



Blog du Prof T.I.M.

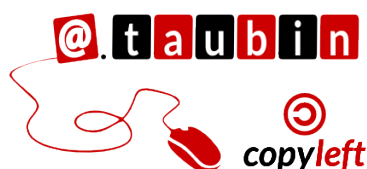
Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



Gérer ses Open Badges avec OpenBadgePassport

Table des matières

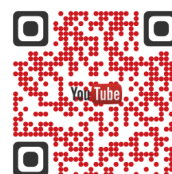
1- Télécharger ses badges sur OpenBadgeFactory.....	1
2- Se créer un compte sur Openbadgepassport.....	2
3- Téléverser vos badges.....	3
4- Paramétrer ses badges.....	4
5- Afficher ses badges dans Google Sites.....	5



Gérer ses Open Badges avec OpenBadgePassport

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur la gestion des badges :

- <https://youtu.be/DW1oi8uGaTw>



Le principe des badges :

Voici la définition qu'en donne [wikipédia](#) :

« Les **badges ouverts** sont un système de badges numériques.[...] Appelé en anglais

Open Badges ce dispositif a trois fonctions :

- **décerner aux apprenants des badges** pour les connaissances, habiletés et compétences acquises,

- permettre aux institutions ou aux enseignants de conférer une reconnaissance pour les cours enseignés,
- **certifier le titre délivré et l'afficher sur un CV ou sa page personnelle.** »

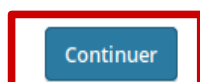
Il s'agit de valoriser l'apprenant par le biais d'objet « **ludique** » : **les badges**. On parle de ludification.

1- Se créer un compte sur Openbadgepassport

Voici l'adresse du site : <https://openbadgepassport.com/> puis **passer en français en cliquant sur FR en haut à droite de l'écran.**



☒ J'ai pris connaissance de ces conditions et je les accepte



2

Passer les conditions d'utilisation en français puis cocher la case « **J'ai pris connaissance de ces conditions et je les accepte** ». Cliquer ensuite sur « **Continuer** ».

Courriel

Mot de passe

Connexion

Créer un compte Mot de passe oublié ? Adresse email perdue ?

OU

Sign in with Apple

Connexion avec Facebook

Connexion avec LinkedIn

Connexion avec Google

Se connecter via un établissement

Mon établissement

Saisissez ici le nom de votre établissement

Utilisateur / Adresses de courriel

Courriel	Vérifié	actions
anthon.taubin@lyceecfadumene.fr	✓	Adresse de connexion
anthon.taubin@gmail.com	✓	Effacer Définir comme adresse de connexion
anthon.taubin@orange.fr	✓	Effacer Définir comme adresse de connexion
anthon.taubin@laposte.fr	✓	Effacer Définir comme adresse de connexion

Ajouter une nouvelle adresse de courriel

Ajouter

- 1- Cliquer sur le bouton « **Inscrivez-vous** ».
- 2- Accepter les conditions d'utilisation puis faire « **Continuer** ».
- 3- Cliquer sur « **Connexion avec Google** ».
- 4- Ajouter toutes les messageries qui peuvent vous servir à obtenir des badges. Il faudra confirmer par e-mail toutes ces adresses. Cette partie est accessible via **Mon compte > Paramètres**.

2- Partager ses badges

1- Partager

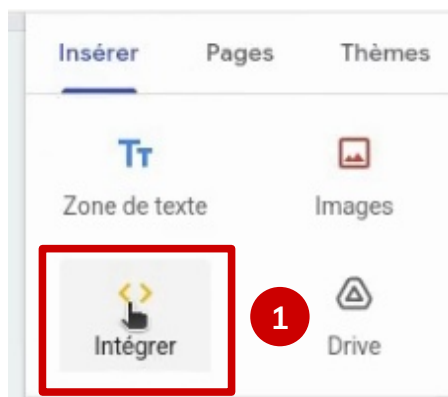
2- PUBLIC

3- Code d'intégration

4- Copier

- 1- Cliquer sur « **BADGES** ».
- 2- Cliquer « **Partager** ».
- 3- Cliquer sur « **Code d'intégration** »
- 4- Cliquer sur **Copier**

3- Afficher ses badges dans Google Sites



- 1- Sur votre page de portfolio, aller dans « **Insérer** » et choisir « **Intégrer** ».
- 2- Cliquer sur « **Intégrer le code** ».
- 3- **Coller** le code.
- 4- Faire « **Suivant** ».
- 5- Cliquer sur « **Insérer** ».