

# Tutoriel Gsuite – Meet

## Visioconférence

Objectifs : mettre en place ou participer à une visioconférence en toute simplicité entre collègues ou avec ses apprenants.

## Tutoriel Visioconférence - Gsuite Meet

### Sommaire

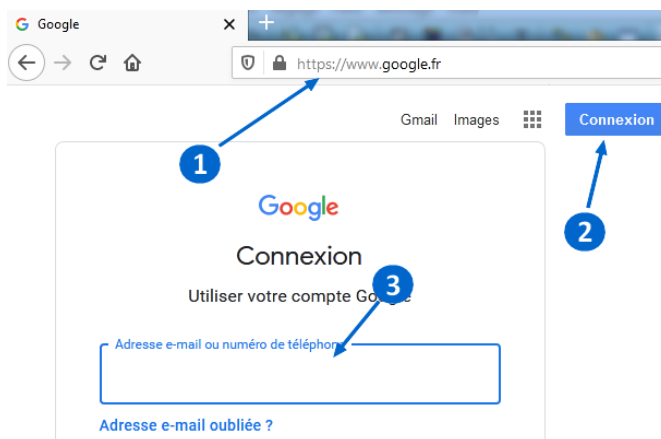
1. Préparer sa visioconférence – Connecter ses périphériques.....1
2. Accéder à la plateforme Gsuite et s’authentifier.....1
3. Accéder à l’outil Gsuite Meet de visioconférence.....1
4. Sélectionner, autoriser et tester vos périphériques.....2
5. Créer une visioconférence.....2
6. Utiliser les fonctionnalités lors de la visioconférence.....3
7. Accéder à une visioconférence à partir de l’application Meet.....3

### 1. Préparer sa visioconférence – Connecter ses périphériques

Brancher l’ensemble des périphériques que vous souhaitez utiliser lors de la visioconférence : casque, micro, WebCam, hauts-parleurs, etc.

### 2. Accéder à la plateforme Gsuite et s’authentifier

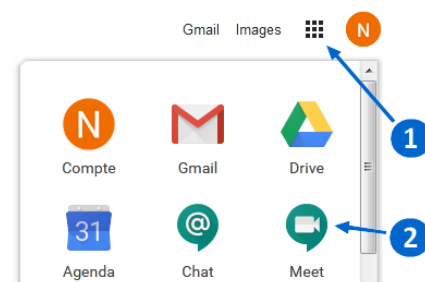
1. Accéder à la page d'accueil du moteur de recherche Google située à l'adresse <http://www.google.fr>.
2. Se connecter à son compte Gsuite.
3. S’authentifier à l’aide de son adresse de messagerie Gmail et de son mot de passe.



### 3. Accéder à l’outil Gsuite Meet de visioconférence

Une fois connecté, un ensemble d’outils vous est fourni, dont Meet, l’outil de visioconférence. Pour y accéder :

1. Accéder aux Applications Google.
2. Sélectionner l’application Meet.



#### 4. Sélectionner, autoriser et tester vos périphériques

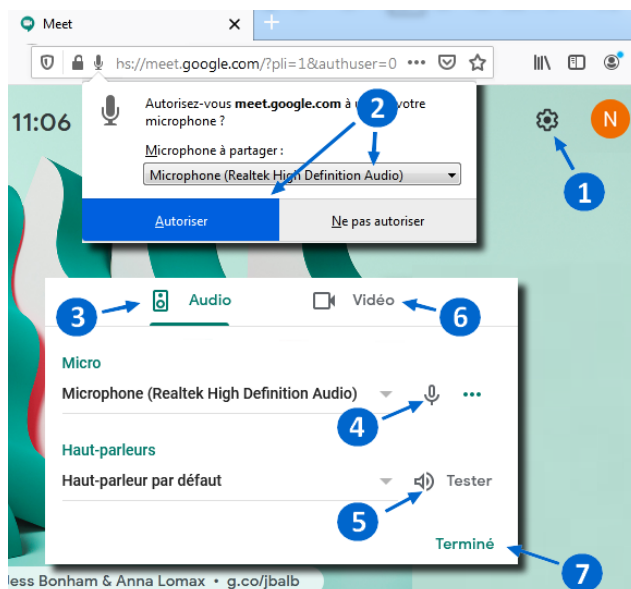
Afin de pouvoir participer à une visioconférence, il est nécessaire de vérifier que le micro, les haut-parleurs et la Webcam sont opérationnels. Pour cela :

1. Cliquer sur l'icône Paramètres.
2. Sélectionner les périphériques audio et vidéo utilisés puis autoriser leur utilisation.

