



Classes virtuelles BigBlueButton



Guide d'utilisation

Septembre 2024

Table des matières

Présentation	2
Fonctionnalités	3
La classe virtuelle dans Moodea vue du côté de l'enseignant	4
Mise en place de l'activité BigBlueButton dans le cours	4
Accès à la classe virtuelle depuis le cours	7
Interface de la classe virtuelle	8

Présentation

BigBlueButton ou BBB est un logiciel de visioconférence open source spécialement conçu pour les réunions ou les formations à distance.

Il permet d'échanger en audio ou en vidéo, de partager des documents, de partager un écran, d'annoter un tableau blanc, d'enregistrer la séance...

Il s'utilise avec un navigateur web.

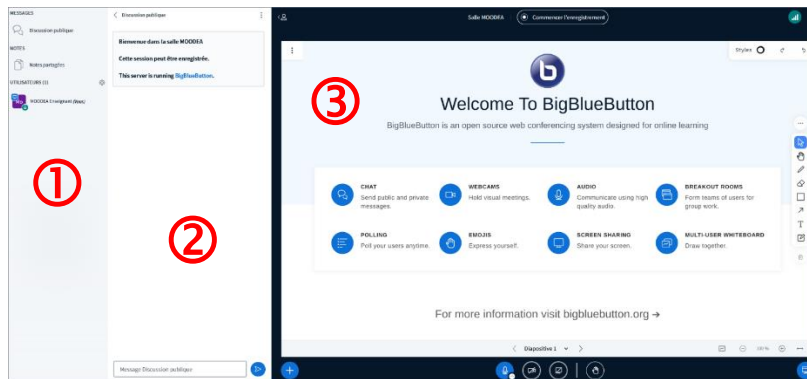
L'équipe MOODEA a mis en place un serveur BigBlueButton et a paramétré votre plateforme afin de mettre à votre disposition l'activité Moodle BigBlueButton.

Les prérequis pour utiliser BigBlueButton sont les suivants :

- posséder un micro-casque ou un kit main-libre ;
- utiliser les dernières versions des navigateurs : Chrome, Firefox ou Edge ;
- disposer d'une bonne bande passante : si ce n'est pas le cas, il faudra désactiver la webcam par exemple.

Fonctionnalités

L'écran est partagé en trois colonnes :



- ① la première colonne affiche la liste des participants, ainsi que la liste des conversations publiques ou privées en cours ;
- ② la deuxième colonne affiche le contenu des conversations privées ou publiques. Tout participant peut écrire dans l'espace public, ou envoyer des messages à certains participants dans l'espace privé si la fonctionnalité est activée ;
- ③ la troisième colonne comprend l'espace vidéo (avec les écrans de tous les participants qui ont activé leur caméra) et l'espace présentation avec les diapositives présentées par le présentateur.

BigBlueButton propose 2 types de participants :

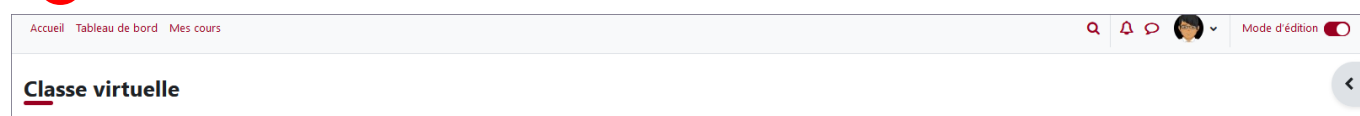
- **les utilisateurs** qui peuvent discuter, activer ou couper leur micro, activer ou couper leur caméra, « lever » la main, discuter avec d'autres utilisateurs, agir sur le tableau blanc ;
- **les modérateurs** qui, en plus des accès aux fonctions des utilisateurs, peuvent couper le micro des autres utilisateurs, les bannir d'une séance, les empêcher de discuter en privé ou en public ..., ou leur donner le contrôle de la présentation. Ils peuvent lancer un sondage par exemple...

