



Blog du Prof T.I.M.

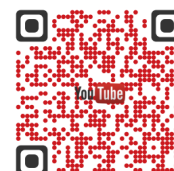
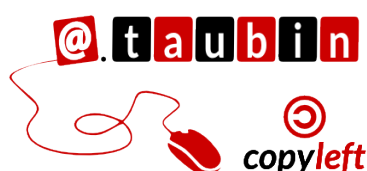
Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



Fiche Dessin

Table des matières

1- Interface.....	1
2- Barres d'outils.....	2
3- Zones : texte, rectangle, cercle.....	11
4- Caractère et Paragraphe.....	13
5- Volet « Galerie ».....	14
6- Fontwork.....	15
7- Images.....	16
8- Disposition.....	17
9- Combinaisons.....	17
10- Connecteurs.....	18
11- Couches.....	18



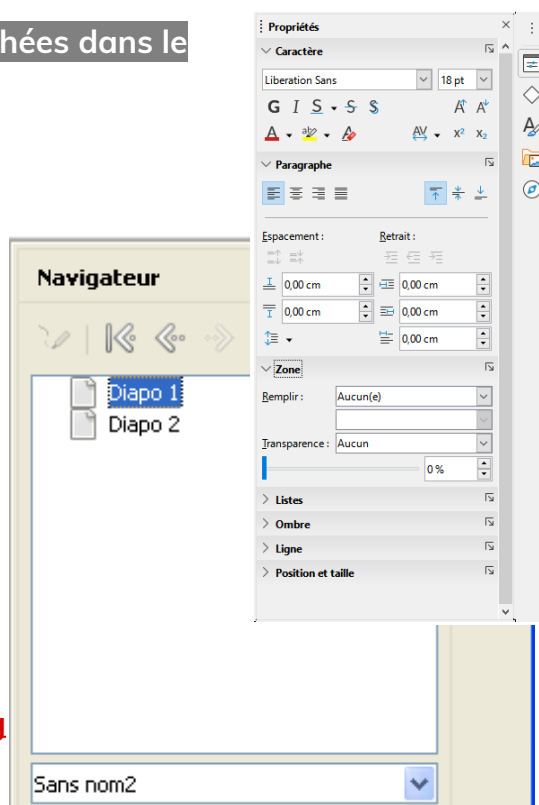
1- Interface



Dans les logiciels de P.A.O. Publication Assistée par Ordinateur, il faut disposer des éléments sur la page et ensuite les paramétrer.












1. Sélectionner un outil dans la barre de dessin en bas de l'écran
2. Dessiner la forme sur la page
3. Éditer la forme à l'aide des barres d'outils.














Les propriétés de la zone sélectionnée peuvent être affichées dans le volet latéral.



2- Barres d'outils











Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Standard			
	Nouveau Ctrl + N	Fichier	
	Ouvrir Ctrl + O	Fichier	
	Enregistrer Ctrl + S	Fichier	Enregistrer Sous (Ctrl + Maj + S) Enregistrer le fichier distant
	Exporter	Fichier	
	Export direct au format PDF	Fichier > Exporter vers	Format PDF : universel et non modifiable.
	Imprimer Ctrl + P	Fichier	Imprimer directement sur l'imprimante par défaut.
	Couper Ctrl + X	Édition	
	Copier Ctrl + C	Édition	
	Coller Ctrl + V	Édition	
	Cloner le formatage Double-cliquer pour une sélection multiple		Permet de reproduire une mise en forme de paragraphe et de caractères.
	Annuler Ctrl + Z	Édition	







Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Rétablir Ctrl + Y	Édition	Répéter Ctrl + Maj + Y
	Afficher la grille	Affichage > Grille et lignes guide	
	Ligne d'aide lors du déplacement	Affichage > Grille et lignes guide	
	Zoom & panoramique	Affichage > Zoom	Ctrl pour rétrécir, Maj pour panoramique
	Insérer une image	Insertion	
	Insérer une zone de texte F2	Insertion	
	Insérer des caractères spéciaux		
	Insérer un texte Fontwork	Insertion	
	Transformations	Forme	Pivoter, retourner, déformer, dégradé, etc.
	Aligner	Forme	
	Disposer	Forme	
	Répartition	Forme	
	Ombre	Format > Ombre	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Rogner image	Format	
	Points F8	Édition	
	Afficher les fonctions pour les points de collage	Édition	
	(Dés)activer l'extrusion		
	Afficher les fonctions de dessin	Affichage > Barres d'outils	