*Remarque : par défaut, votre navigateur vous proposera les périphériques fonctionnels.*

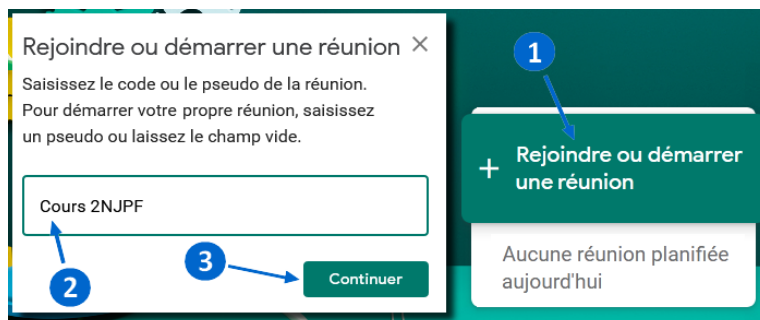
3. Cliquer sur Audio pour tester vos périphériques audio.
4. Parler dans votre micro. Les petits points à droite de l'icône micro doivent alors bouger verticalement.
5. Cliquer sur l'icône Haut-parleurs. Un son doit alors se faire entendre.
6. Cliquer sur Vidéo afin de vérifier que votre Webcam fonctionne. Vous devriez voir ce que votre Webcam filme.
7. Valider en cliquant sur Terminer.

*Remarque : si l'un de vos périphériques ne fonctionne pas correctement, vérifier qu'il est activé et bien branché.*



#### 5. Créer une visioconférence

1. Cliquer sur Rejoindre ou démarrer une réunion.
2. Donner un nom à votre réunion.
3. Cliquer sur Continuer.



Dans une nouvelle page :

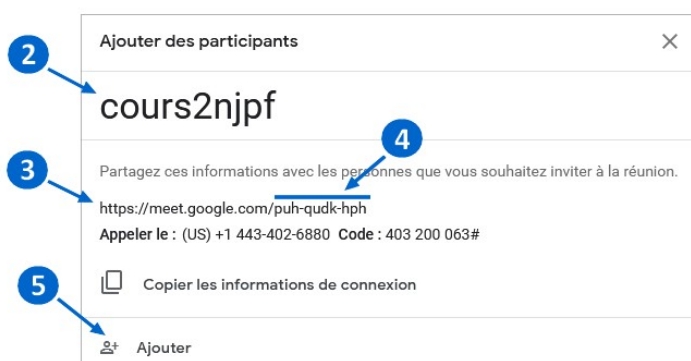
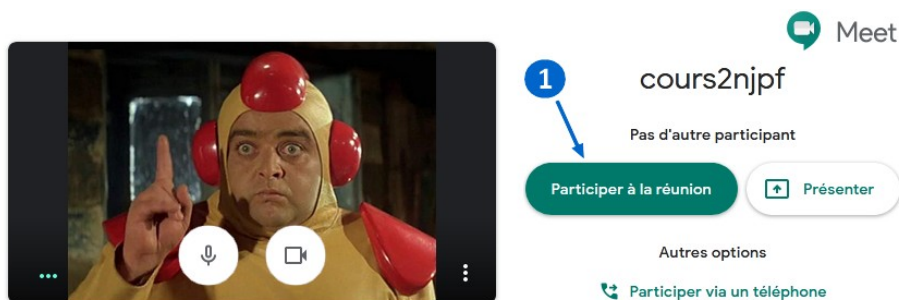
1. Cliquer sur Participer à la réunion.
2. Noter le nom de la réunion.
3. Noter l'adresse de la réunion.
4. Noter le code de la réunion.

