

## **BTS 1 TC – TD Présentation n°1 – Les Technologies de l'Information et de la Communication**

### **La longueur du diaporama :**

- Créer une diapositive « Titre » qui vous servira à introduire votre présentation et à la conclure.
- Créer une diapositive de sommaire qui vous servira à annoncer le contenu de votre intervention.
- Créer entre 5 et 10 diapositives de contenus : vous n'avez que 5 minutes.

### **La forme du diaporama :**

- Utiliser les diapos maîtresses / masques de diapositive.
- Utiliser le mode plan et le mode maître.
- Créer une charte graphique
- Animer la présentation
- Prévoir des notes personnelles pour accompagner le diaporama.

### **Le contenu du dossier :**

- Cibler les étudiants de la classe : votre travail s'adresse à des technico-commerciaux et pas à des informaticiens. Le langage doit donc être adapté ainsi que le niveau des informations retenues. **Attention à ne pas être trop « technique ».**
- Sourcer vos références et mettre les citations entre crochets et en italique.
- Rechercher les 3 ou 4 informations principales de votre thème et essayer de les faire passer à vos camarades de classe. Vous avez un oral de 5 minutes pour présenter votre travail à la classe. C'est à la fois long et court !
- Utiliser des illustrations plutôt que de longs discours : graphiques, tableaux, images, schémas.
- Attention au plagia ! Ce dossier doit être le fruit d'un travail personnel.

## Grille de correction du diaporama et de l'oral sur les TIC

Nom :

Prénom :

| Capacités                                                                                                                              | Critères                                                      | Indicateurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Points |   |   |    |                                        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|----|----------------------------------------|------|
|                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - -    | - | + | ++ |                                        |      |
| <b>Capacité à savoir communiquer en utilisant les TIC.</b><br>Utiliser les fonctionnalités spécifiques à la gestion de document longs. | Capable de créer une charte graphique                         | Titres : forme et outils utilisés (Styles – Diapo Maît.)<br>Textes : forme et outils utilisés (Modes)<br>Images : qualité des images, logos, graphiques                                                                                                                                                                        |        |   |   |    | /2<br>/2<br>/2                         | /6   |
|                                                                                                                                        | Capable de structurer la présentation, d'organiser les idées. | Objectifs clairs (informer et convaincre)<br>Fil conducteur clair<br>Une idée par diapositive<br>Lisibilité : sens de lecture et composition des diapos<br>Pertinence du plan proposé<br>Effets : gestion des animations, des transitions et des interactions (qualité des enchaînements visuels, pertinence de la navigation) |        |   |   |    | /1<br>/0,5<br>/0,5<br>/1<br>/1<br>/2,5 | /6,5 |
|                                                                                                                                        | Capable de présenter à l'aide d'un diaporama.                 | Mise en place de l'oral : présentation du sujet<br>Attitude, aisance, diction<br>Enchaînement des idées<br>Réponses aux questions<br>Respect du temps imparti : 5 minutes                                                                                                                                                      |        |   |   |    | /0,5<br>/1<br>/1<br>/1<br>/1           | /4,5 |
| <b>Capacité à rendre un travail d'étudiant.</b>                                                                                        | Capable de rendre le diaporama finalisé à la date prévue.     | Cohérence des infos présentées<br>Notes personnelles claires et précises (modes)<br>Questions sur les autres thèmes.                                                                                                                                                                                                           |        |   |   |    | /1<br>/1<br>/1                         | /3   |
| <b>Capacité à respecter les droits d'auteurs.</b>                                                                                      | Capable de s'approprier des contenus sans faire de plagia.    | Sources citées<br>Apport personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |   |   |    |                                        |      |
| <b>Total</b>                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |   |    | <b>/20</b>                             |      |

Appreciation générale :