La classe virtuelle dans Moodea vue du côté de l'enseignant

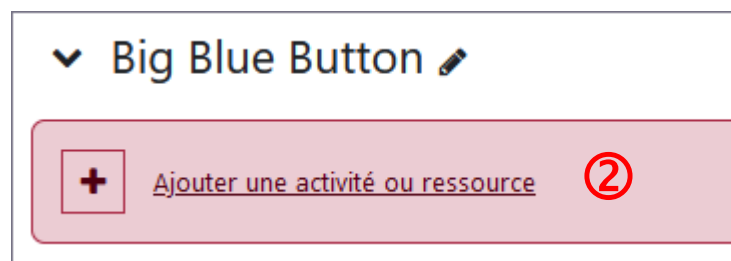
Mise en place de l'activité BigBlueButton dans le cours

① Activez le mode édition dans votre espace du cours.

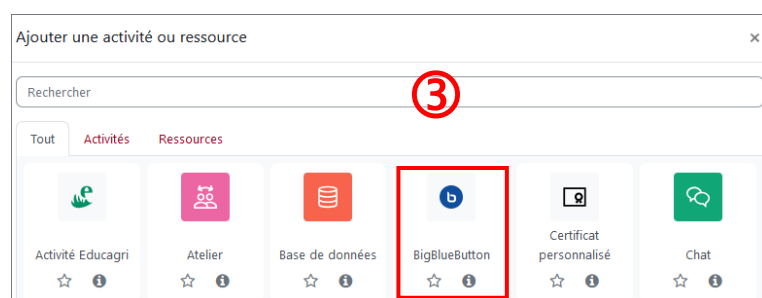
①



② Ajoutez une activité dans la section souhaitée.



③ Sélectionnez l'activité BigBlueButton.



④ Paramétrez l'activité BigBlueButton

Renseignez le type de conférence :

- **Salle avec enregistrements** : les étudiants auront accès à la classe virtuelle ainsi qu'aux enregistrements précédents s'ils existent.
- **Salle seulement** : les étudiants n'auront accès qu'à la classe virtuelle
- **Enregistrements seulement** : les étudiant n'auront accès qu'aux enregistrements existants et non pas à la classe virtuelle.

Renseignez le nom de la salle et une description.

Classe virtuelle

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▼

Ajout BigBlueButton à Big Blue Button ⓘ

Tout déplier

Type de conférence ⓘ Salle avec enregistrements ▼

▼ Général

Nom de la salle ⓘ Salle MOODEA

Afficher moins...

Description

Modifier Afficher Insérer Format Outils Tableau Aide

↩ ↪ B I ↵ 🖼 📺 🎤 🎥 H-P 🔗 🔄 🧩

Salle réservée pour les inscrits aux cours MOODEA

⑤ En option, vous pouvez rédiger un message d'accueil que les étudiants verront en se connectant à la salle.

Cochez la case si vous souhaitez que la session soit enregistrée. Vous pourrez déclencher l'enregistrement lorsque vous le désirerez.

▼ Paramètres de la salle

Message d'accueil ⓘ

Bienvenue dans la salle MOODEA

⑤ ☐ Attendez le modérateur ⓘ

☒ La session peut être enregistrée.

⑥ Définissez des règles pour la session.

▼ Réglages de verrouillage

- ☐ Désactiver les webcams
- ☐ Désactiver les micros
- ☐ Désactiver la discussion privée
- ☐ Désactiver la discussion publique
- ☐ Désactiver les notes partagées
- ☐ Cacher la liste des participants

⑦ Définissez si besoin les rôles spécifiques que certains utilisateurs auront pendant la session.

▼ Rôle attribué pendant la session en direct

Attribution

Utilisateur

MOODEA Etudiant

Ajouter

Tous les utilisateurs inscrits	rejoint la session en tant que	Participant	
Utilisateur	MOODEA Enseignant rejoint la session en tant que	Modérateur	
Utilisateur	MOODEA Etudiant rejoint la session en tant que	Participant	

⑧ Indiquez les dates et heures d'ouverture et de fermeture de la classe virtuelle.

Horaire de la réunion

Ouverture

8

☒ Activer

29

août

2024

17

29

Fermer

☒ Activer

29

août

2024

18

29

La classe BBB pourra se poursuivre au-delà de l'heure de fermeture. L'heure de fermeture interdit juste l'entrée dans la classe même lors d'une déconnexion non souhaitée).

Enregistrez et affichez votre cours.

Accès à la classe virtuelle depuis le cours

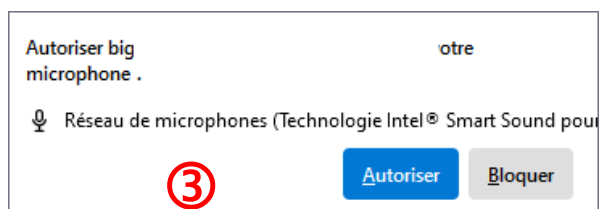
- 1 Cliquez sur l'activité BigBlueButton puis sur le bouton « Entrer dans la session ».