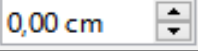


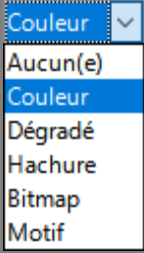



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Formatage du texte			
	Nom de la police	Format > Caractère	
	Taille de la police	Format > Caractère	
	Augmenter la police de la police Ctrl +]	Format > Texte	
	Diminuer la police de la police Ctrl + [Format > Texte	
	Gras Ctrl + B	Format > Texte	
	Italique Ctrl + I	Format > Texte	








Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Soulignage Ctrl + U	Format > Texte	
	Barré	Format > Texte	
	Basculer l'ombre	Format > Texte	
	Contour de police	Format > Texte	
	Effacer le formatage direct Ctrl + M	Format	
	Couleur de la police	Format > Caractère	
	Couleur de mise en évidence	Format > Caractère	
	Dés(activer) les puces	Format > Listes	
	Dés(activer) la numérotation	Format > Listes	
	Aligner à gauche Ctrl + L	Format > Aligner	
	Centrer Ctrl + E	Format > Aligner	
	Aligner à droite Ctrl + R	Format > Aligner	
	Justifié Ctrl + J	Format > Aligner	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Aligner en haut	Format > Aligner	
	Centrer verticalement	Format > Aligner	
	Aligner en bas	Format > Aligner	
	Définir l'interligne	Format > Espacement	
	Augmenter l'espacement entre paragraphes	Format > Espacement	
	Diminuer l'espacement entre paragraphes	Format > Espacements	










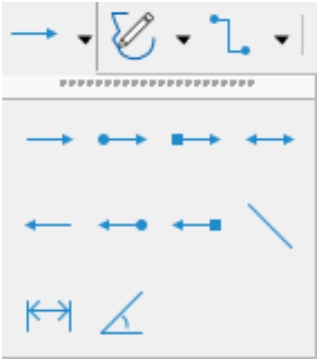

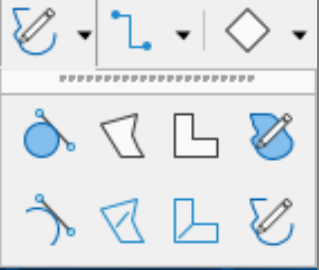


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Ligne et remplissage			
	Position et taille F4	Format	
	Aligner	Format > Aligner	
	Envoyer à l'avant Ctrl + Maj + +	Forme > Disposition	
	Envoyer vers l'avant Ctrl + +	Forme > Disposition	
	Envoyer vers l'arrière Ctrl + -	Forme > Disposition	


