de création de formulaire, on veut créer le formulaire représenter ci-dessus.

On utilisera la table « Bureaux » pour le formulaire et la table « Employés » pour le

sous formulaire.

Ce formulaire servira à consulter des données et également à saisir et à modifier les enregistrements de la table employé.



Employés par Bureau

No Bureau : Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone :

No poste	Prénom	Nom	Poste	Bureau	Salaire	Commission	Embauche	Permanence	Commentaire
0	Roger	Lepage	gérant	2	0 000,00 €	0,00 €	01/01/92	☐	
1	Denis	Lambert	vendeur	2	0,00 €	45 000,00 €	01/01/92	☐	
2	Suzanne	Rémi	vendeur	2	0,00 €	65 000,00 €	01/01/93	☐	
3	Eric	Gendron	vendeur	2	0,00 €	23 000,00 €	06/06/93	☐	
AutoChamp >									

Enregistrement 1 de 4

1- Lancer la création d'un nouveau formulaire avec l'assistant en sélectionnant la table **bureaux** et tous ces champs

Assistant Formulaire

Étapes

1. Sélection de champ
2. Paramétrer un sous-formulaire
3. Ajouter des champs de sous-formulaire
4. Obtenir des champs joints
5. Positionner les contrôles
6. Définir la saisie de données
7. Appliquer les styles
8. Définir un nom

Sélectionner les champs du formulaire

Tables ou requêtes
Table : bureaux

Champs disponibles

Champs du formulaire
No_Bureau
Adresse
Ville
Code_postal
telephone

Les champs binaires sont toujours répertoriés : vous pouvez les sélectionner dans la liste de gauche.
Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des images.

Aide < Précédent **Suivant >** Terminer Annuler

2- Paramétrer le sous-formulaire en choisissant la table **Employés** et faire suivant

Assistant Formulaire

Étapes

1. Sélection de champ
2. Paramétrer un sous-formulaire
3. Ajouter des champs de sous-formulaire
4. Obtenir des champs joints
5. Positionner les contrôles
6. Définir la saisie de données
7. Appliquer les styles
8. Définir un nom

Indiquer si un sous-formulaire doit être paramétré

☒ Ajouter un sous-formulaire

☒ Sous-formulaire basé sur une relation existante

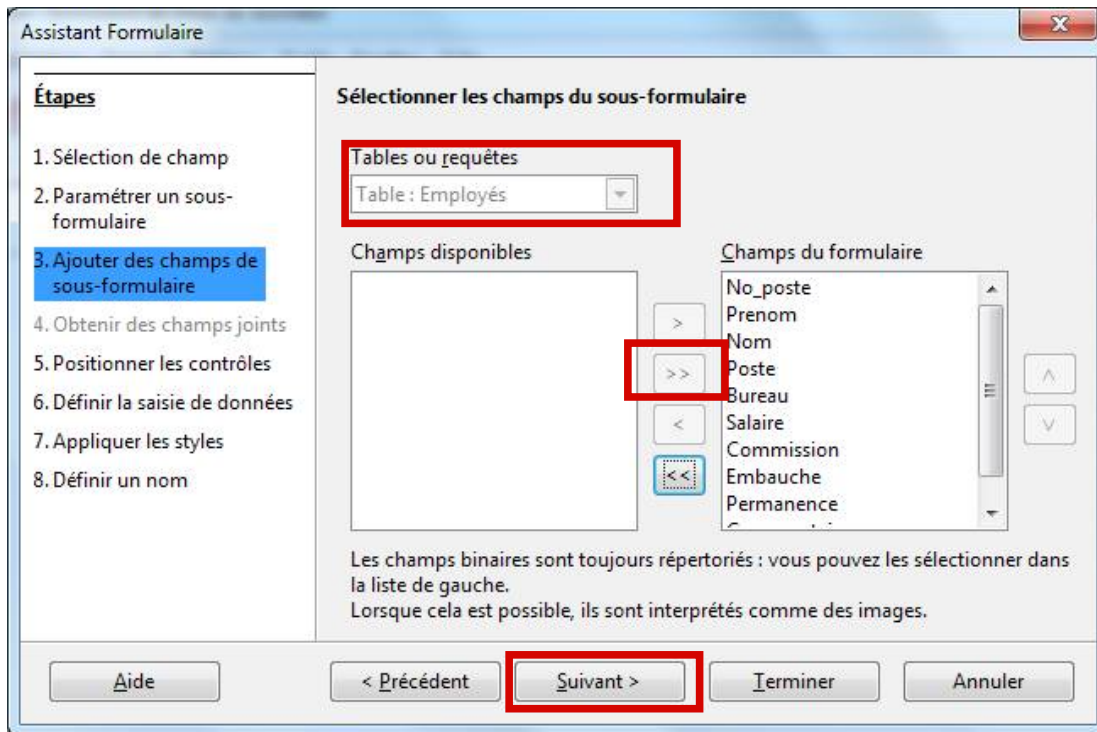
Quel type de relation voulez-vous ajouter ?
Employés