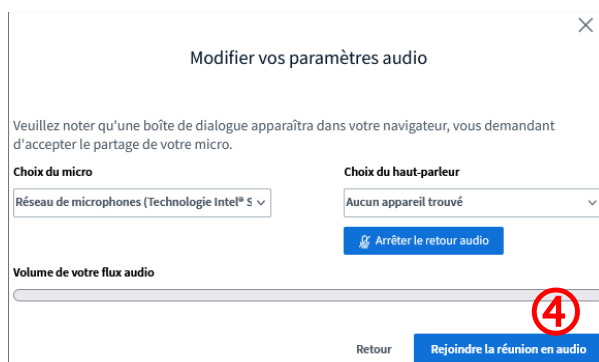
- 2 Choisissez la manière de rejoindre la réunion selon vos besoins



- 3 Donnez les autorisations à votre navigateur pour utiliser votre micro.

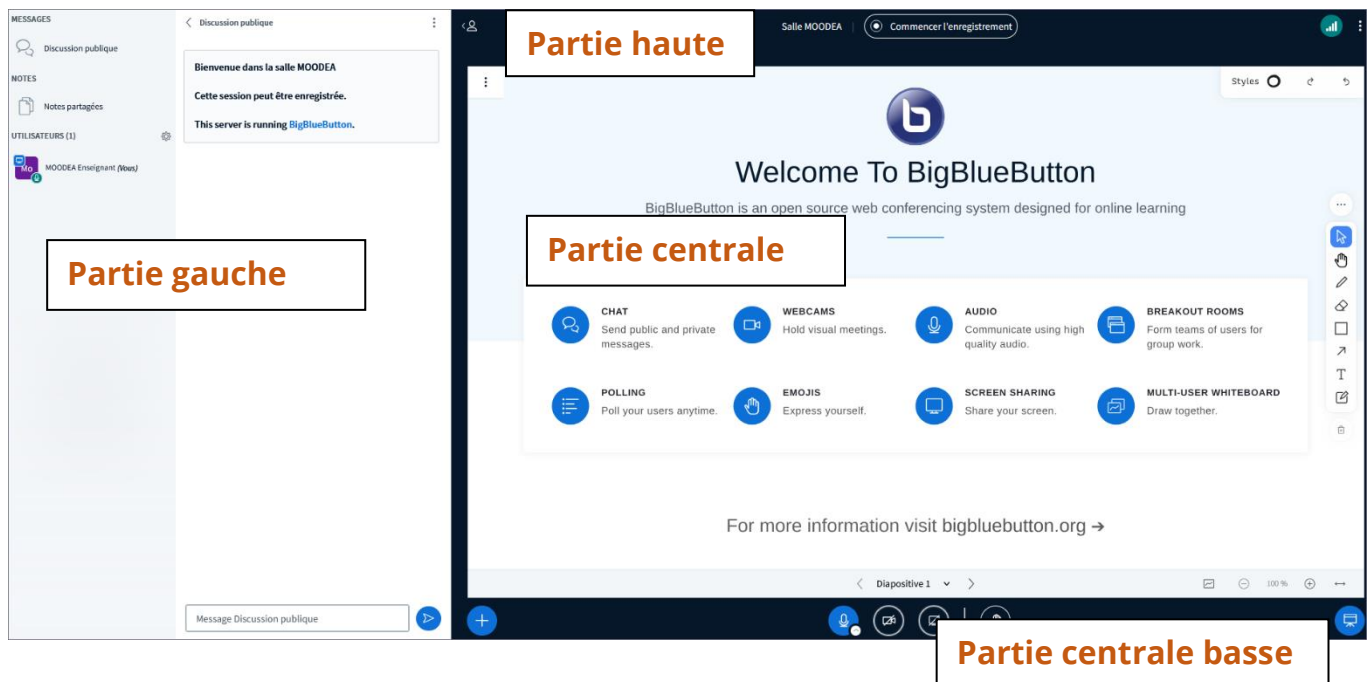


- 4 Si les périphériques indiqués sont corrects, vous pouvez rejoindre la réunion.

