

Blog du Prof T.I.M.

Technologies Informatique & Multimédia – Lycée du Mené



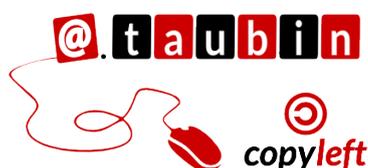
TD n°9 – WordPress – Newsletter et e-mailing MailPoet

Table des matières

1- Newsletter et e-mailing.....	1
2- Rédaction du contenu.....	2
2.1- La forme.....	2
2.2- Le fond.....	2
2.3- Obligation légales liées au RGPD.....	2
3- Mailpoet.....	3
3.1- Paramétrage du graphisme.....	3
3.2- Paramétrage du contenu.....	6
3.3- Confirmation d'envoi.....	8
3.4- Abonnements.....	9

Sources :

- https://fr.wikipedia.org/wiki/Lettre_d'information
- <https://www.conseilsmarketing.com/emailing/comment-creeer-une-newsletter-en-10-etapes-2/>
- <https://fr.wordpress.org/plugins/mailpoet/>
- <https://coursbtsndrc.wordpress.com/2021/04/22/cours-bts-ndrc-rcdd-rediger-un-email-et-une-newsletter/>



1- Newsletter et e-mailing

Newsletter : C'est un document d'information envoyé de manière périodique par courrier électronique à une liste de diffusion regroupant l'ensemble des personnes qui y sont inscrites. Une lettre d'information peut également être téléchargée depuis un site web...

Une lettre d'information électronique permet, par exemple, de recevoir directement par courrier électronique des informations sur :

- les dossiers d'actualité ;
- le sommaire de certaines publications ;
- les nouveaux produits et les promotions d'une entreprise commerciale ;
- les activités d'une association, etc.

Si la lettre d'information est quelquefois éditée uniquement en mode texte, son habillage est souvent en adéquation avec l'identité visuelle de l'organisation ou du site web qui l'édite.

La périodicité d'une lettre d'information est variable (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, etc.) selon les sites et la nature de l'information. Les infolettres, généralement gratuites, sont la plupart du temps archivées sur les sites Web qui les émettent.

Plusieurs systèmes de gestion de contenu intègrent la gestion des lettres d'information dans leurs fonctions standard. Il est aussi très simple d'intégrer des services similaires dans une page web.

Source :

https://fr.wikipedia.org/wiki/Lettre_d'information

Il est nécessaire d'adopter une solution d'emailing qui va non seulement vous permettre de gérer votre liste d'abonnés, de programmer l'envoi de message, mais aussi de créer vos newsletters en quelques clics. Il existe plusieurs types de messages envoyés par email :

- **Les messages de service** (ex: confirmation de commande...)
- **Les envois de messages unitaires de manière spécifique** (ex: une promotion spéciale, un problème technique)
- **Les emails envoyés régulièrement par l'entreprise pour donner des nouvelles**
- **Les emails types envoyés automatiquement selon une séquence ou une fréquence**

L'emailing le plus classique reste la newsletter.

Source : <https://tinyurl.com/newsletter->

[ConseilsM](#)

2- Rédaction du contenu

2.1- La forme

Il y a plusieurs points à prendre en compte :

- Objet
- Nom et prénom du destinataire : personnalisation du message
- Identité de l'entreprise (adresse, téléphone)
- Contenu attractif : photo, vidéo
- Présentation des offres
- Call to action : lien amenant vers l'offre, les réseaux sociaux de l'entreprise...
- Lien de désinscription de la newsletter

2.2- Le fond

Vous pouvez utiliser de la méthode AIDA :

- A : Attirer l'attention avec une accroche destinée à interpeller le destinataire
- I : Intérêt, susciter l'intérêt du destinataire
- D : Désir, provoquer le désir du destinataire
- A : Action, inciter à l'action avec un call to action.

2.3- Obligation légales liées au RGPD

Voici les éléments à respecter :

- Obtention du consentement au préalable du destinataire pour l'utilisation et la collecte de ses données personnelles : processus de l'opt-in
- Informer le destinataire des raisons de la réception de la newsletter
- Faire apparaître la politique de confidentialité
- Insérer un lien de désinscription
- Faire apparaître l'identité de l'auteur

3- Mailpoet

Vous pouvez regarder le tutoriel vidéo sur **l'installation de MailPoet** dans Wordpress, le **tutoriel vidéo sur le paramétrage de MailPoet** et le **tutoriel vidéo que la gestion des formulaires de MailPoet** :

- <https://youtu.be/9JRXT-jsDR4>
- <https://youtu.be/yo08QwEIDBE>
- https://youtu.be/LP_LuW1OUY



Vous pouvez utiliser MailPoet pour **créer, envoyer, gérer et développer vos campagnes de marketing par e-mail**, le tout depuis Wordpress.