☐ Sous-formulaire basé sur la sélection manuelle des champs

Un sous-formulaire est un formulaire inséré dans un autre formulaire. Vous pouvez utiliser les sous-formulaires pour afficher les données des tables ou des requêtes ayant une relation de type un à plusieurs.

Aide < Précédent **Suivant >** Terminer Annuler

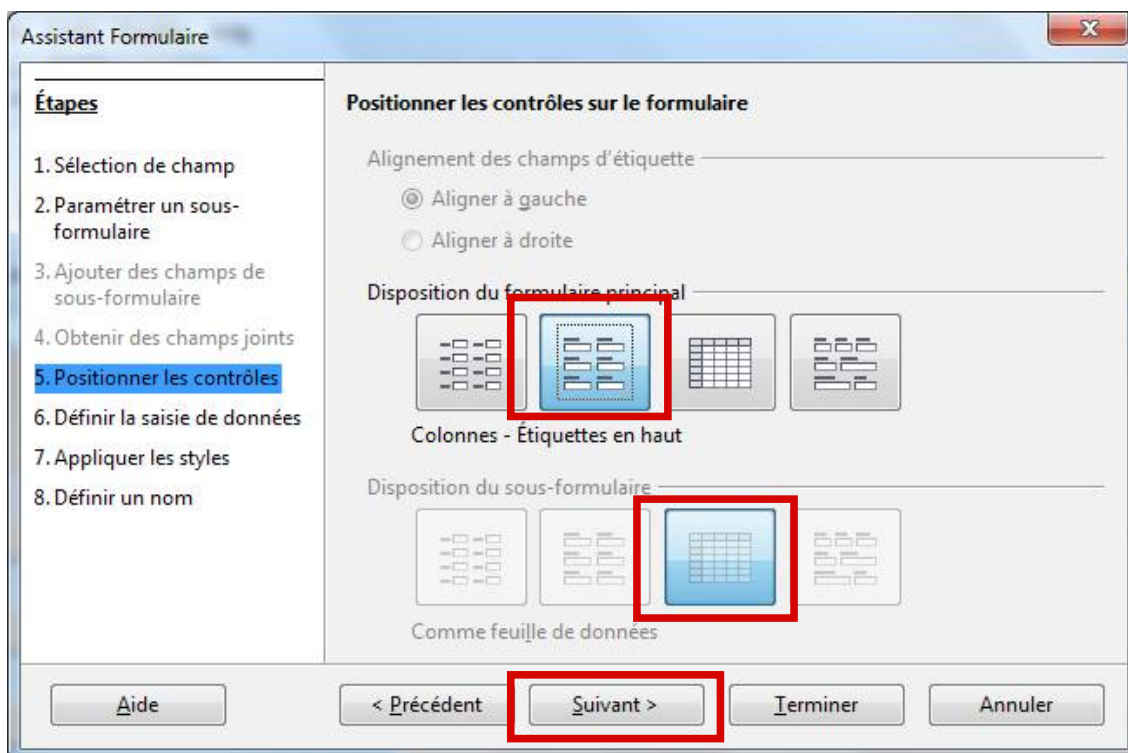
3- Sélectionner les champs de la table des employés et faire suivant



Remarque :

On n'est pas obligé de sélectionner tous les champs d'une table. On peut sélectionner uniquement ceux dont on a besoin.