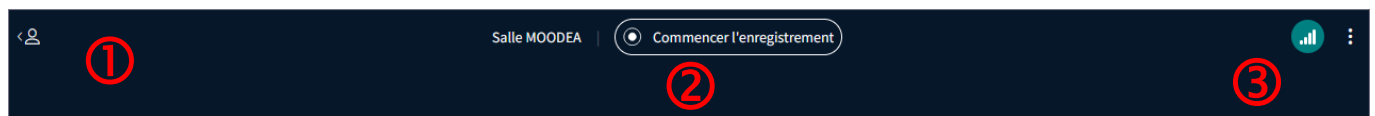


Interface de la classe virtuelle

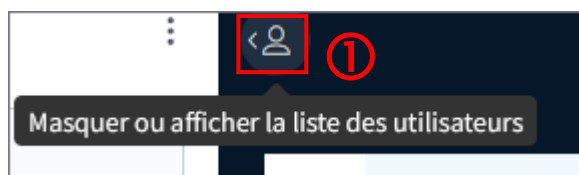
Interface de la classe virtuelle



Partie haute



① Affichage ou non des utilisateurs et des discussions



Cliquez sur l'icône pour masquer ou afficher la liste des utilisateurs ainsi que les discussions.

② Enregistrement

Cliquez sur le bouton « Commencer l'enregistrement » dès que souhaité. Cette fonctionnalité apparaît si elle a été autorisée dans les paramètres de la classe virtuelle. La durée de l'enregistrement sera affichée.

③

En haut à droite



État de la connexion

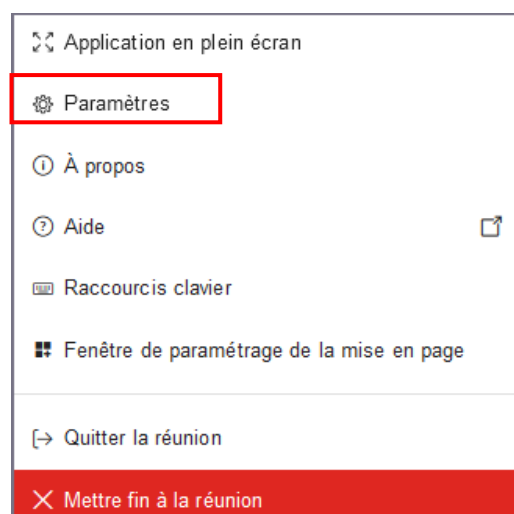


Cliquez sur le bouton pour connaître l'état de votre connexion. Si le débit est mauvais, vous pouvez désactiver les webcams, le partage d'écran...

Menu personnel



Cliquez sur les 3 petits points pour affiner les différents paramètres ainsi que pour mettre fin ou quitter la réunion.



Cliquez sur « Paramètres » puis « Application » pour définir les différents paramètres souhaités pour la session en cours.

Paramètres
Fermer
Enregistrer

Application

Notifications

Gestion du débit

Application

Animations

Filtres audios pour microphone

Mode sombre

Masquer les barres d'outils du tableau blanc automatiquement

Désactiver le retour caméra (toutes les caméras)

Fermeture automatique de la barre des réactions

Langue de l'application

Allumé

Allumé

Éteint

Éteint

Éteint

Allumé

Français

Taille des caractères

90%

⊖

⊕

Cliquez sur « Paramètres » puis sur « Notifications » pour gérer les différentes alertes sonores et messages d'alerte.

Paramètres
Fermer
Enregistrer

Application

Notifications

Gestion du débit

Notifications

Gestion des notifications

Alerte sonore

Message d'alerte

Fil de discussion

L'utilisateur rejoint la réunion

L'utilisateur quitte la réunion

Lever la main

Éteint

Éteint

Éteint

Allumé

Éteint

Éteint

Éteint

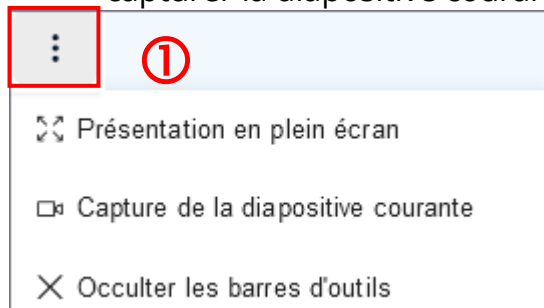
Allumé

Partie centrale



Dans cette zone, sont projetés les diapositives, les documents, les vidéos, les écrans partagés ou le tableau blanc partagé.