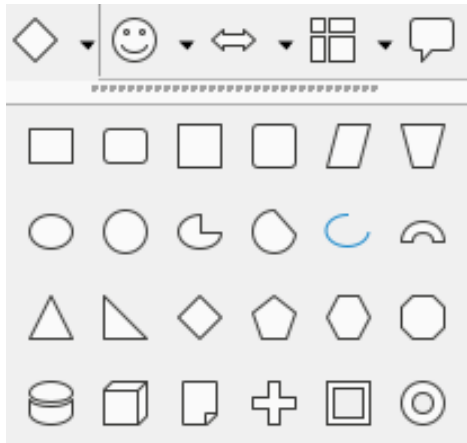



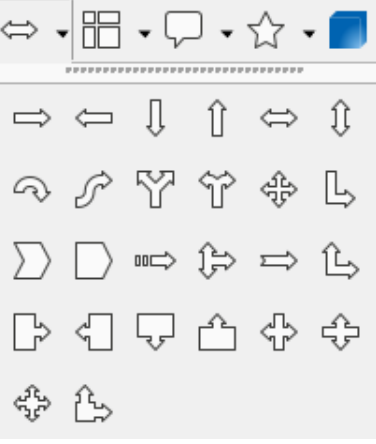


Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Envoyer à l'arrière Ctrl + Maj + -	Forme > Disposition	
	Devant l'objet	Forme > Disposition	
	Derrière l'objet	Forme > Disposition	
	Inverser	Forme > Disposition	
	Style de ligne 	Format > Ligne	
	Largeur de ligne 	Format > Ligne	
	Couleur de ligne	Format > Ligne	
	Style de remplissage 	Format > Remplissage	
	Couleur de remplissage 	Format > Remplissage	Permet de créer des couleurs dans l'onglet « Couleurs »
	Ombre	Format > Remplissage	
	Style de flèche	Format > Ligne	


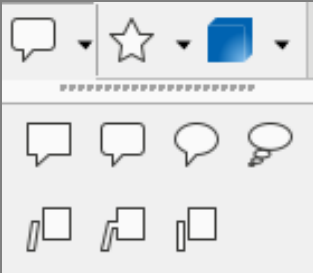



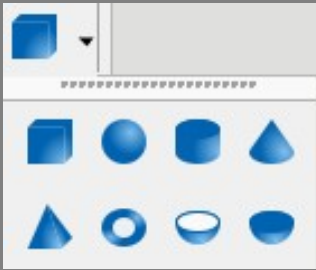
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Verticalement	Forme > retourner	
	Horizontalement	Forme > retourner	
	Transformations	Forme	Pivoter, retourner, positionner sur le cercle, etc.
	Répartition	Forme > Répartition	
	Afficher la barre latérale des styles F11	Format > Styles > Gérer les styles	
	Afficher la grille	Affichage > Grille et lignes guide	
	Lignes d'aide lors du déplacement	Affichage > Grille et lignes guide	



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Dessin			
	Sélectionner		
	Couleur de ligne	Format > Ligne	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Couleur de remplissage	Format > remplissage	
	Insérer une ligne	Forme	
	Rectangle	Forme	
	Ellipse	Forme	
	Lignes et flèches	Forme > Insertion	
	Courbes et polygones	Forme > Insertion	
	Connecteur	Forme > Insertion	

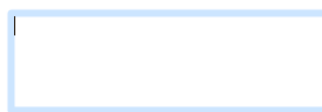
Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Formes de base	Forme > Insertion	
	Formes des symboles	Forme > Insertion	
	Flèches pleines	Forme > Insertion	
	Organigramme	Forme > Insertion	

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Légendes	Forme > Insertion	
	Étoiles et bannières	Forme > Insertion	
	Objet 3D	Forme > Insertion	

3- Zones : texte, rectangle, cercle...

Il faut tout d'abord sélectionner dans la barre d'outils dessin le type de zone que vous

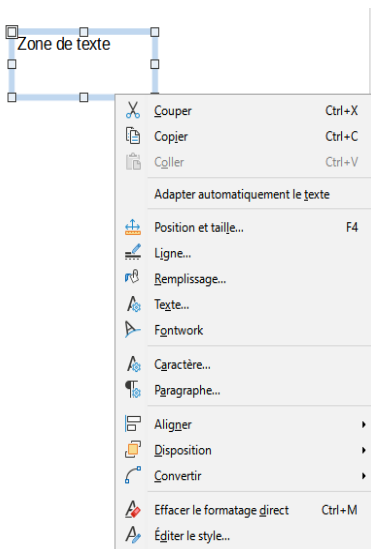
souhaitez utiliser. Pour l'exemple, nous allons faire une zone de texte.



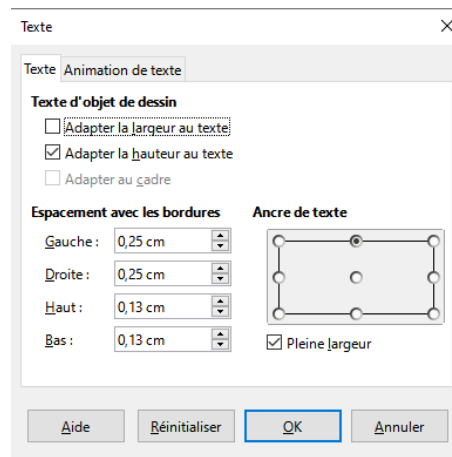
Après avoir mis en forme le texte avec la barre d'outils **Formatage du texte**, on peut ensuite, en sélectionnant la zone et non le

texte à l'intérieur, utiliser la barre d'outils **Ligne et remplissage** pour mettre en forme la zone.