4- Positionner les contrôles du formulaire et du sous-formulaire et faire suivant



5- Reprendre la même démarche que précédemment pour finir la création du formulaire.

Nommer le formulaire **F_Bureaux_Employes**.

Le résultat :

The screenshot shows the LibreOffice Base interface. At the top, the title bar reads 'baseExosCorrection.odb : bureaux2 - LibreOffice Base : formulaire de base de données'. The menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Tableau', 'Outils', 'Fenêtre', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The main area displays a form for 'Bureau 2'. The form has fields for 'No_Bureau' (containing '2'), 'Adresse' (containing '5555 de la Rochelière'), 'Ville' (containing 'ontré'), and 'Code postal' (containing 'H1X1X'). A red box highlights the 'No_Bureau' field. Another red box highlights the 'Bureau 2' label. A third red box highlights the 'Liste des employés du bureau 2.' label. A fourth red box highlights the 'Navigation' bar. Below the form, a table of employees is displayed. The table has columns: 'No_poste', 'Prenom', 'Nom', 'Poste', 'Bureau', 'Salaire', 'Commission', 'Embauche', 'Permanence', and 'Commentaire'. The table contains four rows of data. A red box highlights the table. The status bar at the bottom shows 'Page 1 de 1' and 'Style par défaut'.

No_poste	Prenom	Nom	Poste	Bureau	Salaire	Commission	Embauche	Permanence	Commentaire
0	Roger	Lepage	gérant	2	50000,00	0,00	01/01/92		
1	Denis	Lambert	vendeur	2	0,00	45000,00	01/01/92		
2	Suzanne	Rémi	vendeur	2	0,00	65000,00	01/01/93		
3	Eric	Gendron	vendeur	2	0,00	23000,00	06/06/93		

Remarque :

On peut utiliser les formulaires pour saisir des enregistrements dans des tables, ou en

supprimer. C'est plus « convivial » de le faire ainsi que de les saisir directement dans la table.

3.2- Utiliser le formulaire

Enregistrez-vous en tant qu'employé du bureau de **Hull** à l'aide de votre formulaire **F_Bureaux_Employes**.



4- Application

A l'aide de l'assistant de création de formulaire, on veut créer le formulaire. On utilisera la table « **Facture** » pour le

formulaire et la table « **transition Fact-Inv** » pour le sous formulaire



Factures

N° facture : 0 N° vendeur : 1

Date : 15/02/93

Code client : 0

N° transition	N° facture	N° produit	Quantité
<AutoChamp>	0		

Enregistrement : 1 de 1

Pour faciliter la saisie de la date, on créera une liste déroulante :

- Dégrouper l'étiquette « date » et la zone de saisie
- Ouvrir les propriétés du contrôle
- Mettre le paramètre **Déroulante** à Oui.



Date : 15/02/93

Code client : 0

N° transition	N°

Enregistrement : 1 de 1

Propriétés : Champ de date

Général | Données | Événements

Format de date : Standard (court)

Date par défaut :

Compteur : Non

Répéter : Non

Délai : 50 ms

Ancrer : Au paragraphe

PositionX : 1,00cm

PositionY : 3,18cm

Largeur : 4,33cm

Hauteur : 0,82cm

Police : (par défaut)

Alignement : Gauche

Alignement vert : Par défaut

Couleur d'arrière-plan : 0x00DDDD

Bordure : 3D

Déroulante : Oui

Complément d'information :

Texte d'aide :

URL de l'aide :