- ① En cliquant sur les trois petits points en haut à gauche, vous pouvez :
- présenter votre diapositive en plein écran ;
 - capturer la diapositive courante avec toutes ses annotations par exemple.



Partie basse centrale

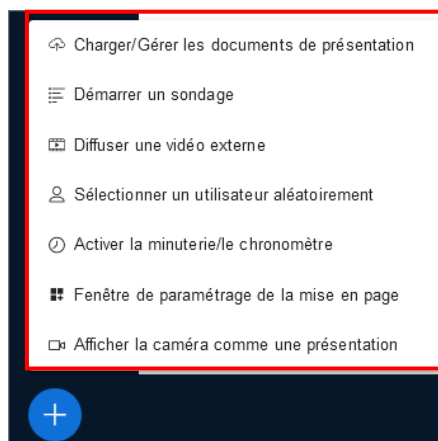


①

Bouton



Ce bouton est réservé à l'enseignant qui peut charger de nouveaux documents, démarrer un sondage, sélectionner un utilisateur aléatoirement, activer le chronomètre...



Charger ou gérer un document de présentation

Tous les documents chargés pendant la session s'affichent dans la fenêtre ci-dessous.

PrésentationAnnulerConfirmer

En tant que présentateur vous avez la possibilité de téléverser tout fichier Office ou PDF. Nous recommandons l'utilisation des fichiers PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vérifier que votre document est sélectionné en utilisant le bouton en bas à gauche.

Présentation courante**Actions**

default.pdf

EN COURS

En sélectionnant "Envoyer dans la discussion", les utilisateurs disposeront d'un lien de téléchargement de la discussion publique.

Faites glisser les fichiers ici pour les téléverser
[ou parcourez vos fichiers](#)

Démarrer un sondage

Vous posez votre question, choisissez le type de réponses souhaité puis l'anonymat ou pas du sondage. Vous cliquez ensuite sur « Débuter un sondage ».

Sondage

Saisie personnalisée Éteint

Avez-vous passé de bonnes vacances ?

Types de réponses

Vrai / Faux

A / B / C / D

Oui / Non / Abstention

Réponse saisie

Choix de réponses

☐ Question à choix multiple ?

Oui

Non

Abstention

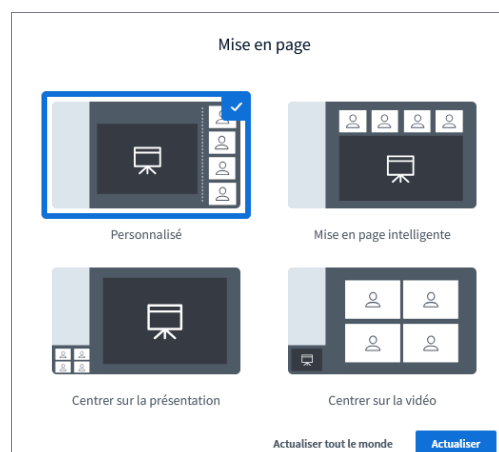
[Ajouter un élément](#)

Sondage Anonyme Éteint

Débuter un sondage

Fenêtre de paramétrage de la mise en page

Vous pouvez choisir l'endroit où apparaîtront les caméras des utilisateurs si la fonctionnalité est permise.



② Zone centrale



Dans cette zone, vous pouvez :

- couper/activer votre micro ou gérer vos périphériques ;
- couper/activer votre webcam ;
- activer le partage d'écran ;
- cliquer sur la main pour lever la main ou modifier votre état d'esprit. Ce dernier s'affichera dans votre avatar côté liste des utilisateurs.

