

Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Rencontre parents-professeurs – Espace professeur

Table des matières

1- Paramétrer les indisponibilités.....	1
2- Prioriser les rendez-vous.....	1
3- Consulter le planning des rencontres.....	2

Source : tutoriel de Nicolas Genty.

Tutoriel vidéo :

- <https://tinyurl.com/pronote-rencontre-prof>



1- Paramétrer les indisponibilités

1. Cliquer sur **Rencontres Parents/Professeurs**.
2. Cliquer sur **Indisponibilités**.
3. Peindre en rouge les plages horaires sur lesquelles vous êtes indisponibles.

The screenshot shows the 'Indisponibilités' (Availability) section of the 'Espace Professeurs' for Mme BERTOU Marie. The interface includes a navigation bar with 'Rencontres Parents/Profes' highlighted (1). Below, the 'Indisponibilités' tab is selected (2). A dropdown menu shows 'Le 22/11/2019 - Rencontre 2ndes CAP1'. A legend indicates that red color represents 'Indisponibilités'. A grid shows time slots from 15h00 to 18h00. The 17h00-18h00 slot is highlighted in red, and a paintbrush icon is shown over it (3).

2- Prioriser les rendez-vous

1. Cliquer sur **Rencontres Parents/Professeurs**.
2. Cliquer sur **Desiderata**.
3. Dans le tableau ci-dessous, pour chacun de vos élèves, indiquer votre choix :
 - Rencontre **Facultative** : si un responsable le demande, vous acceptez de le rencontrer (cas à cocher par défaut).
 - Rencontre **Souhaitée** : les responsables que vous souhaitez rencontrer si possible.
 - Rencontre **Prioritaire** : les responsables que vous souhaitez prioritairement rencontrer.
 - **Pas de rencontre** : les responsables que vous ne souhaitez pas rencontrer.

The screenshot shows the 'Desiderata' (Meetings) section of the 'Espace Professeurs' for Mme BERTOU Marie. The 'Desiderata' tab is selected (2). A dropdown menu shows 'Le 22/11/2019 - Rencontre 2ndes CAP1'. Below, a table lists students and their meeting preferences. The 'Facultative' column is checked for Bertrand P. (3).

Élève	Durée (min.)	Rencontres			
		Facultative	Souhaitée	Prioritaire	Pas de rencontre
11CAP					
Bertrand P.	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Morel G.	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fournier N.	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3- Consulter le planning des rencontres

Lorsque vos indisponibilités et vos desiderata ont été recueillis, le planning des rencontres est alors généré.

Pour afficher le planning :

1. Toujours dans le menu **Rencontres Parents/Professeurs**,
2. cliquez sur **Planning**, puis **sélectionner le mode d'affichage souhaité** (en liste ou en grille).
3. Dans la fenêtre s'affichera alors le **planning des rencontres**.
4. **Pour imprimer le planning :**
 - Sélectionner le mode d'affichage **en liste**,
 - Cliquer sur le **bouton d'impression en haut à droite**.
 - Cliquer sur **Imprimer**.

Lycée du Mené
Espace Parents - Mme BERTOU Marie

Informations personnelles Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Rencontres Parents/Profs

Indisponibilités Desiderata **Planning** 2

Planning des rencontres en liste rencontre 2ndes CAPI 1 Afficher les rencontres non planifiées 4

Heure	Durée	Matière	Vu	Pas Vu	Classe	Salle

3