Date : 15/02/93

15/02/93

février 1993

l m m j v s d

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

Aujourd'hui

Aucun

Propriétés du formulaire

Général | Données | Événements

Type de contenu : Table

Contenu : Facture

Analyser l'instruction SQL : Oui

Filtrer :

Trier :

Autoriser les ajouts : Oui

Autoriser les modifications : Oui

Autoriser les suppressions : Oui

Ajouter uniquement des données : Non

Barre de navigation : Oui

Cycle : Par défaut

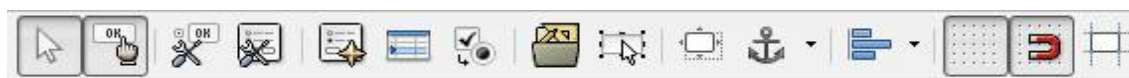
Pour filtrer et/ou trier les données du formulaire

- Faire **Bouton droit > Formulaire** sur un champ
- Cliquer sur les **3 points** pour paramétrer le filtre et/ou le tri des données.

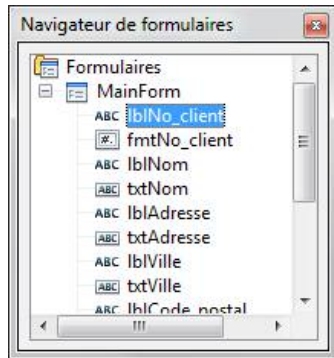
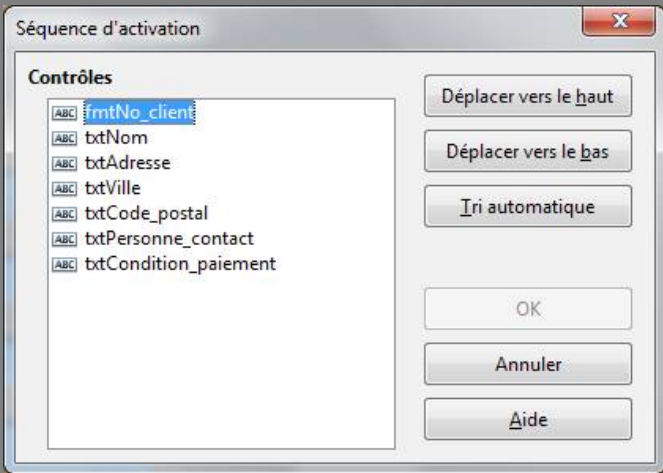
5- Barres d'outils des formulaires



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formulaire			
	Ouvrir un objet de base de données	Insertion	
	Éditer	Édition	
	Supprimer	Édition	
	Renommer	Édition	



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ébauche de formulaire			
	Sélectionner		
	(Dés)activer le mode ébauche		Permet de modifier le formulaire ou de voir s'il fonctionne.
	Contrôle		
	Formulaire		Permet d'éditer les options du formulaire (en particulier la modification, la saisie, la suppression, etc.)

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Navigateur de formulaire		Permet de naviguer dans les champs du formulaire. 
	Ajouter un champ		
	Séquence d'activation		Permet de gérer l'ordre dans lequel les champs sont remplis par l'utilisateur. 
	Ouvrir en mode ébauche		
	Focalisation automatique sur le contrôle		
	Position et taille		
	Modifier l'ancre	Format > Ancrer	
	Alignement		Permet d'aligner des zones.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Afficher la grille		
	Aligner sur la grille		
	Lignes d'aide lors du déplacement		



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
-------	---------------------	------	-----------------------------

Ébauche de formulaire

	Sélectionner		
	(Dés)activer le mode ébauche		Permet de modifier le formulaire



Contrôle

Permet d'éditer un champ déjà inséré.

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Formulaire		Permet d'éditer les options du formulaire (en particulier la modification, la saisie, la suppression, etc.)
	Case à cocher		
	Zone de texte		
	Champ formaté		
	Bouton		
	Bouton radio		
	Zone de liste		
	Boîte combinée		
	Champ d'étiquette		
	Contrôles supplémentaires		
	Ébauche de formulaire		
	(Dés)activation des assistants		