Le clic droit permet d'avoir accès aux propriétés de la zone :

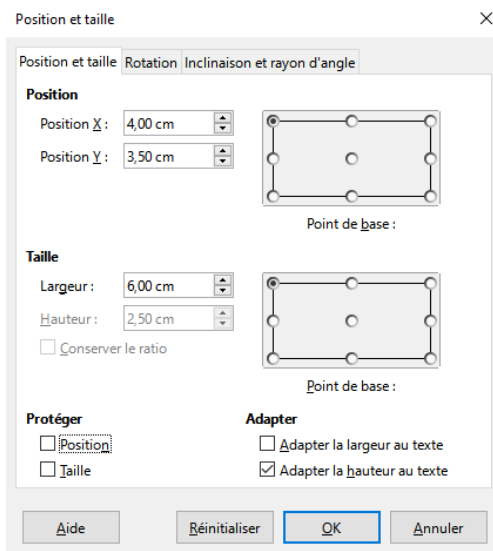


- **Texte** : Position du texte, espacement avec le cadre



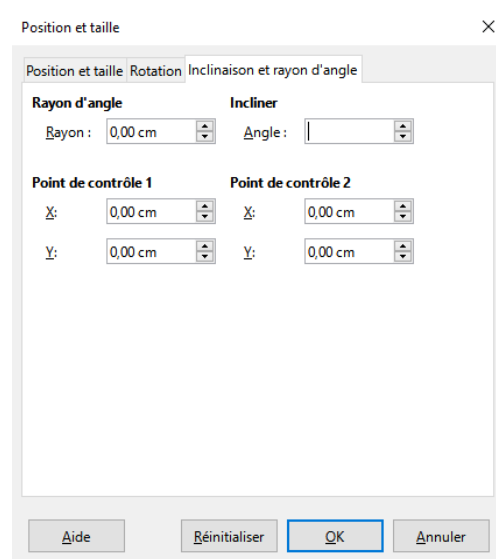
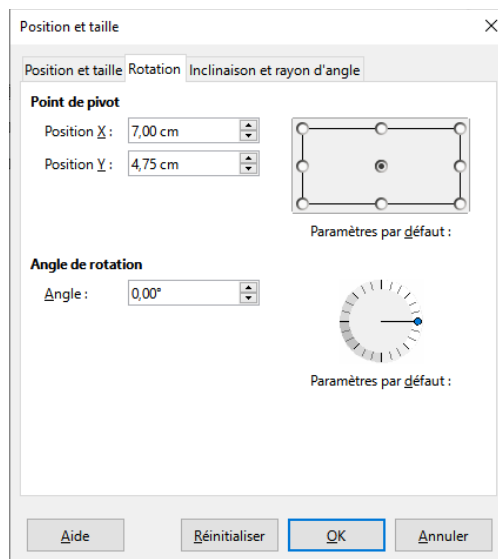
Dans l'onglet **Animation du texte**, on peut faire clignoter le texte. Cela n'a pas d'intérêt en P.A.O. car les travaux sont destinés à être imprimés.

- **Position et taille** : Position dans la page, rotation, taille...



