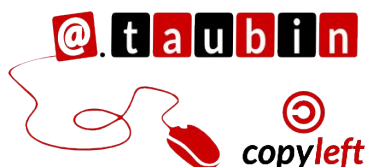


Blog du Prof T.I.M. Technologies Informatique & Multimédia

Première Professionnelle AP - Td traitement de texte n°4

Table des matières

Exercice 1.....	1
Exercice 2.....	2
1- Mettre en page le document.....	2
2- Insérer la table des matières.....	2
3- Exporter votre travail.....	2



Première Professionnelle AP - Td traitement de texte n°4

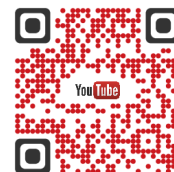


Télécharger les fichiers nommés « **fiche_activité.odt** », « **Fiche_contexte.odt** » et « **logo** » enregistrés sur **la plateforme de cours**.

L'objectif du TD est de mettre en forme un dossier à partir des fiches réalisées aux TD 1 et 2 à l'aide des outils du traitement de texte.

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **les styles et les index** :

- <https://youtu.be/xd32KpJtlh0>



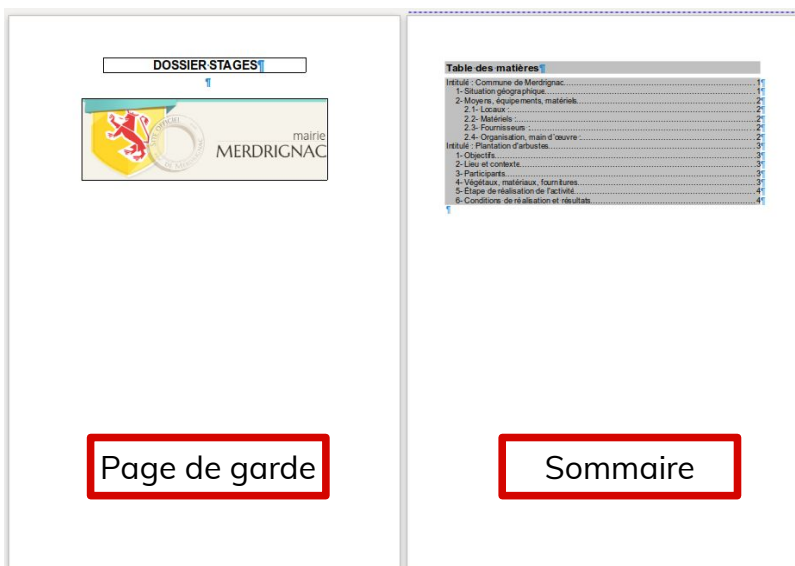
Vous pouvez lire la fiche sur **les styles et les index**.

- <https://tinyurl.com/libreoffice-style-7>



Exercice 1

Ci-dessous, les deux premières pages du dossier :



La mise en page à réaliser:

Page du dossier	Numéro	Style de page associé	Mise en page marge, pied de page, etc...
Page de garde			
Sommaire			
Dossier (toutes les pages)			
Conclusion			

Exercice 2

1- Mettre en page le document

- Ouvrir la fiche contexte puis créer 2 pages au début du fichier : une pour la page de garde et une pour le sommaire du dossier.
Enregistrer le fichier sous le nom « Dossier.odt ».
- Mettre en forme la page de garde et insérer le logo
- Insérer la fiche d'activité après la fiche contexte avec un copier coller.



2- Insérer la table des matières

- Mettre en forme la page du sommaire : il faut rectifier la numérotation des chapitres.
 - Niveau 1 : sous-titre sans numérotation
 - Niveau 2 : titre 1 avec 1 numéro
 - Niveau 3 : titre 2 avec 2 numéros
- Rectifier le nombre de page dans le pied de page : 4 au lieu de 6.



3- Exporter votre travail

Créer un fichier PDF.