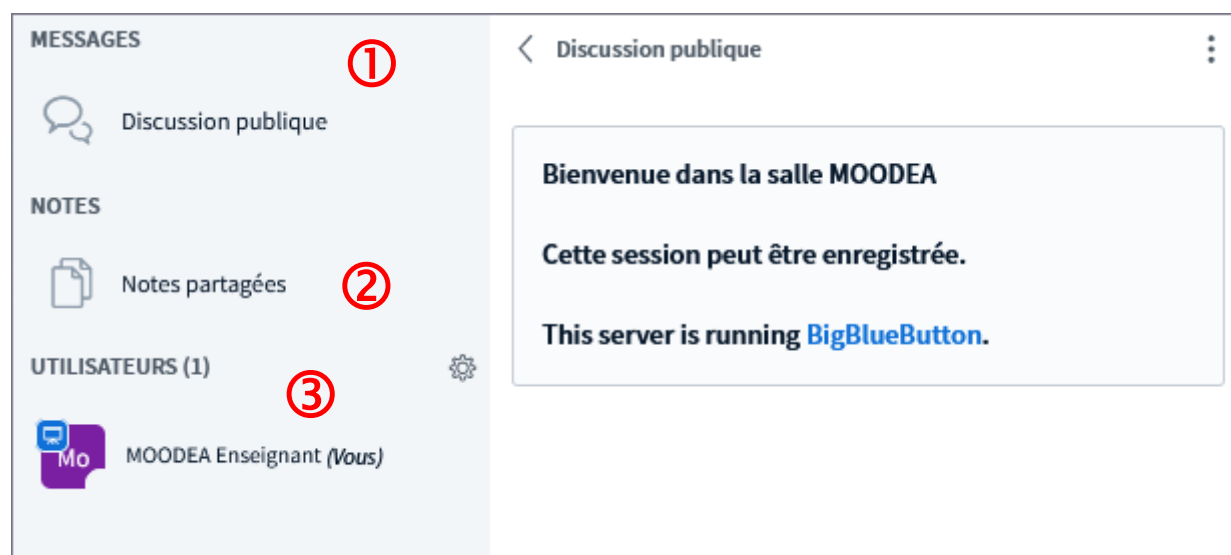


③ Fenêtre de présentation



Vous pouvez réduire la fenêtre de présentation.

Partie gauche



① Messages

Tous les participants peuvent participer à la discussion publique en y ajoutant un message dans la zone dédiée en bas.

La discussion publique pourra être enregistrée en cliquant sur les 3 petits points



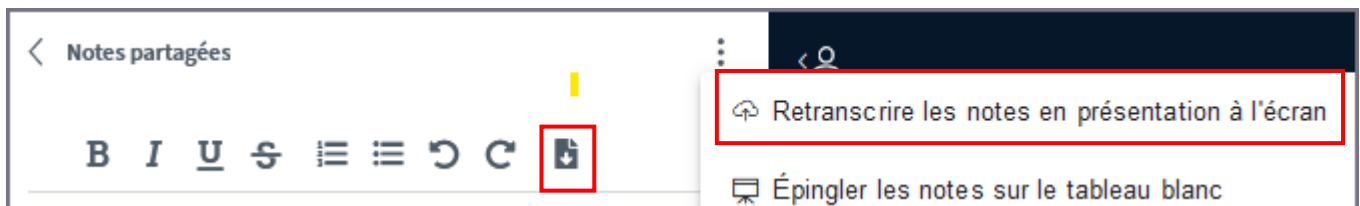
② Notes partagées

Tout participant peut apporter ses idées en utilisant les outils de la mise en forme. Le nom de l'utilisateur s'affiche au niveau du curseur.

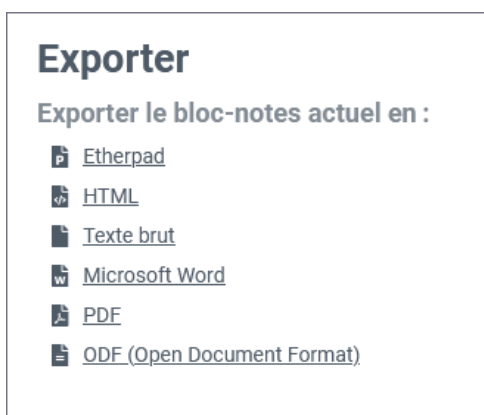


Action sur les notes partagées

➤ En cliquant sur les 3 petits points en face de « notes partagées », il est possible de les faire afficher sur le tableau blanc.



➤ En cliquant sur l'icône , les notes peuvent être exportées dans différents formats.



③ Utilisateurs

La liste des utilisateurs participant à la classe virtuelle apparaît ici.

En cliquant sur un utilisateur, un menu contextuel s'affiche

The screenshot shows the 'UTILISATEURS (3)' section. A red box highlights the user 'MOODEA Enseignant (Vous)'. A context menu is open, listing several actions:

- Démarrer une discussion privée
- Donner l'accès au tableau blanc
- Définir comme présentateur
- Promouvoir comme modérateur
- Retirer l'utilisateur

In the background, a table shows the status of participants:

Non	0
S'abstenir	0

Démarrer une discussion privée

Après avoir saisi et envoyé un message, seules les 2 personnes concernées verront ce message. Il s'affichera dans une zone spécifique.