*Remarque : le nom et le code pourront être saisis dans l'application Meet du participant et l'adresse, dans la barre d'adresse du navigateur du participant.*

5. Ajouter des participants.

*Remarque : permet d'envoyer un mail aux participants.*

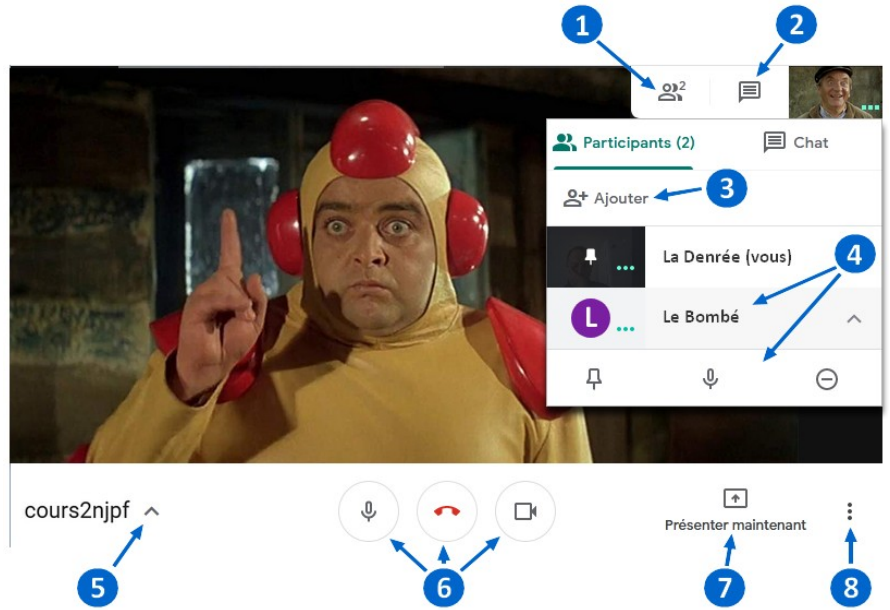
*Dans ce mail leur sera proposé de participer à la réunion par un simple clic.*



## 6. Utiliser les fonctionnalités lors de la visioconférence

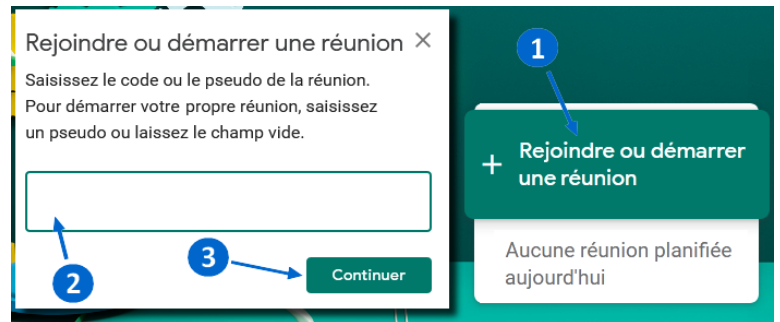
Vous pourrez dans la fenêtre de réunion :

1. Accéder à la liste des participants.
2. Chatter avec les participants.
3. Ajouter un participant.
4. Sélectionner un participant afin de l'épingler, de couper son micro ou de le supprimer de la réunion.
5. Accéder aux informations de la réunion (nom, adresse, code, etc.).
6. Couper le micro, fermer la réunion, couper la Webcam.
7. Présenter aux participants l'intégralité de l'écran ou une fenêtre applicative en particulier.
8. Enregistrer la réunion, définir la disposition des fenêtres, activer les sous-titres, etc.



## 7. Accéder à une visioconférence à partir de l'application Meet

1. Cliquer sur Rejoindre ou démarrer une réunion.
2. Saisir le code ou le nom de la réunion fourni par l'organisateur de la réunion.
3. Cliquer sur Continuer.



Dans une nouvelle page :

1. Sélectionner les périphériques audio et vidéo utilisés puis autoriser leur utilisation.

*Remarque : par défaut, votre navigateur vous proposera les périphériques fonctionnels.*

2. Cliquer sur Participer à la réunion.

*Remarque : il est également possible de participer à une réunion sur son smartphone en installant l'application Meet Hangout de Google.*