On peut, entre autres, planifier des newsletters, les envoyer immédiatement, ou configurer des notifications de nouveaux articles de blog à envoyer automatiquement, en quelques clics seulement.

Les fonctionnalités :

- Créer et ajouter un formulaire d'abonnement de newsletter à votre site.
- Gérer vos abonné-es et vos listes d'abonné-es dans Wordpress.

- Construire et envoyer des newsletters avec WordPress
- Créer des e-mails automatiques d'envoi de notifications de nouveaux articles.
- Envoyer des e-mails de bienvenue automatisés
- Options de segmentation des abonnés en fonction de leur comportement et de leurs intérêts
- Modèles d'e-mails et de formulaires d'inscription préétablis et personnalisables
- E-mails WooCommerce : panier abandonné, premier achat, produit spécifique, catégorie de produit
- Statistiques d'engagement de base

3.1- Paramétrage du graphisme

Vous pouvez regarder le **tutoriel vidéo sur l'éditeur de Newsletter de MailPoet** dans Wordpress :

- <https://youtu.be/HnN2vj0KwM0>



3.1.1- Thèmes

De nombreux thèmes sont disponibles gratuitement.

The screenshot shows the MailPoet theme gallery in a WordPress dashboard. The sidebar on the left contains navigation options: Tableau de bord, Jetpack, Articles, Médias, Pages, Commentaires, MailPoet (highlighted), E-mails, Formulaires, Abonnements, Listes, Réglages, Aide, Mettre à jour, CookieYes, Feedback, Apparence, Extensions, Comptes, Outils, Réglages, All in One SEO, When Last Login, and Réduire le menu. The main content area displays a grid of 20 newsletter templates, each with a preview image and a 'Sélectionner' button. The templates are categorized as follows:

- Simple texte
- Newsletter : Vide, Colonne 1:3
- Newsletter : Vide, Colonne 1:2:1
- Newsletter : Vide, Colonne 1:2
- Newsletter : Vide, 1 Colonne
- Marché de producteurs
- Peintre
- Blog de style de vie
- Boutique pour enfants
- Blog de maquillage
- Logiciel
- Aperçu
- Guitariste
- Club de jazz
- Photographie
- Magasin de mode
- Blog de mode
- Drone
- Thème WordPress

3.1.2- Styles

STYLES ▲

Arial ▼ 14px ▼ Texte

Arial ▼ 36px ▼ Titre 1

Arial ▼ 24px ▼ Titre 2

Arial ▼ 22px ▼ Titre 3

Liens Souligner

Hauteur de ligne du texte 1.6 ▼

Hauteur de ligne du titre 1.6 ▼

Arrière-plan du contenu

Arrière-plan global

Si un client de messagerie **ne prend pas en charge** une police personnalisée, une police classique similaire sera utilisée à la place.

Il peut être intéressant de reprendre les couleurs du thème du blog pour mettre en forme la Newsletter.

- Titre 1
- Titre 2
- Titre 3
- Texte
- Lien hypertext
- Hauteur de ligne du texte
- Hauteur de ligne du titre
- Arrière plan du contenu
- Arrière plan global

3.1.3- Colonnes

COLONNES ▲

1 colonne

2 colonnes

3 colonnes

1:2 colonnes

2:1 colonnes

On peut choisir la disposition du contenu.

