



Blog du Prof T.I.M.

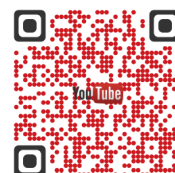
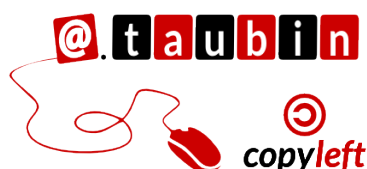
Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



Pluri Ciel n°2 - Gestion commerciale informatisée d'une entreprise

Table des matières

1- Les objectifs de la séance.....	1
2- 1er Travail.....	1
3- 2ème Travail.....	2
4- 3ème Travail.....	3



Pluri Ciel n°2 - Gestion commerciale informatisée d'une entreprise

Pour réaliser ces travaux, vous pouvez consulter les 2 tutoriels sur Ciel :

<https://blogtim.fr/wp-content/uploads/2009/10/1-Creation.pdf>

<https://blogtim.fr/wp-content/uploads/2009/10/2-Gestion.pdf>



1- Les objectifs de la séance

- Participer à la gestion commerciale informatisée
- Saisir les commandes
- Imprimer les documents commerciaux et les statistiques

2- 1er Travail

1°) Restaurer la société «VOTRE_NOM» (ou vérifier qu'elle est bien votre société active).



2°) Créer le mode de règlement ci-dessous :

T45FM10 : traite à 45 jours, fin de mois, le 10.



3°) Créer le fournisseur ci-dessous :

FR002 :

S.A. Vigie Distance

35,rue principale

68000 MULHOUSE

Mode de règlement : T45FM10



4°) Créer l'article ci-dessous :

AR0004 :

ALARME SUD

Stock 10

Stock mini : 11

Stock maxi : 20

P.A. : 130 €, P.V. T.T.C. : 200 €



3- 2ème Travail

1°) Saisir les différentes pièces suivantes :



- Le 15.01.N :
 - Bon de commande du client S.A.R.L. DUPONT portant sur 3 alarmes SMD et 7 alarmes SID. Le port soumis à la T.V.A. est facturé 80,00 € H.T. La livraison est envisagée pour le 22.01.N.
- Le 20.01.N :
 - Facture au client S.A. DUPUIS portant sur 12 alarmes SID ainsi que sur 5 heures de montage (rappel : une remise de 20 % conformément aux conditions habituelles est accordée à ce client).
 - Client et fournisseur sont convenus d'un escompte de règlement de 2% pour paiement considéré comptant.
- Le 22.01.N :
 - Le bon de commande de la S.A.R.L. DUPONT est transformé en bon de livraison (attention à rectifier la date sur le BL dans certains logiciels).
- Le 28.01. N:
 - La livraison à la S.A.R.L. DUPONT a été effectuée et le bon de livraison est alors transformé en facture (attention à valider le BL avant son transfert, à indiquer la date qui convient sur la facture et à rajouter le port qui disparaît parfois sur la facture lors du transfert dans certains logiciels).

2°) Imprimer en PDF les deux factures.



D'un point de vue informatique :



4- 3ème Travail

1°) Sachant que votre logiciel de gestion commerciale vous permet d'éditer de nombreux états statistiques présentant, par exemple, sur une période déterminée, le C.A. H.T. ou la marge :

- par article,
- par client,
- par fournisseur,
- par représentant,

Éditer les statistiques de tous les articles pour janvier N, triées par chiffre d'affaires décroissant.

D'un point de vue informatique :

