

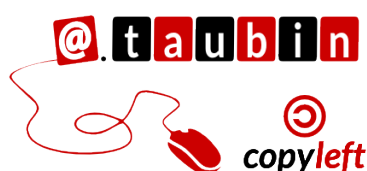


Créer une affiche efficace avec Canva

Table des matières

1- Comprendre la hiérarchie de l'information.....	2
2- Choisir un visuel qui attire.....	2
3- Mettre en forme le texte avec cohérence.....	2
4- Organiser l'espace avec équilibre.....	3
5- La checklist avant d'exporter.....	3

Document réalisé avec l'aide de ChatGPT.



1- Comprendre la hiérarchie de l'information

Une affiche est faite pour **attirer l'œil rapidement** puis **transmettre un message clair**. Pour cela, il faut organiser l'information en 3 niveaux.

Niveau d'information	Objectif	Exemple
1. Titre : prioritaire	Attirer l'attention immédiatement	Soirée concert – Entrée gratuite
2. Sous-titre : secondaire	Compléter ou préciser le titre	Vendredi 20 octobre – 20h – Salle Polyvalente"
3. Infos complémentaires	Donner les détails pratiques	Contact, adresse, QR code, lien d'inscription, etc.

Astuce, demandez-vous : **Si on ne lit que ça, est-ce qu'on comprend l'essentiel ?**

2- Choisir un visuel qui attire

Le visuel (photo, illustration, pictogramme) doit :

- **Être en lien avec le thème**
- **Soutenir le message**, pas le noyer
- Avoir une **bonne qualité : résolution, netteté, contraste**

Exemple : une affiche pour un concert peut utiliser une photo d'un groupe en scène avec des projecteurs, plutôt qu'un simple logo.

3- Mettre en forme le texte avec cohérence

Utiliser 2 ou 3 polices sur une même affiche (dans l'idéal deux) :

- Une pour le titre. Elle doit être impactante.
- Une pour le reste du texte. Elle doit être simple, lisible.

Voici des ressources proposant des combinaisons de typographie dans Canva :

- https://www.canva.com/fr_fr/decouvrir/typographie-10-combinaisons-gratuites-telecharger/
- <https://studiojone.com/combinaisons-polices-gratuites/>

Autres conseils :

- Utiliser **les tailles, les couleurs, le gras et l'italique** pour marquer les niveaux d'importance.
- **Éviter le tout en majuscules**, car il est difficile à lire.

On peut utiliser **le nombre d'or comme guide harmonique** pour définir les tailles des textes dans une mise en page. Cela permet de créer

un contraste lisible et esthétique entre les niveaux d'information.

Voici une méthode simple et efficace pour hiérarchiser les tailles :

Élément	Taille relative	Exemple si texte = 16 px
Texte de base	1 × (référence)	18 px
Sous-titre	1,618 × texte	≈ 29 px
Titre	1,618 × sous-titre	≈ 47 px

Ces proportions **ne sont pas obligatoires**, mais elles donnent un **équilibre naturel** agréable à l'œil, inspiré de la nature et de l'art

classique. C'est donc une bonne base de travail.

4- Organiser l'espace avec équilibre

Le but n'est pas de remplir tous les espaces de votre affiche. Utiliser :

- **Des marges** pour éviter que le texte colle au bord.
- **Des blocs bien alignés** : à gauche, à droite ou centré.
- Des **espaces blancs** pour aérer l'affiche : moins c'est parfois mieux.

Canva propose des grilles et des repères : pensez à les utiliser !

5- La checklist avant d'exporter

- ☐ Le message est-il clair en 5 secondes ?
- ☐ Le titre saute-t-il aux yeux ?
- ☐ Le visuel est-il lisible et bien placé ?
- ☐ Les infos pratiques sont-elles bien visibles ?
- ☐ L'affiche est-elle harmonieuse, sans surcharge ?