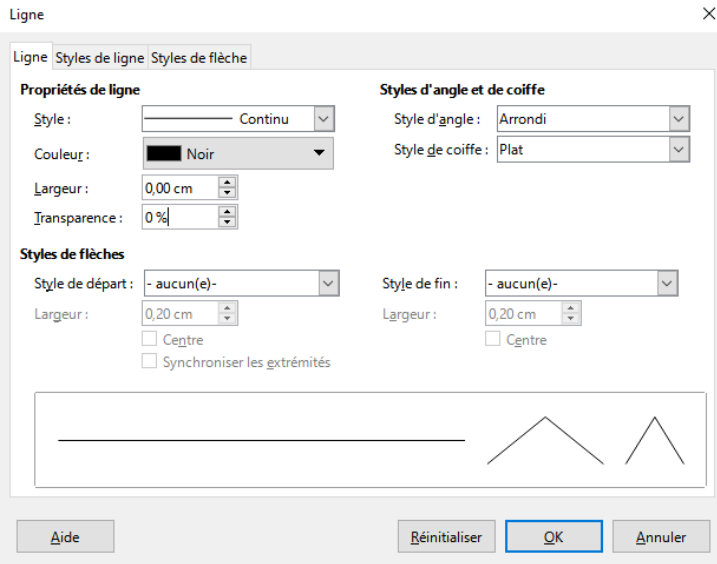
- Position dans la page
- Largeur et Hauteur

- Position du centre de rotation
- Angle de rotation, voir dans les effets aussi



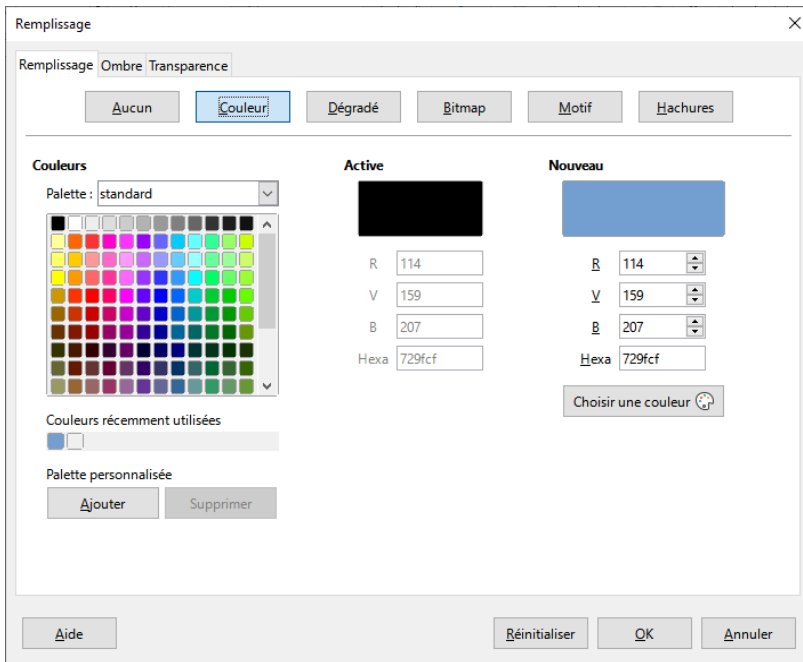
Toutes ces options sont également accessibles via le menu **Format**.

- **Ligne :**



- Ligne
- Styles de lignes
- Styles de flèches

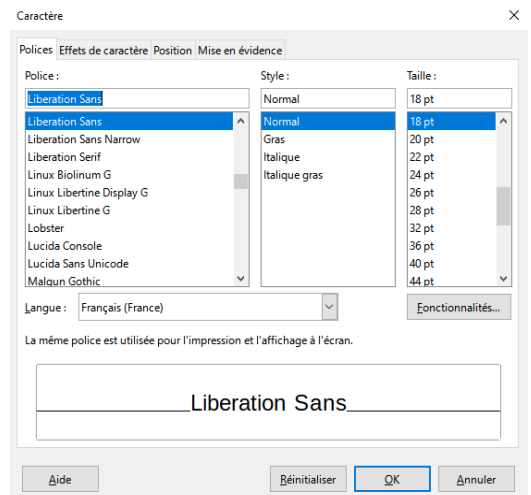
- **Remplissage :**



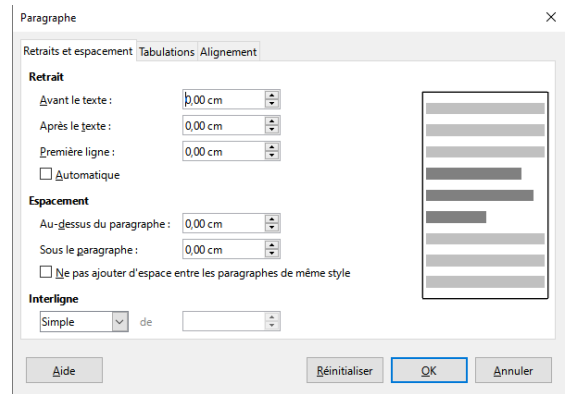
- Remplissage
- Couleurs
- Dégradé
- Bitmaps (images)
- Motif
- Hachures
- Ombre
- Transparence