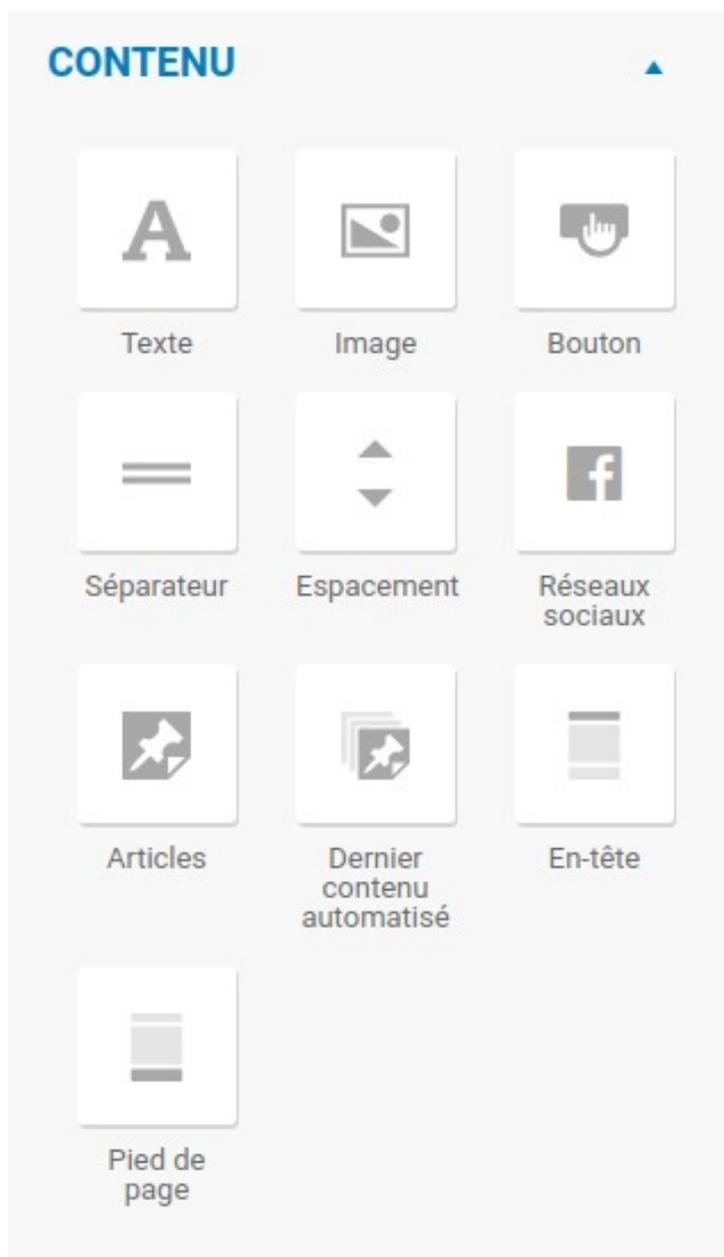
Il est possible d'alterner les mises en page dans une même Newsletter.

3.2- Paramétrage du contenu

Il est possible de créer plusieurs newsletters. Cela permet de garder une archive des précédentes ou de cibler plus précisément les abonnés (par exemple en faisant une lettre

différente aux collègues et aux clients des Serres).

L'idée est de se créer **une newsletter type** que l'on pourra ensuite dupliquer.



On peut y gérer le contenu de la lettre :

- titres, textes
- articles, pages
- séparateurs (à glisser entre les différents contenus)
- réseaux sociaux (liens vers les comptes facebook, twitter et google +)

Il suffit de cliquer-glisser un élément du menu à droite dans la newsletter.

3.2.1- Les textes et titres

La mise en forme des différents niveaux se fait dans l'onglet « **Styles** »

3.2.2- Les articles et pages Wordpress

Cliquer sur les filtres pour sélectionner un article ou une page.
Ou peut également insérer un extrait ou l'article entier.

Une fois l'article ou la page inséré, il est possible d'éditer son contenu dans la

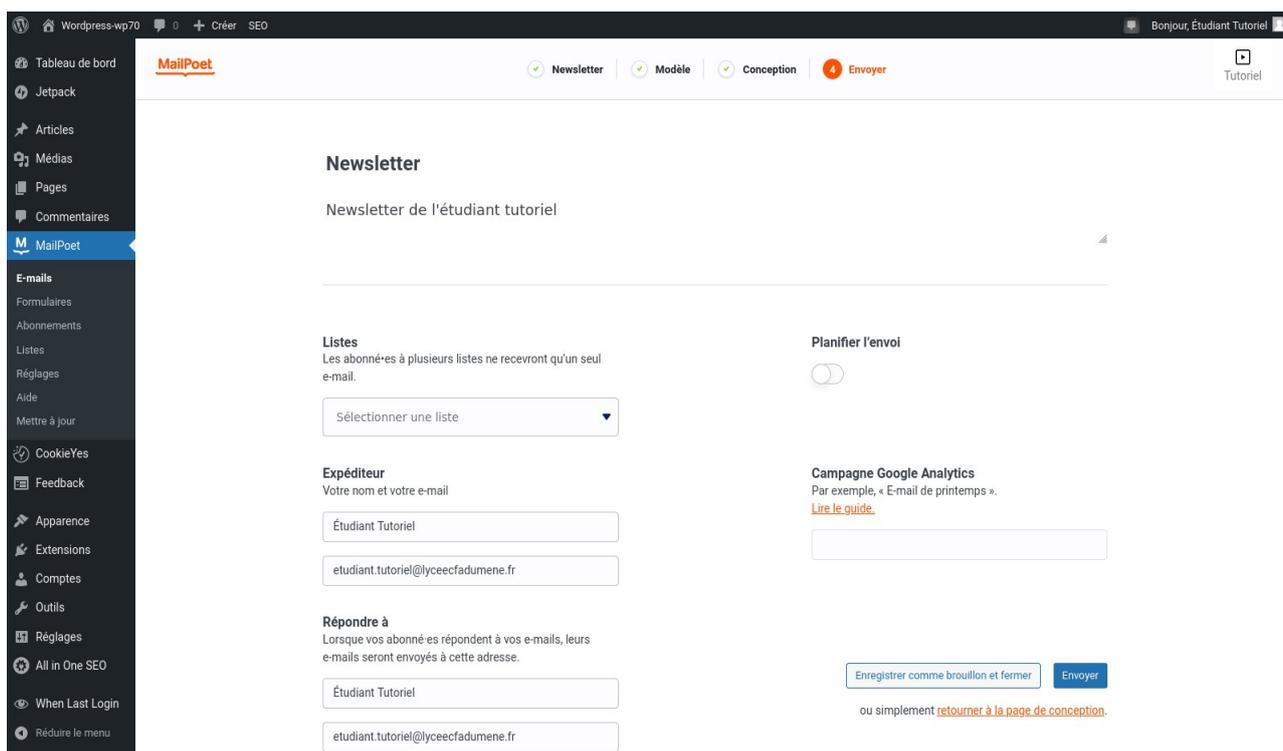
newsletter (emplacement de l'image, textes, titres, etc.)

