Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Rencontre parents-professeurs – Espace Parent

Table des matières

1- Paramétrer les indisponibilités	1
2- Prioriser les rendez-vous	1
3- Consulter le plannina des rencontres	2

Source : tutoriel de Nicolas Genty.

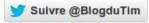
Tutoriel vidéo:

https://tinyurl.com/pronote-rencontre-parent









1- Paramétrer les indisponibilités

- 1. Cliquer sur Rencontres Parents/Professeurs
- 2. Clique sur Indisponibilités.
- 3. Peindre en rouge les plages horaires sur lesquelles vous êtes indisponibles.



2- Prioriser les rendez-vous

- 1. Cliquer sur Rencontres Parents/Professeurs,
- 2. Cliquer sur Desiderata.
- 3. Dans le tableau ci-dessous, pour chacun des professeurs, indiquer votre choix :
 - Rencontre Facultative (cas à cocher par défaut).
 - Rencontre Souhaitée : les responsables que vous souhaitez rencontrer si possible.
 - Rencontre Prioritaire: les responsables que vous souhaitez prioritairement rencontrer.
 - o Pas de rencontre : les responsables que vous ne souhaitez pas rencontrer.



Page 1/2 - https://blogs.lyceecfadumene.fr/informatique

3- Consulter le planning des rencontres

Lorsque vos indisponibilités et vos desiderata ont été recueillis, le planning des rencontres est alors généré.

Pour afficher le planning :

- 1. Toujours dans le menu Rencontres Parents/Professeurs,
- 2. cliquez sur Planning, puis sélectionner le mode d'affichage souhaité (en liste ou en grille).
- 3. Dans la fenêtre s'affichera alors le planning des rencontres.
- 4. Pour imprimer le planning :
 - Sélectionner le mode d'affichage en liste,
 - Cliquer sur le bouton d'impression en haut à droite.
 - Cliquer sur Imprimer.