4- Caractère et Paragraphe

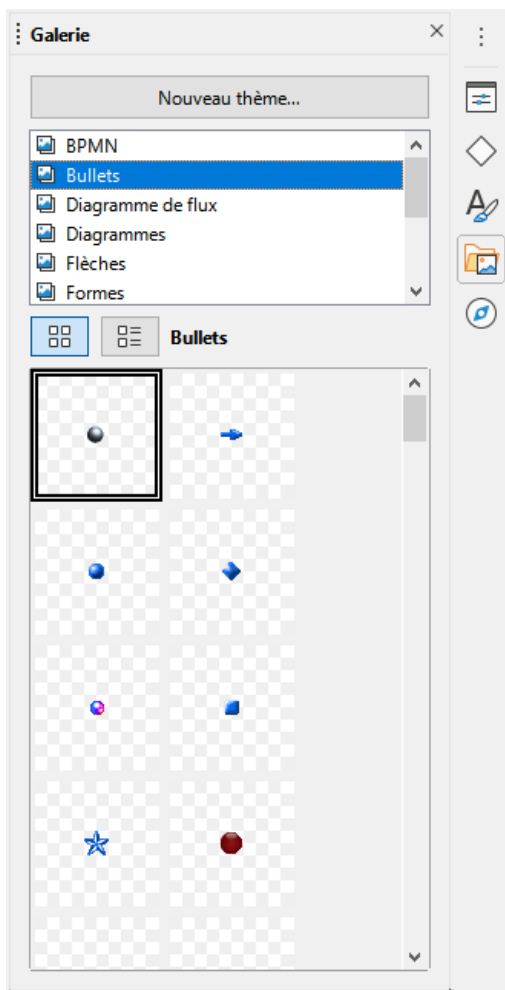
- **Caractère :** police, taille, effets de caractère, etc...



- **Paragraphe** : retraits et espacement, tabulations, alignement



5- Volet « Galerie »



La galerie de LibreOffice

Ces images sont vectorielles, il suffit de les faire glisser dans le document.





6- Fontwork



Les “fontwork” peuvent être utiles pour la mise en forme de titres.

Choisir un style de titre puis faire OK.
Il est possible de gérer les couleurs et de modifier la forme grâce aux poignées grises et à la barre d'outils.



Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
Fontwork			
	Galerie Fontwork		
	Forme Fontwork		
	Hauteur identique pour les lettres Fontwork		

Icône	Légende (Raccourci)	Menu	Utilisation - Développement
	Alignement Fontwork		
	Espacement des caractères Fontwork		
	(Dés)activer l'extrusion		

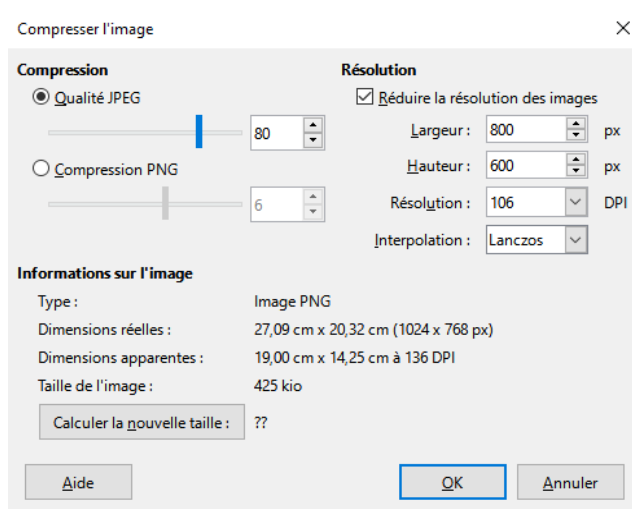
7- Images



Les images peuvent être insérées à partir d'un fichier.