En cliquant sur la roue crantée en face d' »UTILISATEURS », il est possible d'agir sur tous les participants.

The screenshot shows the 'UTILISATEURS (2)' section. A red box highlights the gear icon (settings) next to the user list. A menu is open, listing several actions:

- Rendre tous les utilisateurs silencieux
- Rendre silencieux tous les utilisateurs sauf le présentateur
- Gestion des interactions
- Gestion des accès
- Sauvegarder les noms des utilisateurs
- Effacer toutes les réactions
- Créer des salles pour les groupes de travail
- Écrire des sous-titres SME
- Tableau de bord d'activité des participants

Gestion des interactions

Il est possible de paramétrer en limitant la communication des participants.

Limitier la communication des participants

Ces options vous permettent de restreindre l'utilisation de certaines fonctionnalités par les participants.

Fonctionnalité	Statut
Diffuser depuis la webcam	☒
Voir les webcams des autres participants	☒
Diffuser depuis le microphone	☒
Envoyer des messages publics	☒
Envoyer des messages privés	☒
Éditer les notes partagées	☒
Voir les autres participants dans la liste des utilisateurs	☒
Voir les pointeurs des autres participants	☒
Voir les annotations des autres spectateurs	☒

Annuler
Appliquer

Il est possible de modifier le paramétrage de la gestion des accès à la réunion.

Gestion des accès

Modifier le paramétrage de la gestion des accès à la réunion

Demander au modérateur
Toujours accepter
Toujours refuser

Sauvegarde des noms des utilisateurs

Cette sauvegarde se fera dans un fichier texte.

Effacer toutes les réactions

Cette action réinitialise les statuts des avatars.

Création des salles de travail

Vous pouvez créer des salles en définissant une durée d'ouverture.

Vous pouvez affecter les étudiant aux différentes salles ou leur laisser le choix de la salle.

Ils recevront une alerte les invitant à rejoindre la salle et cela se fera dans un nouvel onglet du navigateur.

Cette fonctionnalité peut être utile pour le travail de groupes.

Les utilisateurs partant dans une autre salle ne suivront plus l'audio de la salle principale.

Ils n'y reviendront que lorsqu'ils auront quitté la salle pour le groupe de travail.

Salles pour les groupes de travail

Fermer

Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions

2

Durée (minutes)

10

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre
 ☐ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail
 ☐ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail
 ☐ Envoyer l'invitation aux modérateurs désignés

Gérer les salles

Réinitialiser les affectations

Non attribué (1)	Salle DSI	Salle Cnerta-web
MOODEA Enseignant (Vous)	MOODEA Etudiant	

Sous-titres SEM

Vous pouvez définir la langue des sous-titres et écrire des sous-titres pour les sourds et malentendants.

Tableau de bord d'activité des participants

Le tableau de bord donne une vue d'ensemble sur les activités des utilisateurs comme le temps de connexion, le temps de conversation, le temps de partage de caméra, le nombre de messages envoyés, les réactions, les mains levées, les réponses aux sondages, un score pour l'activité.

2

Utilisateurs actifs

0

Résultats pour l'activité

0

Chronologie

0

Sondages

29 août 2024

Activité

Durée: 00:08:30

Vue d'ensemble

UTILISATEURS +	TEMPS EN LIGNE	TEMPS DE CONVERSATION	TEMPS DE DIFFUSION DEPUIS LES CAMÉRAS	MESSAGES	EMOJIS	MAINS LEVÉES	RÉSULTATS POUR L'ACTIVITÉ	STATUT
MOODEA Enseignant @ 29 août, 17:36:35	00:08:30						N/D	En ligne
MOODEA Etudiant @ 29 août, 17:39:39	00:05:26							En ligne

Dernière mise à jour à 17:45 29 août 2024

Télécharger les données de la session

*Le tableau de bord est consultable uniquement pendant la session.
Si vous souhaitez garder une trace, cliquez sur le bouton « Téléchargez les données de la session ».*

METTRE FIN À LA RÉUNION

Menu personnel en haut à droite

Cliquez sur « Mettre fin à la réunion ».