3.2.3- Images

On peut intégrer des images à la newsletter. **Elles doivent avoir été préparées et être libres de droits.**



3.3- Confirmation d'envoi



[Donner des commentaires](#)

Version 6.1

Une fois la newsletter terminée, on peut faire suivant et passer à la phase d'envoi :

- Directement envoyer la lettre après avoir choisi une liste ou des listes

d'abonnés

- En planifier l'envoi automatique
- En sauvegarder un brouillon et fermer l'édition.

3.4- Abonnements

MailPoet + Ajouter Importer Exporter

Mises à jour Options de l'écran

2 / 1 000 abonnements dans votre offre

Le nombre d'abonné-es aux listes et segments a été calculé il y a 17 minutes. Recalculer maintenant

Tous 2 Abonné-e Non confirmé-e 2 Désabonné-e Inactif Retourné-e

Rechercher Toutes les listes 2 éléments

Abonné-e	État	Listes	Étiquettes	Score	Abonné-e le
<input type="checkbox"/> etudiant.tutoriel@lyceecfadumene.fr Étudiant Tutoriel	Non confirmé-e	Utilisateurs WordPress		Inconnue	12 November 2022 16h48
<input type="checkbox"/> professeur@educintel.fr admin	Non confirmé-e	Utilisateurs WordPress		Inconnue	12 November 2022 16h48

2 éléments

Il y a deux types d'abonnés : les personnes qui se sont inscrites à la newsletter et les personnes qui font partie de l'équipe d'édition

du blog. Elles peuvent toutes être destinataires de la newsletter.

Gérer une nouvelle liste d'abonnés.

Exemple : clients des Serres UJAC

Abonné-e

E-mail Prénom

Nom État

Listes

Étiquettes

Annuler

Attention : Besoin d'ajouter de nouveaux champs comme un numéro de téléphone ou une adresse postale ? Vous pouvez ajouter des champs personnalisés en modifiant le formulaire d'abonnement sur la page des formulaires.

Importer Retour aux abonnements

Nous vous recommandons vivement de nettoyer vos listes avant de les importer dans MailPoet.

Les listes peuvent contenir jusqu'à 20% d'adresses non valides après un an parce que les gens changent d'emploi et cessent d'utiliser leur adresse. Si vous envoyez avec MailPoet, nous mettrons votre envoi en pause et vous demanderons de nettoyer votre liste si nous détectons plus de 10% d'adresses non valides.

[J'ai compris, je vais lancer l'importation](#) [Comment puis-je nettoyer ma liste ?](#)

Importer Retour aux abonnements

Comment voulez-vous importer vos abonné-es?

[Voir le guide vidéo](#)

Coller les données dans une boîte de texte

Importer un fichier

Importer depuis MailChimp

Importer un fichier

Ce fichier doit être au format CSV (séparé par des virgules). Consultez quelques [exemples sur notre site de support](#).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

[Étape précédente](#) [Étape suivante](#)

Importer des abonnés. Le plus simple est de faire un copier coller des adresses : Email;name

Exporter des abonnés. Peut-être utile pour faire une sauvegarde de la liste des abonnés.

Exporter Retour aux abonnements

Choisissez une ou plusieurs listes

Sélectionner

Liste des champs à exporter

[En savoir plus sur l'état global](#)

Format

Fichier CSV

Fichier Excel

Exporter