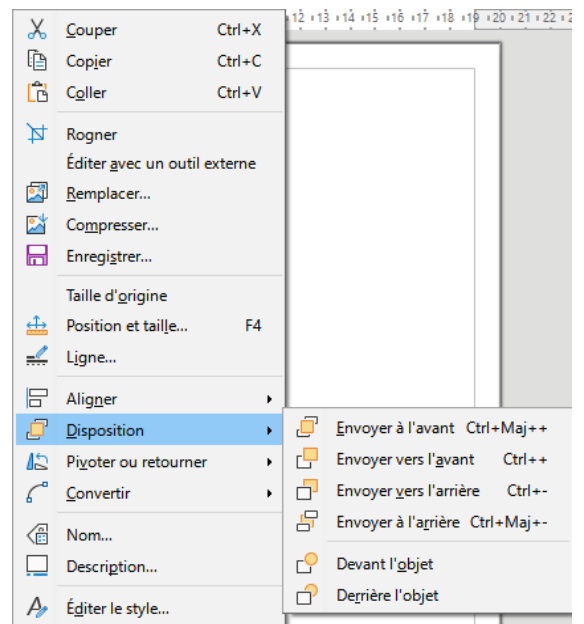
- Attention à bien les préparer avant de les insérer.
- Attention également à la qualité (ne pas les prendre trop petites) et aux droits d'auteurs et à l'image.

On peut les compresser depuis LibreOffice via la commande Compresser dans le menu contextuel.



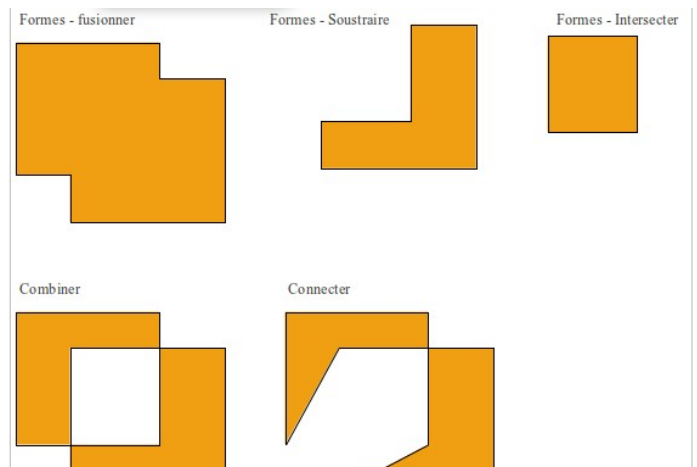
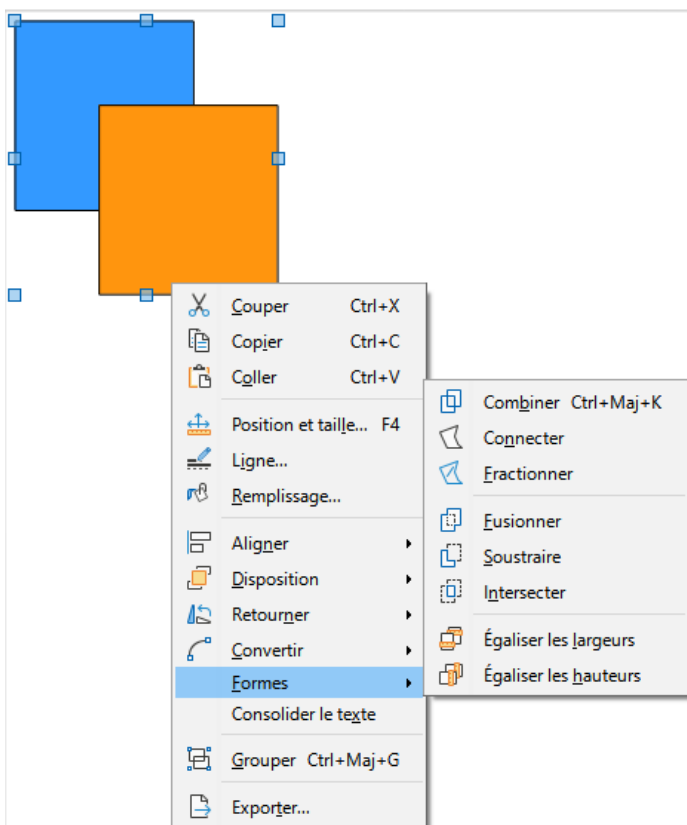
8- Disposition

- **Disposition** : On peut gérer la disposition des éléments les uns par rapport aux autres grâce au bouton droit de la souris : choisir **Disposition**.
 - Envoyer à l'avant = **premier plan**
 - Envoyer vers l'avant = **un cran vers l'avant**
 - Envoyer vers l'arrière = **un cran vers l'arrière**
 - Envoyer à l'arrière = **tout à l'arrière**
 - Devant l'objet = **choisir l'objet devant lequel mettre la sélection**
 - Derrière l'objet = **choisir l'objet derrière lequel mettre la sélection**



9- Combinaisons

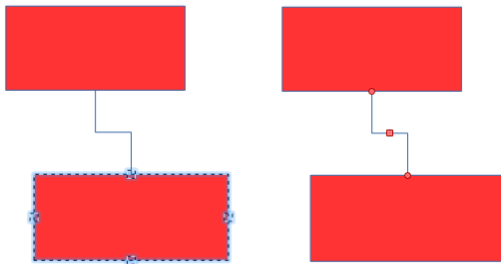
- **Formes** : On peut faire de nombreuses combinaisons de plusieurs zones.



Sélectionner les formes que vous souhaitez
Combiner, ici le **carré bleu** et le **carré jaune**, en dessinant un rectangle avec la souris autour des carrés.
Clic **bouton droit de la souris**, puis choisir la **combinaison souhaitée**.

10- Connecteurs

Les connecteurs servent à connecter 2 zones. Ils sont très utiles pour réaliser des organigrammes.



Une fois le style de connecteur choisi :

Pointer la première zone de texte

Cliquer et maintenir cliquer la première zone

Pointer la deuxième zone de texte

Lâcher le clic sur la deuxième zone

11- Couches

Les couches sont un moyen de regrouper ensemble des parties du dessin pour faciliter le travail, en particulier en masquant les couches inutilisées à un moment donné, mais ne sont pas un moyen de contrôler l'empilement, qui se gère indépendamment voir le point numéro 8.

Les zones d'une couche qui ne contiennent pas d'objets sont transparentes.

Par défaut, le logiciel propose trois couches :

- Mise en page
- Contrôles
- Lignes de cote

La couche **Mise en page** est l'espace de travail par défaut.

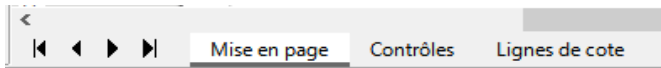
La couche **Contrôles** peut être utilisée pour les boutons qui sont affectés à une action, mais

qui ne doivent être imprimés. Définissez les propriétés de la couche de façon à ce que celle-ci ne soit pas imprimable. Les objets de la couche Contrôles sont toujours placés devant les objets des autres couches.

La couche **Lignes de cote** permet de tracer, par exemple, les lignes de cote. Pour afficher et masquer ces lignes, il suffit d'activer ou de désactiver la couche.

Vous pouvez **verrouiller une couche pour protéger son contenu**. Vous pouvez également **masquer une couche ainsi que son contenu à l'écran ou à l'impression**.

Lorsque vous ajoutez une couche à une page, elle est rajoutée à toutes les pages de votre document.



La boîte de dialogue ci-contre est accessible en double cliquant sur le nom de la couche en bas de l'écran.

A dialog box titled "Modifier la couche" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Nom**: A text input field containing the word "layout".
- Titre**: An empty text input field.
- Description**: A large empty text area.
- Three checkboxes:
 - Visible
 - Imprimable
 - Verrouillée
- Three buttons at the bottom: "Aide", "OK" (highlighted with a blue border), and "Annuler".